



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 23.03.2021.	Broj: 03/2021	GODINA: XLVII
IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo		
IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr		

SADRŽAJ

I. Gradsko vijeće

12.	Odluka o poslovnom prostoru	79
13.	Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča-Parenzo	94
14.	Odluka o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo u 2020. godini i Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu	115
15.	Odluka o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Centra za zaštitu od požara Poreč u 2021. godini	164
16.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo	165
17.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog I. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo	167
18.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog I. izmjena Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo	179
19.	Odluka o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja Poreštine - Museo del territorio parentino	181
20.	Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini	181
21.	Odluka o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu	188
22.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Servisna zona Poreč – područje II“	193
23.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Servisna zona Poreč – područje II“- pročišćeni tekst –	200

24.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Zone zdravstvenih objekata" u Poreču	234
25.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Servisna zona Poreč – područje I"	240
26.	Odluka o dodjeli Povelje "30. APRIL" u 2021. godini	245
27.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 350/7 k.o. Dračeva	246

II. Gradonačelnik

6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke novčanoj pomoći građanima koji u 2021. godini ostanu bez zaposlenja zbog epidemije COVID-19	247
7.	Odluka o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe – Centra za zaštitu od požara Poreč	248
8.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini	248
9.	Plan prijema u službu za 2021. godinu	254
10.	Program poticanja razvoja poduzetništva za 2021. godinu	256
11.	Program dodjele potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini	265

I. Gradsko vijeće

12.

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/2011, 64/2015 i 112/2018.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine“ br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 12203/17, 98/2019 i 144/2020) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo (" Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/2013, 10/2018 i 2/2021), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeću

Odluku o poslovnom prostoru

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja u zakup, zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika, te ostala pitanja u vezi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo.

Ova se Odluka primjenjuje i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Poreča - Parenzo, te poslovnih prostora u vlasništvu Grada Poreča - Parenzo koji su povjereni na upravljanje i gospodarenje ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama.

Za poslovne prostore iz prethodnog stavka ovog članka postupak natječaja provodi i Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima pravne osobe koja poslovni prostor ima u vlasništvu ili na upravljanju i gospodarenju.

Stručne poslove za davanje u zakup, upravljanje i gospodarenje poslovnim prostorima prema stavku 2. ovoga članka obavljaju same pravne osobe koje poslovne prostore imaju u vlasništvu ili na upravljanju i gospodarenju.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom prema odredbama ove Odluke, sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža.

U smislu ove Odluke zakupodavac je Grad Poreč- Parenzo (dalje u tekstu: Grad Poreč).

U smislu ove Odluke zakupnik je fizička osoba, fizička osoba- obrtnik i pravna osoba, koja ima sklopljen Ugovor o zakupu i koja u poslovnom prostoru obavlja ugovorenu djelatnost (dalje u tekstu: Zakupnik).

Članak 3.

Gradskim poslovnim prostorima upravlja Gradonačelnik Grada Poreča – Parenzo (dalje u tekstu: Gradonačelnik).

Članak 4.

Odluke u vezi zakupa poslovnih prostora donosi Gradonačelnik na prijedlog za to imenovane Komisije (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija je savjetodavno i stručno tijelo, koje se sastoji od predsjednika i šest članova. Predsjednik Komisije ima zamjenika.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Komisije imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom na vrijeme od 4 godine.

Članovi, predsjednik komisije i njegov zamjenik ne mogu sudjelovati u radu Komisije, kada su oni osobno ili njihovi bračni drugovi i djeca sudionici u postupku natječaja za davanje u zakup ili s kakvog drugog pravnog ili poslovnog odnosa imaju veze sa određenim poslovnim prostorom koji je predmet rada Komisije.

Gradonačelnik može svakodobno u cijelosti ili djelomično razriješiti Komisiju i na mjesta razriješenih imenovati druge osobe.

Članak 5.

Poslove evidentiranja, održavanja, zaštite, nadzora nad načinom korištenja poslovnih prostora, pravne, računovodstveno-financijske, ostale stručne i administrativne poslove za Gradonačelnika i Komisiju u vezi upravljanja poslovnim prostorima obavljaju upravna tijela Grada prema nadležnostima utvrđenima propisima o ustrojstvu Grada Poreča-Parenzo.

II. UVJETI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 6.

Uvjeti davanja poslovnih prostora u zakup prema odredbama ove Odluke su:

- mjesečna zakupnina,
- natječajna zakupnina,
- gospodarski program,
- namjena poslovnog prostora,
- period na koji se zaključuje ugovor o zakupu i
- posebni uvjeti za svaki poslovni prostor koje utvrđuje Gradonačelnik prije raspisivanja natječaja.

Članak 7.

Mjesečna zakupnina za poslovne prostore izračunava se umnoškom površine poslovnog prostora i cijene zakupnine izražene u EUR/m² prostora.

Visina mjesečne zakupnine u EUR/m² određuje se ovisno o zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Prikaz visine mjesečne zakupnine sa podjelom područja Grada Poreča na zone i podjelom djelatnosti na skupine, prilaže se i čini sastavni dio ove Odluke.

Zakupnina se plaća mjesečno u kunama, do 10-og u mjesecu, za tekući mjesec na temelju ugovora o zakupu, te izdanog računa, odnosno uplatnice.

Iznimno, zakupnina se plaća godišnje unaprijed za svaku godinu ili jednokratno unaprijed cjelokupni iznos zakupnine za vrijeme trajanja ugovora o zakupu.

Godišnja zakupnina je zbroj 12 mjesečnih zakupnina.

Cjelokupni iznos zakupnine za vrijeme trajanja ugovora je umnožak mjesečnih zakupnina sa brojem mjeseci trajanja ugovora.

Ukoliko se jednokratno plaća cjelokupni iznos zakupnine za vrijeme trajanja ugovora, Zakupnik ostvaruje pravo na popust od 10%.

Obračun EUR/kn vrši se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan zaduživanja računom, odnosno uplatnicom.

Ugovorena zakupnina uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost kao i drugih davanja (poreza, renti, nameta ili sl.) koji će po posebnim propisima eventualno biti uvedeni nakon sklapanja ugovora, koje se odnose na korištenje poslovnog prostora, kroz čitavo vrijeme trajanja zakupa ili neovlaštenog korištenja poslovnog prostora

Jedan poslovni prostor ne može biti djelomično razvrstan u više zona.

U slučaju obavljanja više djelatnosti u jednom poslovnom prostoru, naplaćivati će se zakupnina za djelatnost koja je najpovoljnija za Zakupodavca.

Članak 8.

Za poslovne prostore na 1. katu zakupnina iznosi 80% , a na 2. i višim katovima 70% mjesečne zakupnine za m² poslovnog prostora određene člankom 7. ove Odluke.

Članak 9.

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi struje vode, komunalne naknade, obvezne pričuve, održavanja zgrade, odvoza smeća i slični troškovi koji se plaćaju posebno.

Članak 10.

Obveza plaćanja zakupnine počinje teći od dana potpisa ugovora o zakupu, osim u slučajevima iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Ako zakupnik u zakup uzima neuređen ili djelomično uređen poslovni prostor, može se osloboditi od obveze plaćanja mjesečne zakupnine na rok do 12 mjeseci radi privođenja prostora ugovorenoj namjeni.

Radi poticanja zapošljavanja, ostvarenja gospodarskih i drugih programa, može se, po ocjeni Gradonačelnika, od obveze plaćanja zakupnine na rok do 12 mjeseci, osloboditi i zakupnik koji u zakup uzima uređeni poslovni prostor.

Ukoliko troškovi uređenja poslovnog prostora budu viši od iznosa zakupnine za koji je zakupnik oslobođen od plaćanja, takvi troškovi idu na teret zakupnika.

Da li se neki prostor smatra uređenim, djelomično uređenim ili neuređenim određuje Gradonačelnik prije raspisivanja natječaja, a podaci o stanju prostora uvrštavaju se u natječaj.

Članak 11.

Ugovorena mjesečna zakupnina može se mijenjati, sukladno odluci Gradskog vijeća.

O povećanju, odnosno promjeni visine mjesečne zakupnine zakupnik se pismeno obavještava tri mjeseca prije promjene visine zakupnine, s podatkom o novoj visini zakupnine i datumom od kad je zakupnik takvu zakupninu dužan plaćati.

U slučaju nemogućnosti dostave zakupniku obavijesti o promjeni visine zakupnine, takva će se obavijest ostaviti u poslovnom prostoru ako se u njemu obavlja djelatnost, a u protivnom će se obavijest pribiti na ulazna vrata poslovnog prostora uz zapisničko utvrđivanje takve dostave.

Ako zakupnik povećanu mjesečnu zakupninu ne počne plaćati u roku određenom u obavijesti, Zakupodavac može raskinuti ugovor o zakupu i dotadašnjem zakupniku onemogućiti daljnje korištenje poslovnog prostora.

Članak 12.

Zakupnici gradskih poslovnih prostora koji u istima posluju neprekidno 12 (dvanaest) mjeseci, imaju pravo na smanjenje zakupnine ovisno o veličini prostora.

Smanjenje zakupnine obračunava se po sljedećim kriterijima:

- za poslovne prostore ukupne površine do 20 m² smanjenje od 10%,
- za poslovne prostore ukupne površine od 20,01 m² do 50 m² smanjenje od 15%,
- za poslovne prostore ukupne površine od 50,01 m² do 100 m² smanjenje od 20%,
- za poslovne prostore ukupne površine od 100,01 m² do 150 m² smanjenje od 25%
- za poslovne prostore ukupne površine preko 150,01 m² smanjenje od 30% zakupnine.

Zakupnik koji želi ostvariti pravo na smanjenje zakupnine iz stavka 1. ovog Članka obvezan je nadležnom upravnom odjelu prijaviti namjeru neprekidnog poslovanja najkasnije 30 dana prije početka razdoblja za koje želi ostvariti to pravo.

Nadležni upravni odjel vršit će kontrolu poslovanja zakupnika 2 (dva) puta mjesečno.

Za zakupnike za koje se utvrdi da su poslovali neprekidno svih 12 (dvanaest) mjeseci Gradonačelnik će odobriti smanjenje zakupnine za narednih 12 (dvanaest) mjeseci sukladno stavku 2. ovog Članka, a na način da će se definirati točan period umanjnja ne duži od 12 mjeseci neovisno o odabranom načinu plaćanja.

Kod plaćanja godišnje zakupnine unaprijed za svaku godinu, period umanjnja se odnosi na 12 mjeseci koji odgovaraju periodu pojedine godine zakupa utvrđene Ugovorom o zakupu poslovnog prostora između zakupodavca i zakupnika.

Kod mjesečnog plaćanja zakupnine, period umanjnja se odnosi na 12 mjeseci pojedine godine zakupa pri čemu svaka godina odgovara razdoblju od 12 mjeseci koji slijede od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnog prostora između zakupodavca i zakupnika.

Ukoliko se Zakupnika zateče da ne koristi poslovni prostor, a za isto nije obavijestio Zakupodavca, a ne radi se o izvanrednoj situaciju koju može dokazati (smrtni slučaj i slično), ukida mu se smanjena zakupnina te gubi pravo na ponovno prijavljivanje na istu za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Članak 13.

Ponuđena natječajna zakupnina - jamčevina je iznos koji, po raspisanom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora, ponuditelj nudi i uplaćuje kao preduvjet za sklapanje ugovora o zakupu, a koja ne može biti niža od početne natječajne zakupnine - jamčevine.

Početna natječajna zakupnina – jamčevina utvrđuje se u iznosu od najmanje jedne, do najviše 12 mjesečnih zakupnina za određeni poslovni prostor i ona ujedno predstavlja iznos jamčevine na natječaju.

Ukoliko na natječaj ne pristigne ni jedna valjana ponuda, Gradonačelnik može na svakom slijedećem natječaju početnu natječajnu zakupninu umanjiti za 20%.

Ukoliko određeni ponuditelj bude izabran kao najpovoljniji, jamčevina iz stavka 2. ovog članka koju je ponuditelj uplatio postaje prihod Zakupodavca, a ponuditelj uplaćuje i razliku do visine natječajne zakupnine koju je ponudio.

Natječajna zakupnina – jamčevina uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Uplaćena natječajna zakupnina ne uračunava se u iznos mjesečne zakupnine, već se ugovorom o zakupu određuje da novi zakupnik redovito plaća mjesečnu zakupninu od dana zaključenja ugovora o zakupu, odnosno od dana kada protekne rok oslobađanja od plaćanja zakupnine prema odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Prilikom raspisivanja natječaja za davanje u zakup određenog poslovnog prostora, Gradonačelnik određuje da svaki ponuditelj mora uz ponudu dostaviti gospodarski program za djelatnost koju planira da će obavljati u poslovnom prostoru.

U gospodarskom programu naročito je sadržano: plan, način, dinamika i iznos sredstava koji se namjerava uložiti u poslovni prostor, broj i struktura radnih mjesta koja će ponuditelj ponuditi za obavljanje djelatnosti, prikaz dosadašnjeg iskustva, odnosno stručne osposobljenosti za uspješno obavljanje djelatnosti u poslovnom prostoru.

Gradonačelnik može za određeni poslovni prostor odrediti i druge sadržaje gospodarskog programa

Gradonačelnik samostalno ocjenjuje koji je najpovoljniji gospodarski program za određeni poslovni prostor.

Članak 15.

Prije raspisivanja natječaja za određeni poslovni prostor, a i u svako doba po potrebi, Gradonačelnik određuje djelatnost koja se u tom prostoru može obavljati.

Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti i grupom djelatnosti u koju ta djelatnost spada u smislu ove Odluke.

Isti prostor može se odrediti za obavljanje više djelatnosti, ali u okviru iste visine mjesečne zakupnine po m². Ako je potrebno odrediti da se u poslovnom prostoru može istovremeno obavljati više djelatnosti, mjesečna zakupnina se određuje prema onoj djelatnosti za koju se plaća najviša mjesečna zakupnina po m². Zakupnik, odnosno korisnik poslovnog prostora po drugom osnovu, ne smije koristiti poslovni prostor za druge namjene osim za onu koja je navedena u ugovoru o zakupu ili u drugom osnovu o korištenju poslovnog prostora.

Gradonačelnik može promijeniti namjenu poslovnog prostora i tako da ga pretvori u stambeni prostor i obratno, namijeni za javne potrebe ili za potrebe stalnih odnosno privremenih i povremenih gradskih, županijskih odnosno državnih tijela i slično.

Članak 16.

Gradski poslovni prostori daju se, u pravilu, u zakup na određeno vrijeme do najviše 5 godina, uz otkazni rok od 30 dana.

Zbog potrebe većih ulaganja u poslovni prostor ili iz drugih razloga od interesa za Zakupodavca, Gradonačelnik može odlučiti da se poslovni prostor *daje* u zakup i na duži rok.

Za zaključenje ugovora o zakupu poslovnih prostora na rok duži od 20 godina, potrebna je suglasnost Gradskog vijeća.

U svakom slučaju, eventualno uložena sredstva zakupnika u poslovni prostor moraju se amortizirati najkasnije do isteka važenja ugovora o zakupu.

Na temelju sredstava uložениh u poslovni prostor zakupnik ne može ostvariti pravo na smanjenje natječajne i mjesečne zakupnine, na produženje roka važenja ugovora o zakupu, niti na povrat uložениh sredstava nakon isteka roka važenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Nakon prestanka važenja ugovora o zakupu, poslovni prostor se iznova daje u zakup putem natječaja, odnosno Gradonačelnik određuje njegovu daljnju namjenu, ako Zakonom nije drukčije određeno.

Članak 17.

Prije raspisivanja natječaja za davanje u zakup određenog poslovnog prostora Gradonačelnik, na temelju posebnih programa, odluka i stavova gradskih tijela, te posebnosti pojedinog slučaja, može odrediti dodatne uvjete zakupa odnosno korištenja i raspolaganja poslovnim prostorom.

III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

Članak 18.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim oмотnicama, u viđenom stanju.

Natječaj za davanje poslovnih prostora u zakup objavljuje se na web stranici i na oglasnoj ploči Grada Poreča-Parenzo.

Članak 19.

Gradonačelnik donosi odluku o raspisivanju natječaja.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u pravilu sadrži slijedeće odredbe:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, stanje uređenosti te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),
2. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
3. visinu mjesečne zakupnine po m² poslovnog prostora,
4. iznos početne natječajne zakupnine, rok i način plaćanja natječajne zakupnine i rok za sklapanja ugovora,
5. iznos, rok i način plaćanja mjesečne zakupnine,
6. vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu,
7. rok, način i mjesto dostavljanja ponuda,
8. obavijest da Gradonačelnik može bez obrazloženja djelomično ili u cijelosti poništiti natječaj,
9. obvezu dostave izjave ponuditelja kojom isti izjavljuje svoju suglasnost da u slučaju neplaćanja zakupnine, Grad Poreč može javno objaviti popis dužnika i dospjeli novčani iznos potraživanja po osnovu nenaplaćenih zakupnina,
10. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje Ugovora
11. ostalo od značaja za natječaj.

Članak 20.

Pismena ponuda dostavljena po raspisanom natječaju mora sadržavati najmanje:

1. Ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta, OIB
2. oznaku poslovnog prostora za koji se dostavlja ponuda
3. visinu ponuđene natječajne zakupnine
4. gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe,
2. dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti,

3. za pravne osobe, dokaz o bonitetu BON I i BON II,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. ovlaštenje za zastupanje pravne osobe,
6. dokaz o prvenstvenom pravu za osobe utvrđene Zakonom i ovom Odlukom (za osobe koje to pravo žele ostvariti).
7. dokaz da podnositelj ponude nema drugi poslovni prostor u vlasništvu grada Poreča - Parenzo u zakupu ili posjedu na području Grada Poreča – u obliku izjave ovjerene kod javnog bilježnika,
8. potvrdu Porezne uprave da ponuditelj ne duguje poreze koji su prihod Grada Poreča,
9. potvrdu gradske uprave da ponuditelj nema ostalih dugovanja prema Gradu Poreču,
10. izjavu o zaštiti osobnih podataka u kojoj daje suglasnost na obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama Grada Poreča
11. te druge dokumente sukladno natječaju.

Članak 21.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske, te pravne osobe registrirane u RH.

Članak 22.

Nakon proteka roka za dostavljanje ponuda, Komisija zapisnički utvrđuje broj prispijelih ponuda, podatke o ponuditeljima, pravovremenost i potpunost ponuda.

Nepravovremene i nepotpune ponude odbaciti će se kao nevaljane.

Između potpunih i pravovremenih ponuda Komisija zaključkom predlaže Gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude.

Članak 23.

Gradonačelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi i utvrđuje ugovor o zakupu za svaki poslovni prostor.

Članak 24.

Gradonačelnik ocjenjuje da li gospodarski programi zadovoljavaju uvjete natječaja.

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najveću natječajnu zakupninu između jednakovrijedno ocjenjenih gospodarskih programa. Ako samo jedan gospodarski program zadovoljava uvjete natječaja, ponuda s tim programom smatra se najpovoljnijom, ako zadovoljava sve ostale uvjete natječaja.

Ako dvije ili više ponuda sadrži i jednakovrijedan gospodarski program i istu visinu natječajne zakupnine, nakon što Gradonačelnik utvrdi takvo stanje stvari, Komisija će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koji ponuditelj nudi najvišu natječajnu zakupninu i o tome izvijestiti Gradonačelnika radi donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi i utvrđenja ugovora o zakupu.

Članak 25.

Ako se prema odredbama ove Odluke ne može odrediti najpovoljniji ponuditelj ili iz drugih, po ocjeni Gradonačelnik, važnih razloga, Gradonačelnik može poništiti raspisani natječaj, ne određivši ni jednog najpovoljnijeg ponuditelja, bez obveze da ponuditeljima posebno obrazlaže takvu svoju odluku.

Članak 26.

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je, u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o odabiru, uplatiti u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i sa dokazom o uplati pristupiti u gradsku upravu te zaključiti ugovor o zakupu.

Ako ponuditelj čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, odustane od sklapanja ugovora, odnosno ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor se može dati sljedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

Članak 27.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju natječaja.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustajanju od ponude.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišno knjižne čestice i zemljišno knjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora)
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine,
- način plaćanja zakupnine
- pretpostavke i način izmjene zakupnine kojom se zakupnik obvezuje prihvatiti povećanje zakupnine, koja će eventualno uslijediti u toku trajanja zakupa, prema odlukama Gradskog vijeća,
- odredbu o stanju prostora,
- odredbu o obvezi zakupnika da za preinake i popravke u poslovnom prostoru mora ishoditi prethodnu suglasnost zakupodavca,
- odredbu o obvezi zakupnika da je dužan izvršiti ulaganja u poslovni prostor prema gospodarskom programu, te sam o svom trošku održavati prostor u stanju koje u njemu omogućava obavljanje djelatnosti određene ugovorom o zakupu,
- odredbu o obvezi zakupnika da je za trajanja ugovora o zakupu dužan upravitelju zgrade ili dogovorno sa suvlasnicima zgrade uplaćivati obveznu pričuvu za održavanje zgrade, te izvršavati obveze iz međuvlasničkog ugovora ili Zakona u vezi redovnog i izvanrednog održavanja zgrade, umjesto Grada Poreča kao vlasnika poslovnog prostora. A da se takvi troškovi ne priznaju umanjenjem zakupnine ili na drugačiji način,

- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- ostale odredbe od značaja za ugovor.

Članak 29.

Ugovor o zakupu izrađuje nadležni upravni odjel Grada Poreča, a utvrđuje Gradonačelnik, na temelju raspisanog natječaja, ove Odluke i ostalih važećih propisa.

Članak 30.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku, izrađuje se i sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, kojim se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje prostora zakupodavcu.

Članak 31.

Ugovor o zakupu potpisuje gradonačelnik ili njegov zamjenik.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje pod uvjetima i na način određen zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Uz zakonske uvjete za otkaz ugovora, zakupodavac će otkazati ovaj ugovor u slučaju:

- ako Zakupnik kasni s plaćanjem zakupnine više od 60 (šezdeset) dana
- ako Zakupnik koristi Poslovni prostor suprotno djelatnosti određenoj u ugovoru
- ako Poslovni prostor ili bilo koji njegov dio Zakupnik da u podzakup
- ako Zakupnik pristupi izvođenju zahvata u Poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca
- ako Zakupnik korištenjem Poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u kojoj se Poslovni prostor nalazi, a koje ometanje ovi moraju dokazati pravomoćnom odlukom suda
- ako Zakupnik odlukom nadležnog tijela izgubi pravo na obavljanje djelatnosti
- ako Zakupnik ne prihvati povećanje zakupnine temeljem Odluke gradskog vijeća
- ako Poslovni prostor postane potreban Zakupodavcu za ostvarenje programa od općeg interesa za Zakupodavca kojeg ne može ostvariti u drugim svojim prostorima koji mu stoje na raspolaganju, a Zakupnik odbije prihvatiti korištenje drugog odgovarajućeg prostora
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga, u kojem slučaju zakupnik ima pravo na drugi odgovarajući prostor i naknadu uloženi neamortiziranih sredstava,
- ako zakupniku koji kao fizička osoba samostalno obavlja obrt pristupi druga fizička osoba radi zajedničkog obavljanja obrta, ili ako kod dva ili više zakupnika kao fizičkih osoba koje zajednički obavljaju obrt, i koje kao takve imaju sklopljen ugovor o zakupu, nastupe bilo kakve promjene u osobama koje posluju pod zajedničkom tvrtkom obrta, ako drukčije nije određeno
- i u drugim slučajevima ako na bilo koji način Zakupnik ne izvršava obveze iz ugovora
- ako Zakupnik bez opravdanih razloga Poslovni prostor ne koristi duže od 90 (devedeset) dana u jednoj godini.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude u smislu članka 21. Ove Odluke, ograničava se prvenstvenim pravom osoba iz članka 6. Stavak 11. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (“Narodne novine” broj 125/2011, 64/2015, 112/2018).

Članak 34.

Kao ulaganja zakupnika u poslovni prostor, za potrebe primjene ove Odluke uvažavaju se i procjenjuju ulaganja u građevinske radove u poslovni prostor, kao što su podovi, zidovi, krov, instalacije struje, vode, kanalizacije, plina, telekomunikacija, stolarija, sanitarije i slično.

Kao ulaganja u poslovni prostor ne uvažavaju se i ne procjenjuju ulaganja u opremu koja služi za obavljanje određene djelatnosti, kao i stvari koje nisu namijenjene obavljanju djelatnosti, ali se mogu odvojiti od poslovnog prostora bez uništenja tih stvari i bez bitnog oštećenja poslovnog prostora.

Uvažavaju se i procjenjuju samo ona ulaganja zakupnika u poslovni prostor, koja je zakupnik izvršio na temelju pismenog odobrenja zakupodavca.

Članak 35.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na one poslovne i druge prostore koje, za obavljanje svoje djelatnosti, koriste ili će koristiti tijela i upravni odjeli Grada Poreča-Parenzo, gradske ustanove, trgovačka društva koja su u cijelosti ili u pretežnom dijelu u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo, tijela državne uprave, Istarska županija, udruge i političke stranke.

Odluke o davanju na uporabu prostora iz prethodnog stavka ovog članka, te o načinu, uvjetima i vremenu njihove uporabe donosi Gradonačelnik.

Korisnici prostora iz stavka 1. Ovog članka ne plaćaju natječajnu zakupninu, ali se s njima zaključuje ugovor o zakupu kojim se obvezuju plaćati mjesečnu zakupninu, troškove održavanja i ostale troškove koji se odnose na posjed i korištenje prostora, ako se u odluci Gradonačelnika o davanju prostora na korištenje ne odredi drugačije.

Članak 36.

Na prostore u kojima svoju djelatnost obavljaju udruge građana koje su neprofitne organizacije ne primjenjuje ova Odluka u pogledu postupka davanja u zakup.

O prostorima iz stavka 1. Ovog Članka vodi se poseban popis.

O načinu i uvjetima davanja na korištenje prostora iz stavka 1. Ovog Članka odlučuje gradonačelnik.

Članak 37.

Gradonačelnik može posebnom odlukom odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, u slučaju smrti zakupnika, uz priloženi pisani sporazum svih osoba pozvanih na nasljedstvo, pod uvjetom da nastave s obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi ugovora o zakupu poslovnog prostora i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,
2. zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu uz njegovu suglasnost, uz priloženi pisani sporazum svih zakonskih nasljednika u trenutku podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da nastave s

obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi ugovora o zakupu poslovnog prostora, te dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,

3. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog Trgovačkog suda) i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja

U slučajevima iz prethodnog stavka sa novim zakupnikom zaključuje se novi ugovor o zakupu poslovnog prostora pod uvjetima utvrđenim odlukama kojima se uređuju pitanja zakupnog odnosa.

Neće se odobriti prijenos prava iz ugovora o zakupu sa fizičke na pravnu osobu ili obratno.

Članak 38.

Gradonačelnik može, pod uvjetima iz osnovnog ugovora o zakupu, dati dio ili cijeli poslovni prostor u zajednički zakup bračnom drugu, potomcima zakupnika i njihovim bračnim drugovima ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt.

Istupanjem jedne fizičke osobe iz zajedničkog obrta, obavljanje obrata se nastavlja, a preostali obrtnik/obrtnici preuzima/preuzimaju u svoje poslovne knjige cjelokupnu poslovnu aktivnost obrta.

Ukoliko prilikom istupanja jedne fizičke osobe iz zajedničkog obrta ostane dio nepodmirenih troškova vezanih za OIB istupljene osobe, ti troškovi prelaze na preostalog/preostale obrtnika/obrtnike, te se sklapa ugovor o prijenosu duga, u protivnom dolazi do raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Za pristupanje i istupanje iz zajedničkog obrta čija se djelatnost obavlja u poslovnom prostoru koji je predmet ugovora o zakupu potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika.

Članak 39.

Zakupnik ne može istovremeno imati u zakupu više od jednog poslovnog prostora u vlasništvu Grada Poreča.

Članak 40.

Za držanje u posjedu ili korištenje poslovnog prostora bez važećeg ugovora o zakupu, neovlašteni posjednik ili korisnik dužan je plaćati naknadu koja je jednaka zakupnini za djelatnost koja je bila ugovorena posljednjim važećim ugovorom o zakupu za taj poslovni prostor.

Ako se naknada za korištenje poslovnog prostora ne može odrediti po odredbama prethodnog stavka, tu naknadu će odrediti Gradonačelnik na temelju djelatnosti koju je odredio da će se obavljati u predmetnom poslovnom prostoru.

Članak 41.

Za potrebe provođenja ove Odluke, Gradonačelnik može donositi pravilnike i naputke te utvrđivati načelne stavove o raspolaganju gradskim poslovnim prostorima.

Članak 42.

Za izvršavanje svojih nadležnosti iz ove Odluke, osim nadležnosti iz članka 4. Stavak 4. i članka 39. Odluke, Gradonačelnik može osnovati i ovlastiti poseban odbor od pet članova i pet zamjenika, između kojih određuje predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru (“Službeni glasnik Grada Poreča”, br. 06/11 i 01/14).

Izuzetno, Odluka o poslovnom prostoru iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se na započete, a nedovršene postupke davanja u zakup poslovnih prostora.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Poreča- Parenzo”.

KLASA: 011-01/21-01/16
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

MJESEČNA ZAKUPNINA

u €/m² za poslovne prostore Grada Poreča, za primjenu Odluke o poslovnom prostoru donijete temeljem Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11., 64/15. i 112/18.),.

GRUPA DJEL.	DJELATNOST	ZONA					
		0	I	II	III	IV	V
1	Slastičari, filigrani, zlatari, graveri, bižuterija, ugostiteljstvo i slično	16,0	12,3	9,8	7,4	4,9	4,3
2	Trgovina na veliko, trgovina na malo, vanjska trgovina i slično	11,7	9,8	8,0	6,1	4,3	3,7
3	Etno trgovina- promocija i degustacija istarskih autohtonih proizvoda (Vina i vinski destilati, extra djevičansko maslinovo ulje, istarski pršut, ombolo, kobasice, panceta, sir, tartufi, slane srdele, bakalar, med i ostale zanimljive proizvode visoke kvalitete- karakteristične za ovo podneblje)	10,00	8	4,00	3,8	3,5	3,00

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 91

4	Posredničke usluge, biroi, trgovačka društva za obavljanje poslovnih usluga, turističke agencije, reklamni biroi, velesajamske usluge, banke, poštanske i telekomunikacijske usluge, odvjetnici, sjedište trgovačkih društava, špedicija, zanatstvo i industrija (osim drugih grupa djelatnosti) i slično.	8,6	7,4	6,7	4,9	3,7	3,1
5	Urar, tapetar, stolar, krojač, postolar, vulkanizer, prerada voća, štamparija, štampanje tekstila, izrada suvenira, staklar, kemijske čistione, frizeri, kozmetičari, pedikeri, fotografi, prijepisi, umnožavanje i slično.	8,0	6,7	5,5	4,3	3,1	2,5
6	Projektiranje, poslovna udruženja, konzularna predstavništva, kina, udruge, zdravstvo, umjetnost (ateljei), i slično.	7,4	6,1	4,9	3,7	2,5	1,8
7	Čitaonice, biblioteke, kulturne, prosvjetne, vjerske i socijalne ustanove, sudovi i slično, te garaže	4,3	3,7	3,1	2,5	1,8	1,2
8	Gospodarske građevine (štale, spremišta i slično) po cijeni od 10% zakupnine garaže u zoni u kojoj se nalaze	0,43	0,37	0,31	0,25	0,18	0,12

ZONE NA PODRUČJU GRADA POREČA ZA ZAKUPNINU GRADSKIH POSLOVNIH PROSTORA**0. ZONA**

područje unutar povijesne jezgre grada Poreča - ul. Decumanus od Trga Slobode do ulice C. Maximus, Trg M. Gupca, ulica C Maximus.

I. ZONA

područje unutar povijesne jezgre grada Poreča - ul. Decumanus- osim dijela u zoni 0, ul. Sv. Eleuterija, Trg Marafor, ul. E. Kumičića, Trg A. Grabara, Trg F. Supila, ul. Sv. Maura – od ul. Sv. Eleuterija do Trga M. Gupca, Park J. Dobrile, Obala m. Tita, Obala M. Laginje, ul. V. Nazora, Trg slobode, ul. A. Negri, ul. P. Kandlera, ul. B. Milanovića, ul. Istarskog razvoda, ul. Zagrebačka, Trg J. Rakovca, ul. N. Tesle - od Trga slobode do Mlinske ulice, Park O. Ban, Mlinska ulica - od Trga J. Rakovca do Parka O. Ban, Vukovarska ul. do prespoja, Partizanska ul. do prespoja, ul. Rade Končara - do Turističke ul., Sportsko-rekreacijska zona, Gradsko kupalište.

II. ZONA

ulice i trgovi unutar povijesne jezgre grada Poreča i prostor omeđen područjem od Dječjeg vrtića "Radost", prespoj od Partizanske ul. i Gradskim parkiralištem do križanja sa ul. N. Tesle, i dalje ul. N. Tesle - od Mlinske ul. do ulaza u turističku zonu "Borik" (križanja sa ul. G. Kalčića), izuzev ulica i trgova koji su navedeni u 0 i I zoni.

III. ZONA

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 92

naselje Poreč izuzev područja 0, I i II zone, naselja Červar i Červar-Porat.

IV. ZONA

naselja Bašarinka, Kufci, Nova Vas - Brčići, Varvari, Musalež, Žbandaj, Badema, Mugeba i Fuškulin.

V. ZONA

sva preostala naselja na području Grada Poreča.

GRAFIČKI PRIKAZ ZONA U STAROGRADSKOJ JEZGRI



13.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13, 10/18 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Poreča - Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

Odluku

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča- Parenzo

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča- Parenzo, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Stupanjem ove Odluke na snagu stavlja se van snage Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 6/18).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na Području Grada Poreča- Parenzo iz članka 1. ove Odluke, uz prethodno pribavljeno mišljenje Istarske županije.

Privitak: Program

KLASA: 011-01/21-01/27
URBROJ: 2167/01-07-21-4
Poreč- Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

ŽUPANIJA: ISTARSKA

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

ZA GRAD POREČ-PARENZO

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada PorečaParenzo, iznosi: 246,2919 ha.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	Privremeno korištenje	33	165,8852
2	Dugogodišnji zakup	1	243,3540
3	Prodaja	3	1,4248
	UKUPNO	37	410,6640

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 96

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	9,9625	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	20,3321	-
površine određene za zakup	215,9973	-
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 30 ha.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

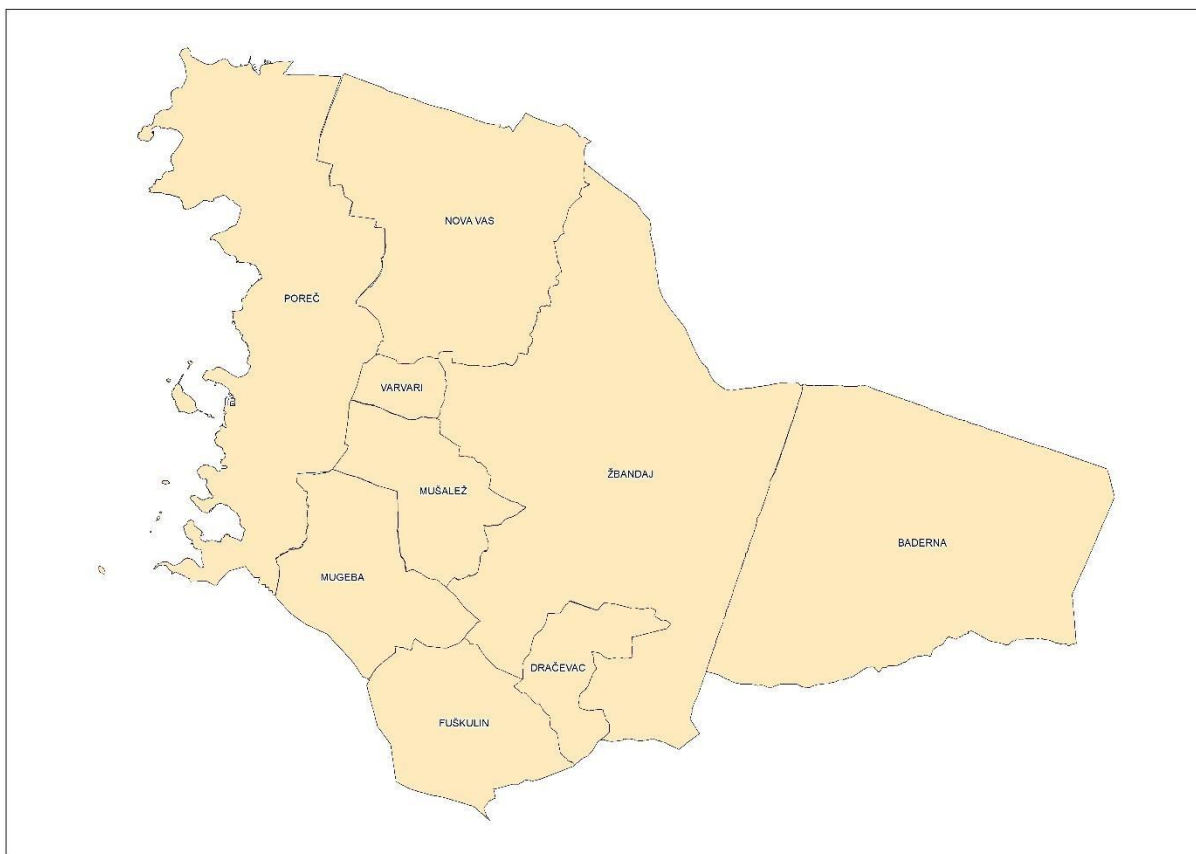
Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Poreč-Parenzo 2018. godine ukupna površina iznosila je 829,72 ha. Trenutna iskazana ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Poreča-Parenzo iznosi 246,2919 ha što je jednako zbroju površina katastarskih čestica koje se nalaze u excel tablici „PRILOG 1“. Trenutno iskazana ukupna površina nije konačna i temelji se na iskazu interesa fizičkih i pravnih osoba prikupljenih od strane Grada Poreča-Parenzo i dosada prikupljenih očitovanja svih nadležnih institucija propisanih Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 27/2018).

Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Poreč dostavlja se u nastavku.

DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD POREČ-PARENZO

1. ZEMLJOPISNI PODACI O GRADU POREČU-PARENZO

Grad Poreč-Parenzo sastoji se od 9 katastarskih općina: Poreč, Nova Vas, Žbandaj, Varvari, Mušalež, Mugeba, Fuškulin, Dračevac, Baderna prikazanih na slici 1.



Slika 1: Katastarske općine Grada Poreča, Izvor: Državna geodetska uprava - obrada autora

2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD POREČ-PARENZO

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018 i NN 115/2018, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 98

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Poreč-Parenzo u:

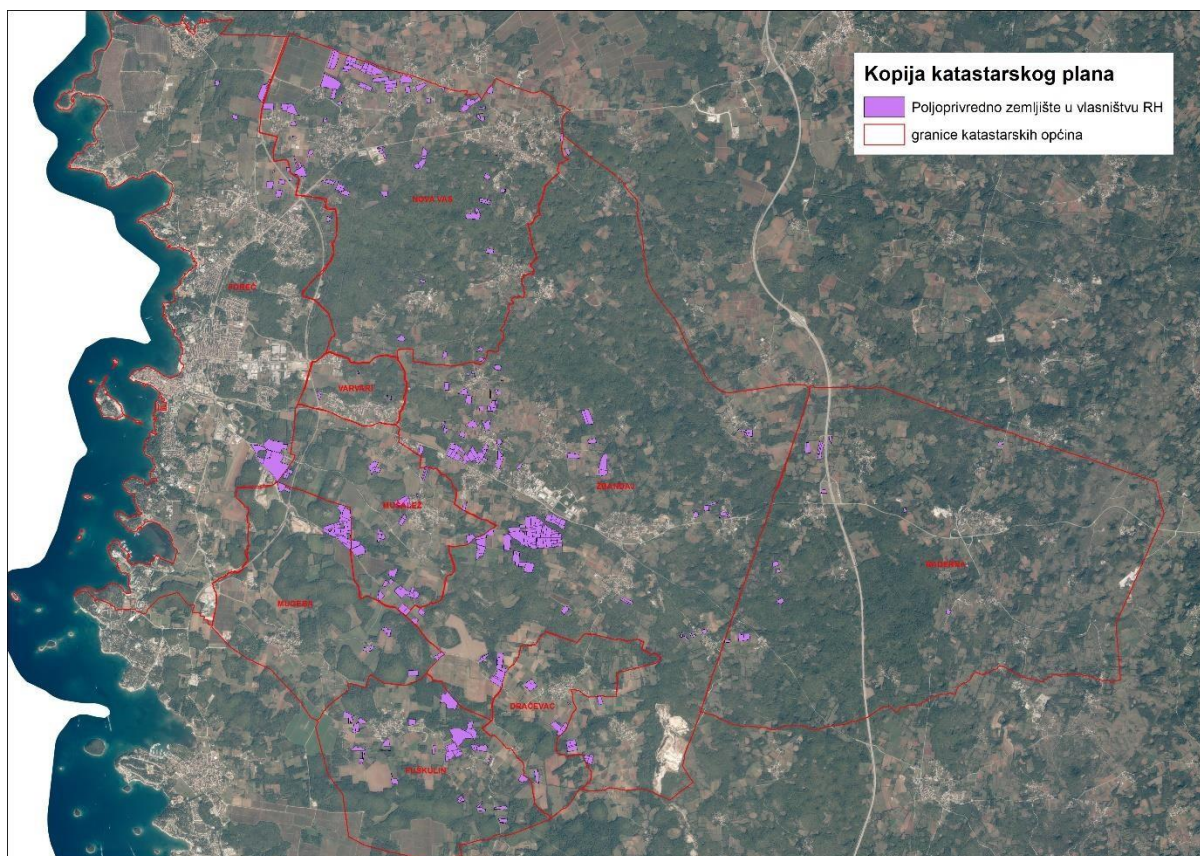
- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Grad Poreč-Parenzo sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za zakup, povrat i prodaju,
- Prilikom prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 59 i čl. 60 Zakona,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 36 Zakona i odluke Grada o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Grada Poreča-Parenzo koja je sastavni dio ovog Programa,
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57 Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko gradskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere protiv zakupnika i korisnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koji se ne pridržavaju preuzetih obveza.

3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Poreča-Parenzo, iznosi: 246,2919 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH kojima raspolaže Grad Poreč-Parenzo nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Poreča-Parenzo izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području Grada Poreča

Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

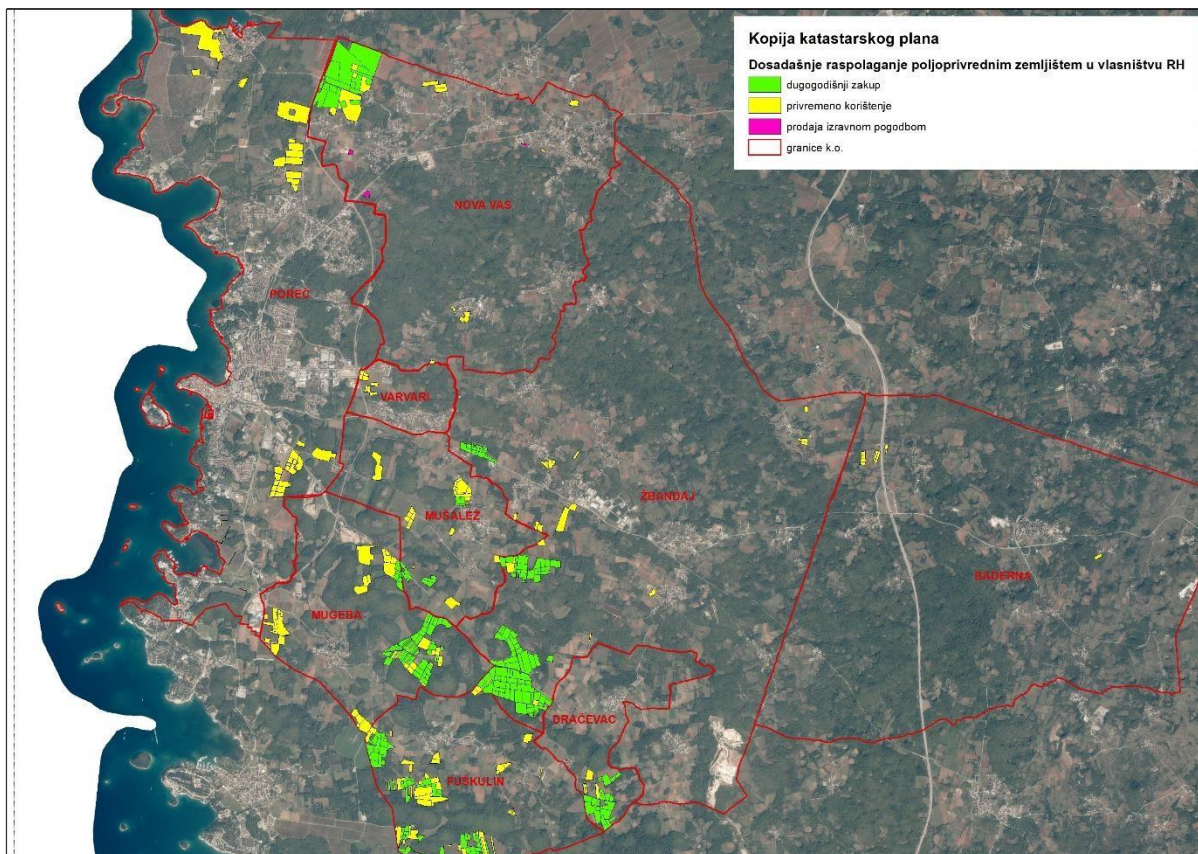
4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča-Parenzo raspolagalo se temeljem sljedećih dosadašnjih oblika raspolaganja prikazanih u tablici T-3.

T-3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima (ha)
1	Privremeno korištenje	33	165,8852
2	Dugogodišnji zakup	1	243,3540
3	Prodaja	3	1,4248
	UKUPNO	37	410,6640

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod jednim od oblika raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Poreča-Parenzo izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Poreča-Parenzo i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici



Slika 3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

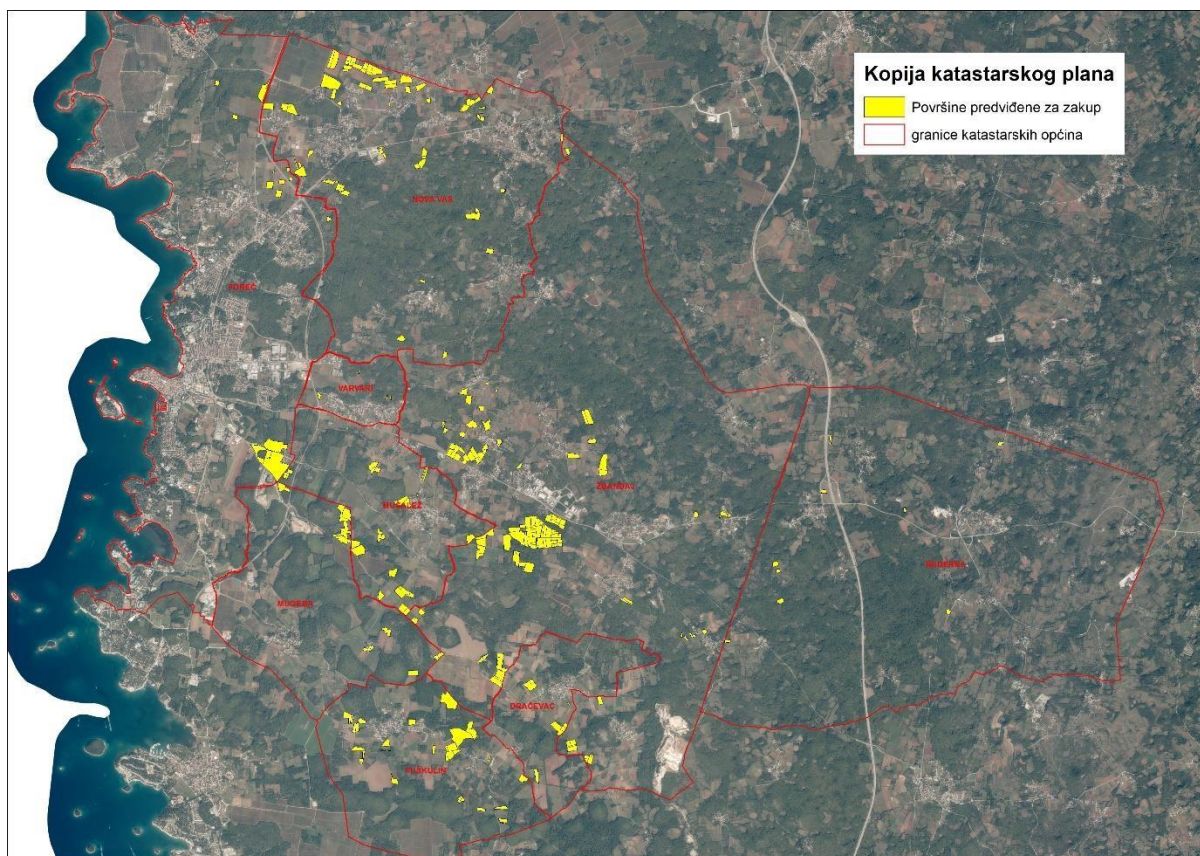
Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Poreč, Ministarstvo poljoprivrede - obrada autora

5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Maksimalna površina koja se na području Grada Poreča-Parenzo može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 30 ha.

Na području Grada Poreča-Parenzo za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 215,9973 hektara.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Poreča-Parenzo izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Poreča-Parenzo i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



Slika 4: Površine određene za davanje u zakup
Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Poreč - obrada autora

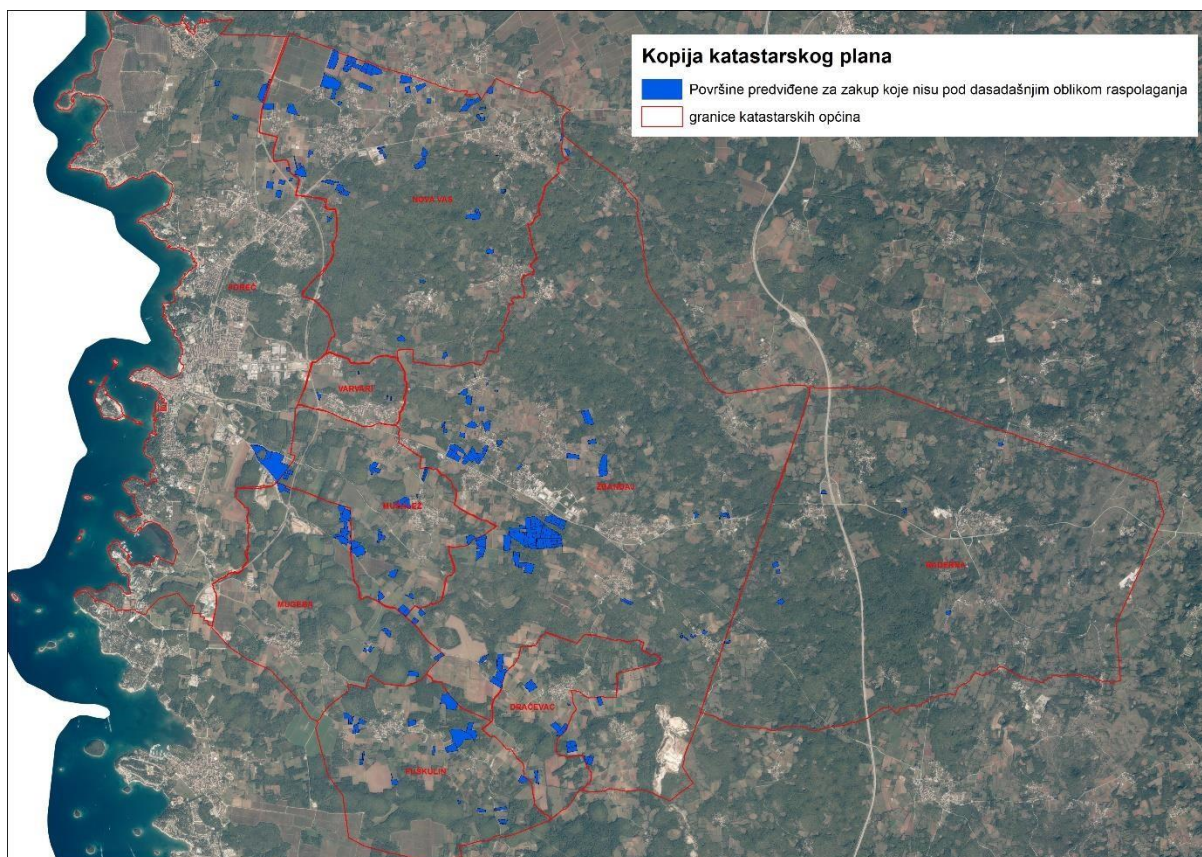
Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup nalazi se u PRILOGU 1.

Od sveukupne navedene površine 199,1355 hektara ne nalazi se pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici T-4 i na slici 5.

T-4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup koje nisu pod niti jednim oblikom dosadašnjeg raspolaganja prema katastarskim općinama

Naziv katastarske Grada	Površina (ha)
BADERNA	3,1086
DRAČEVAC	5,5959
FUŠKULIN	22,6731
MUGEBA	10,7506
MUŠALEŽ	16,5814
NOVA VAS	42,1218
POREČ	19,1053
VARVARI	0,6704

ŽBANDAJ	78,5284
UKUPNO	199,1355



Slika 5: Površine određene za davanje u zakup koje nisu pod niti jednim oblikom dosadašnjeg raspolaganja

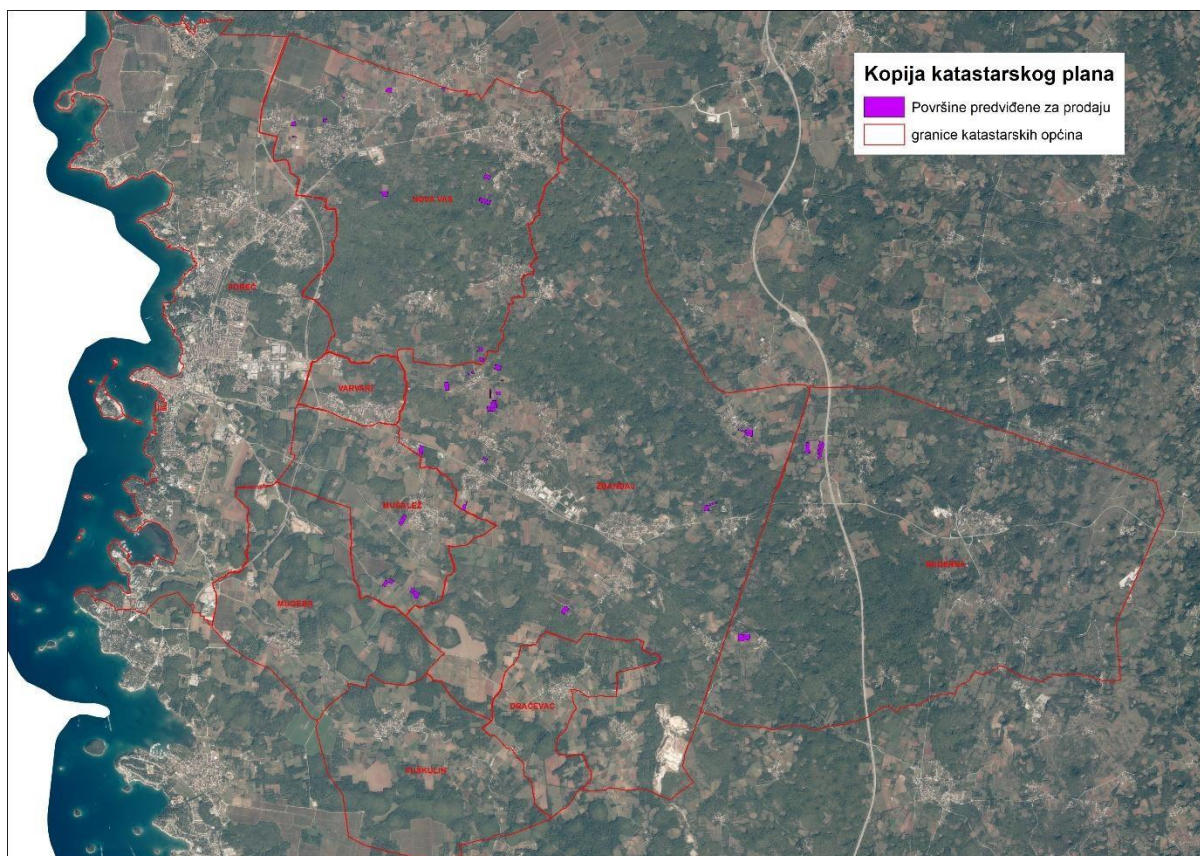
Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Poreč- obrada autora

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području Grada Poreča-Parenzo za prodaju poljoprivrednog zemljišta određeno je 20,3321 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za prodaju nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za prodaju, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Poreča-Parenzo izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Poreča-Parenzo i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-4 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 6.



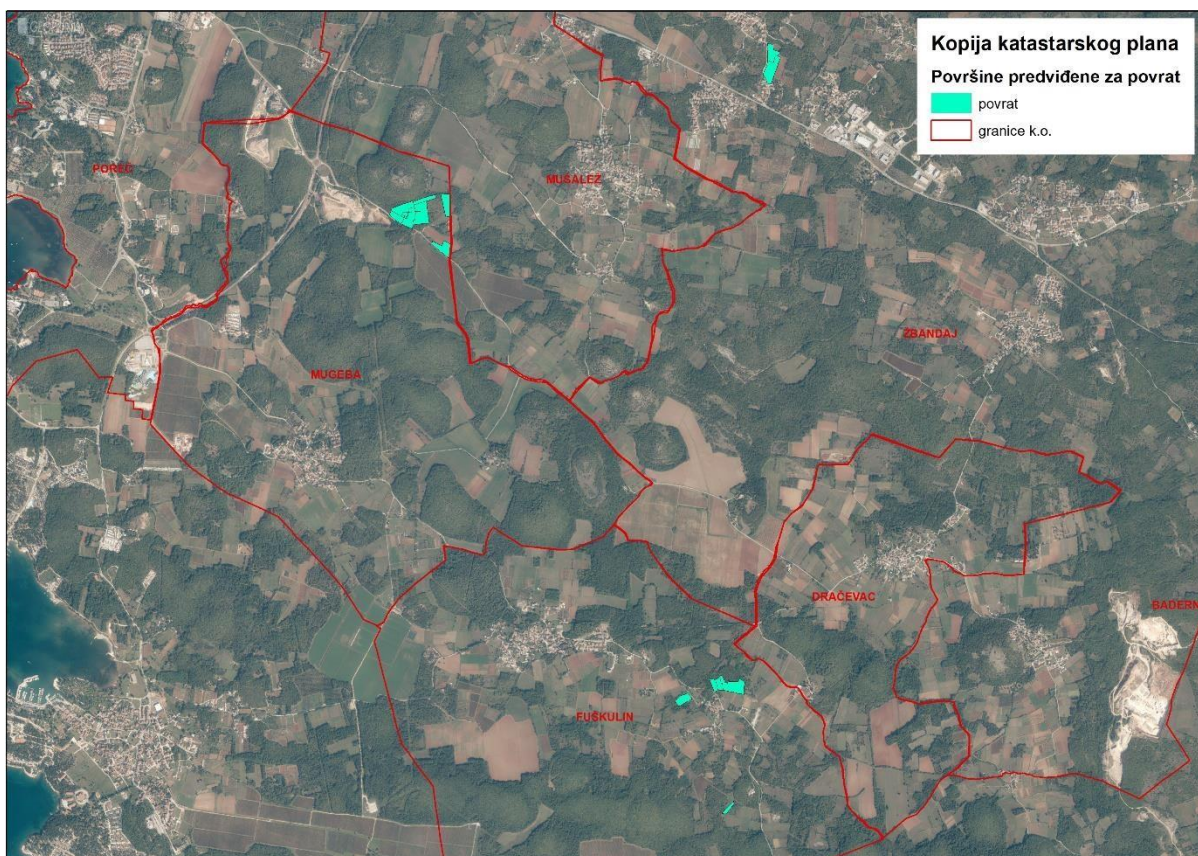
Slika 6: Površine određene za prodaju
Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Poreč - obrada autora

7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Na području Grada Poreča-Parenzo određeno je 9,9625 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za povrat.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za povrat nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za povrat, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Poreča-Parenzo izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Poreča-Parenzo i ureda Državne uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-5 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 7.



Slika 7: Površine određene za povrat

Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Poreč - obrada autora

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području Grada Poreča-Parenzo ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području Grada Poreča-Parenzo ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području Grada Poreča-Parenzo ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale namjene.

PRILOZI:

1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):

- Kopija katastarskog plana/očitovanje DGU o dostavljenim podacima
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,

- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa

1. PRILOG 1 : Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama.
2. PRILOG KKP-1: Kopija katastarskog plana - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za Grad Poreč.
3. PRILOG KKP-2: Kopija katastarskog plana - dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Poreč.
4. PRILOG KKP-3: Kopija katastarskog plana - površine određene za zakup za Grad Poreč.
5. PRILOG KKP-4: Kopija katastarskog plana - površine određene za povrat za Grad Poreč.
6. PRILOG KKP-5: Kopija katastarskog plana - površine određene za prodaju za Grad Poreč.
7. PRILOG KOPIJE KATASTARSKOG PLANA - PK u digitalnom obliku s označenim oblicima raspolaganja.

40.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3362	6092	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I ZK.
41.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3364	914	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
42.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3801.3	2300	GRANICA	ZAKUP	P3			
43.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3801.4	1783	PAŠNAK	ZAKUP	P3			
44.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3801.5	500	GRANICA	ZAKUP	P3			
45.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3801.6	203	PAŠNAK	ZAKUP	P3			
46.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3801.7	389	GRANICA	ZAKUP	P3			
47.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3951	800	GRANICA	ZAKUP	P3			
48.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3951.1	1200	GRANICA	ZAKUP	P3			
49.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	3951.2	578	GRANICA	ZAKUP	P3			
50.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	401	528	GRANICA	POVRAT	P3			
51.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	402	50	GRANICA	POVRAT	P3			
52.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4182	1260	GRANICA	ZAKUP	P3			
53.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4182	1100	VINOGRAD	POVRAT	P3			
54.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4281	1216	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	09.12.2021.	
55.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4282	1478	VINOGRAD	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	09.12.2021.	
56.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	449	4019	GRANICA	ZAKUP	P3	NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I ZK.		
57.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	449	400	VINOGRAD	ZAKUP	P3	NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I ZK.		
58.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4459	303	GRANICA	ZAKUP	P3	NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I ZK.		
59.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4459	303	LIVADA	ZAKUP	P3	NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I ZK.		
60.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4454	324	GRANICA	ZAKUP	P3	NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I ZK.		
61.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	4778	679	GRANICA	ZAKUP	P3	NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I ZK.		
62.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5071	579	GRANICA	POVRAT	P3			
63.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5091	1150	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	09.12.2021.	
64.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5092	201	GRANICA	ZAKUP	P3			
65.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5093	1414	GRANICA	ZAKUP	P3			
66.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5094	530	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	09.12.2021.	
67.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	513	2710	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	09.12.2021.	
68.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	532	244	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
69.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5323	103	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
70.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5324	203	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
71.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5316	98	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
72.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5321.1	1710	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
73.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5321.2	234	GRANICA	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
74.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	FUŠKULIN	32669	5371	500	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
75.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	609	705	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
76.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	924	370	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
77.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	91	1077	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
78.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	461051	820	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
79.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	461052	503	VINOGRAD	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
80.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1841	200	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
81.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1841	1079	PAŠNAK	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
82.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1842	420	PAŠNAK	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
83.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1843	310	GRANICA	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
84.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1843	165	PAŠNAK	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
85.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1843	705	PAŠNAK	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
86.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1843	849	LIVADA	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
87.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1843	300	PAŠNAK	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
88.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1848	480	GRANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
89.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1848	801	PAŠNAK	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
90.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1848	1259	PAŠNAK	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	
91.	XVIII ETAPSKA	POREČ - PARENZO	MUGHERA	32713	1848	904	PAŠNAK	POVRAT	P3	PRIVREMENO KORISTITELNE POLUPROVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU BIH	10.06.2022.	

102	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1104	227	PAŠNAK	POVRAT	P3		
103	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1106	409	PAŠNAK	POVRAT	P3		
104	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1107	610	PAŠNAK	POVRAT	P3		
105	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1201	803	ORANICA	ZAKUP	P3		DEBELIM PTO
106	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1201	803	ORANICA	ZAKUP	P3		DEBELIM PTO
107	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1206	679	ORANICA	POVRAT	P3		
108	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1206	1700	VINOGRAD	POVRAT	P3		
109	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1201	4640	PAŠNAK	ZAKUP	P3		
110	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1202	5010	PAŠNAK	ZAKUP	P3		
111	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1603	3860	ORANICA	ZAKUP	P3		NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I.ZK.
112	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1603	3860	ORANICA	ZAKUP	P3		
113	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1641	10850	ORANICA	ZAKUP	P3		
114	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1602	2003	ORANICA	ZAKUP	P3		
115	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1614	210	ORANICA	ZAKUP	P3		
116	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1616	261	ORANICA	ZAKUP	P3		
117	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	1616	261	ORANICA	PRODAJA	P3		
118	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	2104	493	ORANICA	PRODAJA	P3		
119	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	4194	187	PAŠNAK	POVRAT	P3		
120	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	4194	187	PAŠNAK	ZAKUP	P3		
121	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	231	406	ORANICA	ZAKUP	P3		
122	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	231	2020	ORANICA	ZAKUP	P3		
123	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	475	ORANICA	ZAKUP	P3		
124	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
125	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
126	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
127	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
128	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
129	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
130	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
131	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
132	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
133	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3073	322	ORANICA	ZAKUP	P3		
134	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	261	599	ORANICA	PRODAJA	P3		
135	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	261	281	ORANICA	PRODAJA	P3		
136	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	2502	706	PAŠNAK	ZAKUP	P3		
137	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	277	14600	ORANICA	ZAKUP	P3		
138	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	3023	700	VINOGRAD	ZAKUP	P3		NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I.ZK.
139	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	470	11717	ORANICA	ZAKUP	P3		
140	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	471	11137	ORANICA	ZAKUP	P3		
141	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	471	11137	ORANICA	ZAKUP	P3		
142	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5063	3069	ORANICA	ZAKUP	P3		
143	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5063	4462	VINOGRAD	ZAKUP	P3		
144	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5063	4462	VINOGRAD	ZAKUP	P3		
145	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5067	3356	ORANICA	PRODAJA	P3		
146	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5067	1400	VINOGRAD	PRODAJA	P3		
147	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5384	6340	ORANICA	ZAKUP	P3		NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I.ZK.
148	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5385	19140	ORANICA	ZAKUP	P3		
149	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5385	1500	VINOGRAD	ZAKUP	P3		
150	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5383	1770	ORANICA	ZAKUP	P3		
151	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	5383	5440	ORANICA	ZAKUP	P3		
152	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	6431	12000	ORANICA	ZAKUP	P3		
153	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	704	4356	PAŠNAK	PRODAJA	P3		
154	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	7020	7021	PAŠNAK	PRODAJA	P3		
155	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	7072	11248	ORANICA	ZAKUP	P3		NEUSKLADNO STANJE KATASTAR I.ZK.
156	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	7093	7099	ORANICA	ZAKUP	P3		
157	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	7148	3548	ORANICA	PRODAJA	P3		
158	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	MUGERA	32713	7145	403	PAŠNAK	PRODAJA	P3		
159	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	NOVA VAS	32730	27	15100	VINOGRAD	ZAKUP	P3		
160	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	NOVA VAS	32730	4	1161	VINOGRAD	ZAKUP	P3		
161	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	NOVA VAS	32730	5	20209	VINOGRAD	ZAKUP	P3		
162	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	NOVA VAS	32730	71	5424	ORANICA	ZAKUP	P3		
163	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	NOVA VAS	32730	73	5631	ORANICA	ZAKUP	P3		
164	XVIII ISTARSKA	POREČ - PARENZO	NOVA VAS	32730	91	5797	ORANICA	ZAKUP	P3		

164.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	52	1225	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
165.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	113	85	GRANICA	ZAKUP	P3				
166.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	114	86	GRANICA	ZAKUP	P3				
167.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	115	2699	GRANICA	ZAKUP	P3				
168.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	111	6711	GRANICA	ZAKUP	P3				
169.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	152	2745	GRANICA	ZAKUP	P3				
170.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	171	4102	GRANICA	ZAKUP	P3				
171.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	173	8669	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
172.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	31	2105	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
173.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	312	2445	GRANICA	ZAKUP	P3			24.03.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIPREDNOG ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU RH
174.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	312	6800	VOĆNJAK	ZAKUP	P3			24.03.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIPREDNOG ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU RH
175.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	315	1319	VOĆNJAK	ZAKUP	P3				
176.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	41	1037	GRANICA	PROJEKTA	P3				
177.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	412	1791	GRANICA	PROJEKTA	P3				
178.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	771	3964	GRANICA	PROJEKTA	P3				
179.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	3215	1144	GRANICA	PROJEKTA	P3				
180.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	114	3237	GRANICA	ZAKUP	P3				
181.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	115	12850	GRANICA	ZAKUP	P3				
182.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	115	4405	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
183.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	1171	2228	GRANICA	ZAKUP	P3				
184.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	1211	5713	GRANICA	ZAKUP	P3				
185.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	2187	2857	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
186.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	2189	2543	GRANICA	ZAKUP	P3				
187.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	2182	1735	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
188.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	21824	1828	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
189.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	2291	5417	GRANICA	ZAKUP	P3				
190.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	2291	2000	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
191.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	2294	2056	GRANICA	ZAKUP	P3				
192.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	22	9474	GRANICA	ZAKUP	P3				
193.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	23	4647	GRANICA	ZAKUP	P3				
194.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	314	1129	GRANICA	ZAKUP	P3				
195.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4051	917	GRANICA	PROJEKTA	P3				
196.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4055	3054	GRANICA	ZAKUP	P3				
197.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4091	4668	GRANICA	ZAKUP	P3				
198.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4092	7241	GRANICA	ZAKUP	P3				
199.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4093	608	GRANICA	ZAKUP	P3				
200.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4093	608	GRANICA	ZAKUP	P3				
201.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4092	4348	GRANICA	ZAKUP	P3				
202.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4092	736	VOĆNJAK	PROJEKTA	P3				
203.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4201	8446	GRANICA	ZAKUP	P3				
204.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4202	17788	GRANICA	ZAKUP	P3				
205.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4206	6375	GRANICA	ZAKUP	P3				
206.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4207	3337	GRANICA	ZAKUP	P3				
207.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4208	6705	GRANICA	ZAKUP	P3				
208.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4208	3008	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
209.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4208	3800	VOĆNJAK	ZAKUP	P3				
210.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4212	7300	GRANICA	ZAKUP	P3			18.03.2021.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIPREDNOG ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU RH
211.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4212	5914	PAŠNJAK	ZAKUP	P3			18.03.2021.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIPREDNOG ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU RH
212.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4214	6000	GRANICA	ZAKUP	P3			18.06.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIPREDNOG ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU RH
213.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4214	3485	PAŠNJAK	ZAKUP	P3			18.06.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIPREDNOG ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU RH
214.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4642/19	9866	GRANICA	ZAKUP	P3			18.06.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIPREDNOG ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU RH
215.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4522	8688	GRANICA	ZAKUP	P3				OSTATAK K.C. IMA KUPAŠEKSU KULTURU GARČA.
216.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4122	1400	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
217.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	66472	3795	GRANICA	ZAKUP	P3				OSTATAK K.C. IMA KUPAŠEKSU KULTURU PCT.
218.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4091	1691	PROJEKTA	ZAKUP	P3				
219.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4094	4401	GRANICA	ZAKUP	P3				
220.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4086	2874	GRANICA	ZAKUP	P3				
221.	XVIII ETAPSKA	NOVA VAS	321730	4086	2874	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				

287.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	514	144	ORANICA	PRODAJA	P3				
288.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	515	145	ORANICA	PRODAJA	P3				
289.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	374	151	ORANICA	ZAKUP	P3				
290.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	315	429	ORANICA	PRODAJA	P3				
291.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	369	431	ORANICA	PRODAJA	P3				
292.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	838	210	VINOGRAD	PRODAJA	P3				
293.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	870	790	VINOGRAD	PRODAJA	P3			11.06.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIVREMNO ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU BH
294.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	881	790	VINOGRAD	PRODAJA	P3			11.06.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIVREMNO ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU BH
295.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	883	270	ORANICA	PRODAJA	P3			11.06.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIVREMNO ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU BH
296.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	883	270	PAŠNJAK	PRODAJA	P3			11.06.2022.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIVREMNO ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU BH
297.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11519	1789	ORANICA	ZAKUP	P3				
298.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11510	896	ORANICA	ZAKUP	P3				
299.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11601	1100	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
300.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11605	587	ORANICA	ZAKUP	P3				
301.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11608	250	MAZURK	ZAKUP	P3				
302.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11608	927	ORANICA	ZAKUP	P3				
303.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11613	101	ORANICA	ZAKUP	P3				
304.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11613	321	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
305.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	11627	1024	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
306.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12462	3024	ORANICA	ZAKUP	P3				
307.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12472	3024	ORANICA	ZAKUP	P3				
308.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12472	11245	ORANICA	POVRAT	P3				
309.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12484	4369	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
310.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12488	682	ORANICA	POVRAT	P3			01.01.2017.	PRIVREMENO KORISTENJE POLOUPRIVREMNO ZEMLIŠTA U VLASNIŠTVU BH
311.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12492	305	PAŠNJAK	PRODAJA	P3				
312.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12603	6447	ORANICA	ZAKUP	P3				
313.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12604	796	ORANICA	ZAKUP	P3				
314.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12607	487	ORANICA	ZAKUP	P3				
315.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12608	631	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
316.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12610	706	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
317.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12610	637	ORANICA	ZAKUP	P3				
318.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12611	373	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
319.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	1266	690	ORANICA	ZAKUP	P3				
320.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12607	500	ORANICA	ZAKUP	P3				
321.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12602	527	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
322.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12612	419	ORANICA	ZAKUP	P3				
323.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	1270	318	ORANICA	ZAKUP	P3				
324.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	132	1827	ORANICA	ZAKUP	P3				
325.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12611	300	ORANICA	ZAKUP	P3				
326.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12611	965	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
327.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12612	504	ORANICA	ZAKUP	P3				
328.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12612	725	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
329.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12605	3849	ORANICA	ZAKUP	P3				
330.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12605	100	VOŠNJAK	ZAKUP	P3				
331.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	1290	1078	ORANICA	ZAKUP	P3				
332.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	1290	100	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
333.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12623	310	ORANICA	ZAKUP	P3				
334.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12624	1240	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
335.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	12624	1248	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
336.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14201	2328	ORANICA	PRODAJA	P3				
337.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14201	1156	VINOGRAD	PRODAJA	P3				
338.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14225	1260	ORANICA	ZAKUP	P3				
339.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14301	1006	ORANICA	ZAKUP	P3				
340.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	1440	1600	ORANICA	PRODAJA	P3				
341.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14401	1770	VINOGRAD	PRODAJA	P3				
342.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14402	480	VINOGRAD	PRODAJA	P3				
343.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14502	508	ORANICA	PRODAJA	P3				
344.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14502	2664	ORANICA	PRODAJA	P3				
345.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14501	3518	ORANICA	PRODAJA	P3				
346.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14502	3712	ORANICA	PRODAJA	P3				
347.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14504	4090	ORANICA	ZAKUP	P3				
348.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14604	850	ORANICA	ZAKUP	P3				
349.	XVIII ETAPSKA	ZIANDAJ	32483	14605	5000	ORANICA	ZAKUP	P3				

NEUSKLADNO STANJE KATASTARIZACIJE
NEUSKLADNO STANJE KATASTARIZACIJE

NEUSKLADNO STANJE KATASTARIZACIJE
NEUSKLADNO STANJE KATASTARIZACIJE

NEUSKLADNO STANJE KATASTARIZACIJE

349	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	16096	488	ORANICA	PRODAVA	P3	PRIVREMENO KORISTENJE POLUPRIVREMNO ZEMLIŠTA U POSREDOVANJU ZA PROMET POSREDOVANJE ZA PROMET U LAKŠIMETU BIH	10.06.2022.	NEKULANINO STANE I STASTRA U IZC	
350	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	16096	683	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
351	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	15265	1620	ORANICA	ZAKUP	P3				
352	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	1541	7666	ORANICA	PRODAVA	P3				
353	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	16096	488	ORANICA	PRODAVA	P3	PRIVREMENO KORISTENJE POLUPRIVREMNO ZEMLIŠTA U POSREDOVANJU ZA PROMET POSREDOVANJE ZA PROMET U LAKŠIMETU BIH	10.06.2022.	NEKULANINO STANE I STASTRA U IZC	
354	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	162	7970	ORANICA	ZAKUP	P3				
355	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	1651	3469	ORANICA	ZAKUP	P3				
356	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	1671	6246	ORANICA	ZAKUP	P3				
357	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	1624	14269	ORANICA	ZAKUP	P3				
358	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	1671	13961	ORANICA	ZAKUP	P3				
359	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	1666	6272	ORANICA	ZAKUP	P3				NEKULANINO STANE I STASTRA U IZC
360	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17294	14723	ORANICA	ZAKUP	P3				NEKULANINO STANE I STASTRA U IZC
361	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17297	2628	ORANICA	ZAKUP	P3				
362	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17941	1420	ORANICA	ZAKUP	P3				
363	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17941	2036	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
364	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17844	1740	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
365	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17845	1229	ORANICA	ZAKUP	P3				
366	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17846	1289	ORANICA	ZAKUP	P3				
367	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	17851	1740	ORANICA	ZAKUP	P3				
368	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18442	3884	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
369	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18447	3151	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
370	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18448	2668	PAŠNJAK	ZAKUP	P3				
371	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18449	5000	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
372	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18471	3148	ORANICA	ZAKUP	P3				
373	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18472	3735	ORANICA	ZAKUP	P3				
374	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18473	2537	ORANICA	ZAKUP	P3				
375	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18474	4117	ORANICA	ZAKUP	P3				
376	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18475	4600	ORANICA	ZAKUP	P3				
377	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18476	4627	VINOGRAD	ZAKUP	P3				
378	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18477	3765	ORANICA	ZAKUP	P3				
379	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18478	1729	ORANICA	ZAKUP	P3				
380	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	3023	ORANICA	ZAKUP	P3				
381	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	3023	ORANICA	ZAKUP	P3				
382	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	3023	ORANICA	ZAKUP	P3				
383	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
384	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
385	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
386	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
387	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
388	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
389	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
390	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
391	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
392	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
393	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
394	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
395	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
396	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
397	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
398	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
399	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
400	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
401	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
402	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
403	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
404	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
405	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
406	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
407	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
408	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
409	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
410	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
411	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				
412	XVIII ISTARSKA	ZBANDAJ	323853	18479	17070	ORANICA	ZAKUP	P3				

OKLAŠNJE:

- 1 – uprati mehinčki
- 2 – uprati ručno
- 3 – uprati usisno
- 4 – uprati usisno i aramske opreme
- 5 – uprati hladnoštru osušnu opreme
- 6 – uprati usisno i aramske opreme
- 7 – prati posuđe u mećima i vodoravno. Ne koristi iznimki kameč. Ingreva, ne koristi decimetri točak i rezec
- 8 – uprati usisno i aramske opreme
- 9 – uprati usisno i aramske opreme
- 10 – uprati donjašnji odlični raspodijela, usisne i ingreva, koristi iznimke usisni: KONKESHA, DRUGODIŠNJI ZANUP, PIRUŠIMINO, PAŠNICE, BIRNACI I SL.
- 11 – uprati usisno i aramske opreme
- 12 – uprati usisno i aramske opreme

14.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 17. stavka1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

Odluku

o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo u 2020. godini i Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo u 2020. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

Privitak:

1. Izvješće

2. Plan razvoja

KLASA: 011-01/21-01/19
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA POREČA- PARENZO u 2020.godini

Sadržaj

- Uvod.....
- Procjena rizika
- Stožer civilne zaštite
- Vatrogastvo
- Služba civilne zaštite VZIŽ
- Civilna zaštita
- Zavod za hitnu medicinu
- Županijski zavod za javno zdravstvo
- Lučka uprava.....
- Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite
- Udruge, klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite.....
- Zaključak

1. UVOD

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog Zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na početku ovog Izvješća treba istaknuti kako su svi subjekti sustava ZiS na području grada u izvještajnom razdoblju učinili brojne pozitivne pomake i dodatne napore u organizaciji i provedbi zadaća iz područja zaštite i spašavanja. Mnogi radni i stručni sastanci u pripremi požarne i turističke sezone, nepovoljnih vremenskih uvjeta, edukacije, smotre, izrade procjena i planova samo su neki od pokazatelja brojnih aktivnosti koje se poduzimane na unaprjeđenju sustava ZiS u gradu Poreču

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj::2163/1-01/8-17-3), Grad Poreč-Parenzo izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Za područje grada Poreča-Parenzo ustrojen je Stožer civilne zaštite kao stručno,operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik,a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje,katastrofe i velike nesreće. Tijekom 2020 g. Stožer se sastajao na sjednicama na temu pripreme za protupožarnu sezonu i izrade operativnih planova iz područja civilne zaštite, te oko aktivnosti oko pandemije corona virusa.

VATROGASTVO

Područna vatrogasna zajednica Poreč (PVZ Poreč) upisana je u Registar udruga Istarske županije 12. ožujka 2001. godine, pod brojem udruge 18001002 nazivom „Područna vatrogasna zajednica Poreč“, sa sjedištem u Poreču, Partizanska 7.

Skraćeni naziv „PVZ Poreč“.

Predmet poslovanja – djelatnosti:

- Sudjeluje u poticanju rada Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Potiče obrazovanje građana u oblasti vatrogastva,
- Promiče djelatnosti zaštite od požara i inih nesreća u javnosti,
- Prati i potiče kadrovsku osposobljenost i tehničku opremljenost članica,
- Prati, usmjerava i usklađuje rad članova u ostvarivanju njihovih zadaća,
- Sudjeluje u provedbi preventivnih aktivnosti zaštite od požara,
- Organizira informativne i promidžbene aktivnosti glede prevencije zaštite od požara.

Vatrogasne postrojbe područja

U PVZ udružena su slijedeća vatrogasna društva i ustanova:

1. „Javna vatrogasna postrojba Centar za zaštitu od požara Poreč“
(JVP CZP Poreč)
2. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Plamen“ Višnjan
3. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Grom“ Kaštelir-Labinci
4. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Lampo“ Tar-Vabriga
5. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Castrum“ - Sveti Lovreč
6. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrsar“ - Vrsar
7. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vitis“ - Vižinada

Zapovjedništvo PVZ-a raspravljao je o problematici stanja protupožarne zaštite našega područja te o operativnim zadacima, pogotovo prije protupožarne ljetne sezone. Sagledavajući ukupno stanje vatrogasne opreme i tehnike, stanje je zadovoljavajuće.

Izvešća JVP i DVD-a našeg područja iznesena su na svojim redovitim skupštinama i upravnom odborima, te sada iznosimo samo sažetak izvješća po svakom članu PVZ Poreč.

2. SMJERNICE – OSNOVE IZVJEŠĆA ZA 2020. GODINU

PVZ Poreč putem svojih vatrogasnih postrojbi, trenutno raspolaže sa 138 operativna vatrogasca, 31 vatrogasnih vozila sa vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje.

Zahvaljujući kontinuiranoj obuci vatrogasaca, osposobljeno je 29 radnika JVP CZP Poreč za pružanje prve pomoći, 5 vatrogasca za spašavanje iz visina i dubina, K9 tim za traganje i spašavanje, te 1 vatrogasac za gašenje i spašavanje na moru.

PVZ Poreč u svom radu surađuje sa svim vatrogasnim organizacijama s područja Istarske županije, a i šire, te sa ostalim službama, kao što su Policija, Hitna medicinska pomoć, Lučka uprava, Gorska služba spašavanja, Komunalna poduzeća,

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 120

Veterinarske stanice, Zavod za javno zdravstvo, Hrvatske šume, HEP- A, Istarskog vodovoda i druge.

3. IZVJEŠTAJ O RADU PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE POREČ ZA 2020. GODINU

3.1 IZVJEŠĆE O RADU JVP CZP POREČ ZA 2020. GODINU

Prilikom izrade izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe tijekom 2020. godine osvrnut ćemo se na bitna područja rada i djelatnosti:

- požarne i druge intervencije,
- protupožarne preventivne djelatnosti,

U protekloj godini 2020. JVP CZP Poreč je na području djelovanja intervenirala na 627 intervencija

RB	VRSTA INTERVENCIJE	BR. INTERVENCIJA
1.	Gašenje požara na građevinama	29
2.	Gašenje požara na otvorenom prostoru	83
3.	Gašenje požara na prometnim sredstvima	4
4.	Tehničke intervencije	442
5.	Događaji bez učešća	69
UKUPAN BROJ INTERVENCIJA		627

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču u 2020.

RB	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	BROJ INTERVENCIJA
----	-----------------------------	-------------------

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 121

1.	Grad Poreč	427
2.	Općina Vrsar	28
3.	Općina Funtana	16
4.	Općina Tar-Vabriga	52
5.	Općina Kaštelir-Labinci	29
6.	Općina Višnjan	29
7.	Općina Vižinada	13
8.	Općina Sv. Lovreč	17
9.	Van područja JVP CZP Poreč	16
UKUPAN BROJ INTERVENCIJA		627

Kod 442 tehničke intervencije u 2020. pružene su razne tehničke pomoći:

RB	TEHNIČKE INTERVENCIJE	BR. INTERVENCIJA
1.	Na objektima - građevinama	118
2.	Na otvorenom prostoru	55
3.	U prometu	104
4.	U zaštiti okoliša	0
5.	Ostalo	165
UKUPAN BROJ TEHNIČKIH INTERVENCIJA		442

Na svim ovim intervencijama učestvovalo je 2501 vatrogasaca te utrošeno 5341 sati rada. Ukupna procijenjena šteta tokom intervencija iznosi cca 1.116.050,00 kn.

Na intervencijama je 1 civilna osoba lakše ozlijeđena, 10 civilnih osoba teže ozlijeđeno, te je 6 osobe smrtno stradalo.

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 122

Tijekom 83 intervencija na šumskim požarima i požarima na otvorenim površinama opožareno je 27 ha šuma i obraslih površina.

Nastali požari na otvorenom prostoru ugašeni su u kratkom vremenu zahvaljujući ranom uočavanju, pravovremenoj dojavi, brzom intervenciji i dobroj tehničkoj opremljenosti JVP-a i pripadajućih Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Prikaz broja i vrsta intervencija od 2011. do 2020.

UKUPNO INTERVENCIJA

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
308	402	202	251	307	341	506	410	511	627

POŽARI

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
114	189	83	58	127	101	124	111	127	115

TEHNIČKE INTERVENCIJE

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
56	86	48	82	75	100	312	252	325	442

INTERVENCIJE BEZ UČEŠĆA

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
138	127	71	111	105	140	70	47	59	69

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču od 2011. do 2020.

RB	JLS	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Grad Poreč	182	231	129	165	176	194	303	238	334	427
2.	Općina Vrsar	27	36	18	24	29	23	38	37	28	28

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 123

3.	Općina Funtana	10	11	7	6	9	16	13	16	20	16
4.	Općina Tar-Vabriga	36	43	15	32	44	51	53	40	54	52
5.	Općina Kaštelir-Labinci	21	24	2	9	18	18	17	14	20	29
6.	Općina Višnjan	14	22	8	5	8	20	28	36	26	29
7.	Općina Vižinada	8	19	9	2	13	9	5	8	13	13
8.	Općina Sv. Lovreč	9	12	14	8	8	6	42	17	15	17
Van područja PVZ Poreč		1	4			2	4	7	4	1	16
UKUPNO		308	402	202	251	307	341	506	410	511	627

3.2 IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „PLAMEN“ Višnjan

Broj članova DVD-a: 94

Broj operativnih vatrogasaca: 27

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2020. godini: 358

Vatrogasna vozila: 3

1. INTERVENCIJE

- Broj intervencija: 112
- Broj sudionika: 264
- Utrošeno vrijeme: 558 sati rada

2. VJEŽBE : 4

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 2

4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

5. RADNE AKCIJE: 7

6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 8

7. NABAVA OPREME I INVENTARA:

- dron
- šator za 2 osobe

8. OSTALE AKTIVNOSTI: 0

(Izveštaj dostavio: zapovjednik DVD-a Lučano Vorić)

3.3 IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „GROM“ Kaštelir-Labinci

Broj članova DVD-a: 33

Broj operativnih vatrogasaca: 19

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2020. godini: 221

Vatrogasna vozila: 3

1. INTERVENCIJE

- Broj intervencija: 52
- Broj sudionika: 221
- Utrošeno vrijeme: 451 sati rada

2. VJEŽBE : 11

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0

4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

5. RADNE AKCIJE: 5

6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 23

7. NABAVA OPREME I INVENTARA:

8. OSTALE AKTIVNOSTI: 0

(Izveštaj dostavio: predsjednik DVD GROM Vili Kocijančić)

3.4. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „LAMPO“ Tar - Vabriga

Broj članova DVD-a: 25

Broj operativnih vatrogasaca: 16

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2020. godini: 317

Vatrogasna vozila: 2

1. INTERVENCIJE

- Broj i vrsta intervencija: 87
- Broj sudionika: 317
- Utrošeno vrijeme: 706 sati

2. VJEŽBE : 4

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0

4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

5. RADNE AKCIJE: 0

6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 4

7. NABAVA OPREME I INVENTARA:

- naprtnjače 5 kom

8. OSTALE AKTIVNOSTI: -
(Izveštaj dostavio: zapovjednik DVD-a Danijel Roša)

3.5. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a CASTRUM – Sv. Lovreč

Broj članova DVD-a: 26

Broj operativnih vatrogasaca: 21

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2020. godini: 511

Vatrogasna vozila: 3

1. INTERVENCIJE

- Broj i vrsta intervencija: 61
- Broj sudionika: 172
- Utrošeno vrijeme: 246 sat

2. VJEŽBE : 6

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 1

4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI:0

5. RADNE AKCIJE:52

6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 96

7. NABAVA OPREME I INVENTARA:

Interventna odijela 2 kompleta, vatrogasne cijevi i ostala vatrogasna armatura.

gumene čizme, kabanice

8. OSTALE AKTIVNOSTI: 7

(Izveštaj dostavio: predsjednik DVD-a Ivan Banić)

3.6. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a VRSAR - Vrsar

Broj članova DVD-a: 33

Broj operativnih vatrogasaca: 14

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2020. godini: 53

Vatrogasna vozila: 2

1. INTERVENCIJE

- Broj i vrsta intervencija: 70
- Broj sudionika: 63
- Utrošeno vrijeme: 503 sati

2. VJEŽBE : 0

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0

4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

5. RADNE AKCIJE: 2
6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 0
7. NABAVA OPREME I INVENTARA:
 - Pumpa za ispumpavanje 2 kom
 - Kabanice i čizme 15 kom
8. OSTALE AKTIVNOSTI: 0
(Izveštaj dostavio: zapovjednik DVD-a Emanuel Maras)

3.7. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a VITIS - Vižinada

Broj članova DVD-a: 15

Broj operativnih vatrogasaca: 12

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2020. godini: 28

Vatrogasna vozila: 2

1. INTERVENCIJE

- Broj i vrsta intervencija: 12
- Broj sudionika: 28
- Utrošeno vrijeme: 20 sati

2. VJEŽBE : 3

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0

4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

5. RADNE AKCIJE: 1

6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 1 ophodnje

7. NABAVA OPREME I INVENTARA:

-ručne svjetiljke x 8 komada

vatrogasni komplet za šumske požare; 2 komada (kombinezon, čizme, kacige, naočale, rukavice, naprtnjače, potkape)

vatrogasno odijelo za tehničke intervencije; 2 komada

motorna pila (marke DOLMAR) 1 komad

potopna električna pumpa 1komad

motorna pumpa za ispumpavanje (1100L/min) 1 komad

produžni kablovi 2 komada

visoke čizme za intervencije ispumpavanja 2 komada

radni reflektor 1 komad

Lopate x 2 komada

Široke metle x 1 komada

Visokotlačno vitlo x 1 komad

Vatrogasni parat prah x 2 komada

Vatrogasni aparat co2 x 1 komada

8. OSTALE AKTIVNOSTI: 2

(Izveštaj dostavio: predsjednik DVD-a Oliver Arman)

4. POTREBE ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Učlaniti što veći broja mladih osoba,
- Obaviti tečaj za ispitnog vatrogasca, vatrogasnih časnika i dočasnika
- Izvršiti nabavku zaštitne i druge oprema

- Osigurati prostor za smještaj opreme i okupljanje članova DVD-a po svim područjima,
- Planira se rješavanje intervencija gašenja požara na plovilima, otocima, spašavanje na moru, intervencije u slučaju ispuštanja nečistoća u more (ulje, nafta i ostalo). Na županijskoj razini realiziran je dio projekta pomorskog dijela vatrogastva. To se financira EU fondovima pomoću kojih se zajedno sa Slovenijom i Italijom formirala ekipa od 24 vatrogasaca koji su završili obuku i osposobljeni su i opremljeni za gašenje i spašavanje ljudi na plovilima.
- Izvršiti nabavka dodatnih radio stanica
- Zbog sve više tehničkih intervencija opremiti JVP i DVD područja sa modernom i novom vatrogasnom tehnikom za tehničke intervencije.
- Radi sve većih problema u svijetu sa ekološkim i prirodnim katastrofama, potrebno je predvidjeti opremu i sredstva za tu namjenu
- Planirati nabavku vatrogasnih vozila: autoljestva (autoplatforma),

5. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE SUSTAVA

Najbolji učinci u smanjivanju posljedica od požara mogu se postići kvalitetnom preventivnom zaštitom. Troškovi preventivne zaštite od požara znatno su manji od troškova smanjivanja posljedica od požara, posebno kada se u obzir uzmu dugoročne posljedice koje požar izaziva na okoliš. Potiče se aktivnosti vatrogasaca u nadzoru kućanstava i javnih objekata oko provedbe mjera zaštite od požara i uočavanja mogućih opasnosti od nastanka požara, ali i organiziranju u specifične strukovne organizacije. Temelj promidžbenih, ali i stručnih aktivnosti izdavanje promidžbenih brošura i letaka kojima se daju stručne informacije iz zaštite od nesreća. Tijekom Mjeseca zaštite od požara (svibanj) posebno se naglašavaju preventivne mjere zaštite od požara, te organiziraju različite informativno promidžbene manifestacije. Kroz sudjelovanje na specijaliziranim stručnim skupovima doprinosi se jačanju svijesti Protupožarne zaštite.

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija
Osiguranje spremnosti i pripravnosti vatrogasnih postrojbi	Školovanje, osposobljenje i usavršavanje vatrogasaca	Veći broj školovanih, osposobljenih i usavršenih vatrogasaca daje veću djelotvornost na vatrogasnim intervencijama

Razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti i djelotvornog sustava dojava i uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi	Pravovremeni dolazak na mjesto intervencije: 10 minuta nakon dojava	Pravovremeni dolazak na mjesto intervencije značajno smanjuje stradanja ljudi i imovine. Informatizacija sustava ubrzava pozivanje i angažiranje većeg broja ljudstva i tehnike na intervencijama čime se ubrzava djelovanje a umanjuje nastala šteta.
Razvoj radio komunikacije	Nabavka radio stanica, repetitora i prateće opreme	Bolja radio veza poboljšava učinkovitost djelovanja na intervencijama, brzina uspostave veze vatrogasaca sa terenu prema operativnim dežurstvom što dovodi do efikasnijeg uklanjanja opasnosti i smanjenje štete.
Unapređenje protupožarne preventive i koordinacija strukovnih organizacija	Izrada promidžbenih brošura i letaka,	Upoznavanje stanovništva sa opasnostima požara i načinom uklanjanja opasnosti
Skrb o pomlađivanju i jačanje društvenog statusa vatrogasnih organizacija	Zadržati povjerenje građana prema vatrogasnom zanimanju kroz nezavisno ispitivanje građana	Javno mnijenje je ogledalo ugleda i statusa vatrogasne organizacije
Nabavka novih vatrogasnih vozila	Sigurnost u prometu i brzi dolazak na mjesto nesreća	Brzi dolazak na mjesto nesreće umanjuje opasnost za živote osoba i nastale štete, povećava se sigurnost u prometu
Zaštitna osobna i skupna oprema	Sigurnost, zdravlje i učinkovitost vatrogasaca	Kvalitetna zaštitna oprema, bolja zaštita vatrogasaca, sigurnost vatrogasaca ,učinkovita zaštita i sigurnost građana

Želja nam je da naše zadaće obavljamo kvalitetno i profesionalno, ali osjećamo potrebu da jasno istaknemo da odgovornost za sigurnost građana, a u današnjoj situaciji i sigurnost naših djelatnika nije samo naša već i onih koji donose odluke vezano za vatrogasnu djelatnost, a posebno one odluke koje su važne za osiguranje finansijskih sredstava za vatrogastvo.

Daljnjom dogradnjom sustava vatrogastva na području Poreštine potrebno je nastaviti sukladno planovima razvoja i rada JVP CZP Poreč i Dobrovoljnih vatrogasnih društva na našem području.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera civilne zaštite Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020.g., a u studenom sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije. Održano je ukupno 41 sjednica Stožera cz.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije i to od potrage za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora do bujičnih poplava.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća .Gradonačelnik je svojom Odlukom odredio i Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i za područje Grada Poreča-Parenzo.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ- ISPOSTAVA POREČ

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Zavod je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag).

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak. Već 30.1.2020. napisan je prvi Protokol o postupanju u slučaju sumnje na zarazu.

Radimo isključivo u trećem ili četvrtom stupnju dodatno zaštićeni, a sve kako ne bismo prenijeli zarazu po Županiji, odnosno kako ne bi došlo do pobolijevanja zaposlenika Zavoda čime bi se ugrozila opstojnost Službe.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 131

je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno su se dekontaminirali na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time odsustvo tima.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Sve edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode virtualno, a za novoprimitelne radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera.

I dalje osiguravamo dovoljan broj djelatnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih postali brend u Hrvatskoj.

U sklopu EU projekta Emergency Euroregion u Zavodu je u 2020. godini utrošeno dodatnih 25.000 eura u edukaciju radnika na različitim međunarodnim tečajevima iz hitne medicine. I time je značajno unaprijeđena kvaliteta rada u Zavodu.

U ispostavama Zavoda trenutno je smješteno trinaest liječnika, što olakšava pronalaženje deficitarnog kadra. Zavod ima i veće potrebe za smještajem.

Veliki izazov je kako priskrbiti sredstva za propisanu odjeću i obuču za radnike HMS, koja nisu osigurana iz sredstava HZZO.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Poreč

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard		nad nad standard	
		Zima	Ljeto	Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0	0	5
Med. sestra/tehničar	5	5	5	0	0
Vozač	5	5	5	0	0

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Poreč, te postoji cjelogodišnji nad standard tim T2 noću i radnim danom osam sati, odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim T1.

Za ispostavu Poreč, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine, koja je trebala biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2020. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz proteklu je godinu, u ispostavi Poreč, broj intervencija iznosio 3632

Ispostava:	Poreč
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	3632
na području ispostave	1932
izvan područja ispostave	40
u ambulanti	1660
<hr/>	
TRAUMA	626
prevezeno u bolnicu	85
srčani udar	18
moždani udar	53
COVID	76
<hr/>	
BROJ ARESTA	78
bez reanimacije	39
reanimacije	39
<i>od toga živi doveženi u bolnicu</i>	<i>10</i>
<hr/>	
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	14
prosječno vrijeme (u min) za nehitne pacijente	30
broj aresta sa reanimacijom	39
živi doveženi u bolnicu	10

Rezultat od 25.6% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Pregled ostalih aktivnosti: radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti mjesečni sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna. Nabavljeno je novo kvalitetno ambulatno vozilo, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja te daje bolju mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2020. godini:

- zbrinjavanje pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID u Istarskoj županiji u izvanbolničkim uvjetima

3. Tablica 1 - Broj intervencija u NZHMIŽ - ispostava Poreč (2020.)

Intervencije na području														
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
Poreč	147	145	150	112	114	148	232	230	162	130	109	138	1817	
Rovinj	1	1								1	1	1	5	
Umag	2	1	3	4	4	3		8	4	3	5	1	38	
Pazin	4	2	5	3	4	5	14	18	5	6	1	5	72	
UKUPNO													1932	
Intervencije izvan područja														
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
Umag		2	2				3		1	1	3	1	13	
Pazin	2	5	1	1	1	1	1		1			5	18	
Rovinj			1				3	1	1				6	
Pula					1		1					1	3	
UKUPNO													40	
Intervencije u ambulanti														
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
Poreč	154	140	88	61	125	187	261	244	135	95	80	90	1660	
UKUPNO													1660	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA													3632	
- intervencije prema odvoženju pacijenata														
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
OB Pula	40	43	47	37	37	56	74	91	54	51	40	44	614	
													0	
Rijeka	3	4	4	2	2	4	10	8	2	5	3	2	49	
sanitet	7	10	9	9	7	6	11	9	12	7	7	7	101	
bez prijev.	86	83	77	46	63	69	122	105	72	50	48	72	893	
UKUPNO	136	140	137	94	109	135	217	213	140	113	98	125	1657	

Zaključak

Doktrina da do pacijenta, koji ima potrebu za hitnim medicinskim zbrinjavanjem dođe prvi raspoloživi tim, znači da je u određenim slučajevima na područje ispostave Poreč bio upućen prvi raspoloživi tim, a koji je u tom trenutku bio iz druge ispostave (kako se vidi u prvom dijelu tablice). Dolazak tima iz druge ispostave znači da je pacijent morao čekati cca 30 minuta, što u hitnim stanjima nikako nije dobro.

Iz tablice je vidljivo da je, isto tako, i tim iz ispostave Poreč išao na područje Umaga, Pazina ili Rovinja, jer je u tom trenutku bio najbliži tim za tog pacijenta.

Kako je NZHMIŽ županijska ustanova, ne postoje strogo odijeljeni tereni nego do pacijenta koji treba hitno medicinsko zbrinjavanje ide prvi raspoloživi tim, a što u nekim situacijama može značiti život za pacijenta.

4.Tablica 2 - Stanje voznog parka ZHMIŽ - ispostava Poreč

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 694SN	2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	4	91.311
2.	PU 419RC	2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	6	247.510
3.	PU 614UK	2018	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transpor.	4x4	3	117.895
4.	PU 150ZR	2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	0	305

Zaključak

Ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Trenutno u ispostavi Poreč imamo tri vozila koja zadovoljavaju navedeni standard, a zahvaljujući sufinanciranju JLS. Potreban broj vozila u ispostavi su četiri vozila, a zbog preklapanja smjena i dodatnih dežurstava. Dva tima rade u smjeni, moguće je da su na intervenciji, kada dođe nova smjena pa ukoliko nema vozila nisu spremni za rad. Uz to osigurava se veliki broj dežurstava kada je isto neophodno osigurati vozilo.

S obzirom na broj prijeđenih kilometara, svake tri godine potrebna je nabavka ambulantnog vozila za ispostavu Poreč što bi osiguralo kvalitetan vozni park i brzi, a sigurni prijevoz pacijenata i osoblja. Potrebno je osigurati sredstva za dva ambulantna vozila, a u slučaju dodjele dodatnog tima T2, još minimalno jednog ambulantnog vozila.

5. Prijedlozi za poboljšanje sustava civilne zaštite

Vozni park cijelog Zavoda je u cijelosti star i dotrajavao, započeo je proces obnove voznog parka Zavoda koji se planira dovršiti kroz sljedeće tri godine, kako bi se kasnije održavao na odgovarajućem nivou. U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku ispostave Poreč.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u NZHMIŽ razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, te se provode dvije vježbe velike nesreće na razini Županije. Potrebno je na razini žurnih službi Istarske županije (uključiti i krizni stožer) upoznati sve djelatnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije.

Molimo da se ulože naponi, kako od građana tako i svih relevantnih struktura u gradovima i općinama, da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Molim označiti putokazima prilaz plažama i kampovima na području Vaše općine (koji još nisu označeni).

Ove se godine vršilo mnogo radova obnove i sanacije prometnica, no iznimno rijetko smo o tome bili obaviješteni, molim da se žurne službe o tome obavijeste na vrijeme.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Isto tako, edukacija kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2020. godine zabilježeno je u evidenciji NZHMIŽ preko 500 prometnih nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POREČ

Različiti strateškim dokumentima IFRC-a (Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca) definirana je potreba razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor na krizne situacije. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi i velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar nacionalnih društava Crvenog križa za odgovor na krizne situacije.

Jedan od najvažnijih dokumenata IFRC-a je Strategija 2020 koja među tri strateška cilja do 2020.godine stavlja „Spašavanje života, zaštitu sredstava za život, te jačanje sposobnosti oporavka od katastrofa i kriza“, što u osnovu svog djelovanja u području civilne zaštite ugrađuje Hrvatski Crveni križ.

Statutom Hrvatskog Crvenog križa su sukladno Zakonu u Hrvatskom Crvenom križu propisane njegove djelatnosti i javne ovlasti, te su ovdje navedeni dijelovi Statuta HCK koji se tiču djelatnosti iz područja civilne zaštite:

Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici :

- izvršavaju obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija i Protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni; a u vrijeme mira pripremaju se za djelovanje u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija i Protokola u korist svih civilnih i vojnih žrtava;
- zastupaju i promiču temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodni pokret) kao i međunarodno humanitarno pravo te nadziru njihovu primjenu u oružanim sukobima, zalažu se za zaštitu svih žrtava i zaštitu ljudskih prava; surađuju s državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala;
- organiziraju i vode Službu traženja koja obavlja poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje. U Središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa ustrojava se i djeluje Nacionalni ured Službe traženja koji u slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće Ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zatvorenicima i Ženevske konvencije o zaštiti građanskih osoba u ratu od 12. kolovoza 1949. godine i članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu; obavljaju i aktivnosti u skladu sa Strategijom obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca koju je usvojilo Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta 2007. godine;
- traže, primaju i raspoređuju humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodna federacija), Međunarodnog odbora Crvenog križa, nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, međunarodnih organizacija i drugih donatora za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama,
- pokreću, organiziraju, provode i sudjeluju u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama oružanih sukoba, velikih

prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu, te osiguravaju čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe,

- sudjeluju u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom, nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanitarnim agencijama Ujedinjenih naroda, Europske unije i drugima,
- obavljaju osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za: građane u svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i svim drugim nesrećama; pripadnika spasilačkih ekipa; pripadnika vatrogasnih postrojbi; policije; volontere Hrvatskog Crvenog križa i drugih.
- promiču dobrovoljno davanje krvi, organiziraju i provode akcije dobrovoljnog davanja krvi, okupljaju davatelje i vode o njima evidenciju, utvrđuju mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuju im potvrde i priznanja,
- provode na temelju međunarodno prihvaćenih standarda spašavanje života na vodi i ekološku zaštitu priobalja, provode tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vode evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provode obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donose pravila i standarde za rad spasilačkih postaja i provode procjenu rizika na kupalištima. Provode projekte s ciljem podizanja razine svijesti građana o opasnostima i rizicima povezanim s vodom i ekološkoj zaštiti priobalja,
- ustrojavaju, obučavaju i opremaju ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija te oružanih sukoba i drugih situacija nasilja. I te ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu i spašavanje života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima, prihvati i raspodjelu humanitarne pomoći, koji se uključuju u educiranje i u sustav civilne zaštite prema posebnim propisima. Provode osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i ostale ekipe za djelovanje u kriznim situacijama, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta. Informiraju stanovništvo, posebno djecu i mlade, o ponašanju u slučaju izvanrednih situacija. Provode dežurstva u cilju sprječavanja nezgoda i nesreća na javnim okupljanjima, kulturnim, sportskim manifestacijama, natjecanjima i drugo,
- sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva,
- organiziraju i provode programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima te informiranjem i edukacijom rade na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladeži.

Društvo Crvenog križa Istarske županije Društvo Crvenog križa Istarske županije, kao zajednica udruga gradskih društava Crvenog križa s područja Istarske županije, prioritetno obavlja:

- unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa na području Istarske županije,
- unapređenje svih javnih ovlasti i ostalih djelatnosti društava Crvenog križa s područja Istarske županije,
- pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije,
- unapređenje i podršku u radu s mladima i volonterima Crvenog križa na području Istarske županije,
- edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa s područja Istarske županije za sve djelatnosti,
- provedbu programa, projekata i aktivnosti od zajedničkog interesa za društva Crvenog križa s područja Istarske županije,
- rješavanje svih pitanja od zajedničkog interesa za društva Crvenog križa s područja Istarske županije.

Na području Istarske županije djeluje 7 gradskih (Buje, Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj) društava Crvenog križa čiji djelokrug obuhvaća područja pripadajućih općina i gradova. Na ovaj je način cjelokupni teren Istarske županije pokriven djelovanjem ove mreže društava.

Osim Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 77/2010), sudjelovanje Hrvatskog Crvenog križa u području zaštite i spašavanja obuhvaćen je Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Uredbom o uvjetima i načinu obavljanja potrage i spašavanja zrakoplova (NN 129/11) i Planom zaštite i spašavanja Republike Hrvatske (NN 96/2010).

Na razini županije, sudjelovanje Društva Crvenog križa Istarske županije kao operativne snage Istarske županije propisano je Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Istarskoj županiji (Klasa:810-01/14-01/03,Urbroj:2163/1-01/8-14-4), Planom zaštite i spašavanja IŽ (SNIŽ 10/15) i Planom civilne zaštite IŽ (SNIŽ 10/15).

Skupština Društva Crvenog križa Istarske županije donijela je 2016.g. Strateški plan s predviđenim ciljevima u području civilne zaštite, a u postupku izrade je novi operativni plan za djelovanje u kriznim situacijama.

Sukladno Strateškom planu DCKIŽ 2019.-2021.g. jedan od strateških ciljeva je:

- Ublažiti ljudske patnje, zaštititi i spasiti živote i ojačati oporavak u slučajevima kriznih situacija.

Specifični ciljevi su: Zagovarati i doprinijeti razvoju sustava civilne zaštite u IŽ, povećati spremnost građana na samozaštitu i su-zaštitu te povećati prostorne i materijalne kapacitete za odgovor na krizne situacije.

TRENUTAČNO STANJE I AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA POREČ TIJEKOM 2020. G.

Redovne djelatnosti Crvenog križa koje pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama:

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu.

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja, te putem Centralne agencijom za traženje u Ženevi i ostalih nacionalnih društava Crvenog križa primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada svugdje u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji. Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa.

Od 2008.godine Hrvatski Crveni križ sudjeluje u provođenju Strategije obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog Odbora Crvenog križa.

PRVA POMOĆ

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa, koja ujedno donosi prihod gradskim društvima Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomoći znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u katalog natjecanja Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

Od 2014. gradska društva Crvenog križa s područja Istarske županije provode dvosatnu edukaciju svih učenika 7.razreda osnovne škole iz osnovnih postupaka održavanja života. Osim toga u Poreču se svake godine obiđe svu djecu predškolarce sa radionicom Prve pomoći, pa prvaše uz MUP i HAK sa radionicom „Sigurnost u prometu“ te srednjoškolce 1. i 2. razredi.

Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koje koriste gradska društva na tečajevima prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu) , za članove mladeži i volontere.

Godišnje se na području Poreča u prosjeku osposobi 600 osoba kroz navedene tečajeve i obuke.

Društvo Crvenog križa Istarske županije bavi se unapređenjem nastave prve pomoći, usavršavanjem predavača, pripremom nastavnog materijala za tečajeve, organizacijom županijskog natjecanja mladeži Crvenog križa i godišnjeg treninga iz prve pomoći za odrasle volontere i djelatnike u obliku vježbe ili natjecanja.

2014.godine pokrenuta je aktivnost „Minuta za život“ u sklopu koje se svake godine tijekom cijelog mjeseca rujna zajedno s gradskim društvima održavaju aktivnosti vezane uz promoviranje prve pomoći za građanstvo.

Od 2012.godine je Hrvatski Crveni križ u programu tečajeva prve pomoći uveo u obuku za pružanje prve pomoći uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD-a), te su i istarska društva osposobljena za održavanje istih tečajeva.

Na ulazu našeg prostora GDCK Poreč postavljen je i automatski vanjski defibrilator.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji s Kliničkim Zavodom za transfuziologiju KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te jubilarna priznanja i nagrađivanje darivatelja.

Godišnje se za redovne potrebe u Istarskoj županiji prikupi preko 6000 doza krvi. Obzirom na broj aktivnih darivatelja (dali krv unutar posljednjih 5 godina) po društvima, a ukupno ih u Poreču ima oko 800, može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI

Program službe spašavanja života na vodi sastoji se od tri osnovne komponente:

a) Edukacija spasilaca:

Služba svake godine vrši animaciju i licenciranje novih spasilaca. Licenca spasioca traje tri godine. Trenutačno na području Istarske županije ima 64 spasilaca s važećom licencom (11 novih, 13 obnovljenih licenci u 2016.godini, ostalo su važeće licence stečene ranijih godina). Trenutačno raspolažemo s 3 instruktora spašavanja iz vode i 2 liječnika instruktora prve pomoći.

b) Koordinacija rada spasilaca i suradnja s koncesionarima i drugim subjektima:

Vezano uz poslove civilne zaštite, služba provodi procjenu rizika na plažama po metodologiji ILSE (International life-saving federation) koja ujedno prati standarde FEE (Foundation for environmental education), utemeljitelja Plave zastave. Na području Istarske županije u 2016.g. je izrađeno je 5 procjena rizika za plaže.

Klub spasilaca na vodi Crvenog križa Istarske županije „Boškarini“ osnovan je 2012.g s ciljem unapređenja rada Službe spašavanja života na vodi, te uključivanja spasilaca u srodne aktivnosti Crvenog križa. Trenutačno klub ima 14 članova.

Dva spasioca i dva instruktora s područja Istarske županije, također članovi kluba spasilaca, završila su program tečaja za spasioce u otežanim uvjetima Hrvatskog Crvenog križa i članovi su spasilačke jedinice Hrvatskog Crvenog križa.

U 2016.g proveden je pilot projekt „Znak sigurnosti Hrvatskog Crvenog križa“ s hotelom „Park Plaza Histria“ iz Pule uz podršku suradnika - Policijske uprave Istarske, Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije te Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Cilj projekta je nagrađivanje izvrsnosti i dostignuća turističkih tvrtki u ostvarenju visoke razine sigurnosti gostiju i turista koji borave u turističkim objektima na području Republike Hrvatske, a ostvaruje se zadovoljenjem zadanih standarda iz sljedećih područja:

1. osposobljenost turističkih djelatnika za pružanje prve pomoći,
2. opremljenost za pružanje prve pomoći,

3. organizacija rada spasilačke službe na plaži objekta (ukoliko ju ima),
4. informiranost osoblja i gostiju o prevenciji rizika i postupcima u kriznoj situaciji,
5. pripremljenost na krizne situacije.

Vrijednost projekta „Znak sigurnosti Hrvatskog Crvenog križa“ prepoznala je i Hrvatska udruga sigurnosnih menadžera te je na Hrvatskim danima sigurnosti u listopadu ove godine projekt nagrađen Hrvatskom velikom nagradom sigurnosti 2016. (Croatia Grand prix security 2016) u kategoriji Najbolji projekt nevladine organizacije za sigurnost zajednice.

Projekt je podržalo i Ministarstvo turizma te će se on nastaviti provoditi na području cijele RH u 2017.g.

c) Prevencija kroz projekt „Sigurnost na vodi“:

Projekt „Sigurnost na vodi“ sastoji se od škole plivanja koje provode gradska društva Crvenog križa sa suradnicima na lokalnoj razini i radionica „Kodovi sigurnosti“ koje uče djecu kako se zaštititi od nezgoda u blizini vode.

Radionica „Kodovi sigurnosti“ obuhvaća sve treće razrede u Istarskoj županiji i godišnje u njoj sudjeluje oko 2000 djece i 100 učitelja. Na ljetnim kampovima i školama plivanja godišnje je obuhvaćeno oko 300 djece, a u sklopu tih radionica spasioci izvode i pokazne vježbe na plaži.

2019.g. je na poreštini održano 15 radionica u trećim razredima osnovnih škola čime je obuhvaćeno 277 učenika te još 8 radionica u ljetnim kampovima sa ukupno 619 polaznika. U ovom je projektu angažirano 4 edukatora s našeg područja uz djelatnike Spasilačke službe koji se uključuju na radionice ovisno o plaži gdje se ista održava.

Na žalost radi Covid-a smo radionice ta treće razrede morali odgoditi za sljedeću školsku godinu, ali se u ljetnim kampovima ipak održalo 8 radionica sa ukupno 330 djece.

PRIHVAT I DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI

Društvo Crvenog križa Istarske županije imaju status humanitarne organizacije pri Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, te prema tome prava i mogućnosti distribucije humanitarne pomoći iz zemlje i inozemstva. Status omogućuje uvoz donacije hrane i higijenskih potrepština bez carinskih davanja, a se za ostale artikle uvoz bez davanja vrši uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Isto tako, sva društva na području Županije imaju potreban broj volontera za ovu djelatnost. Skladište DCKIŽ u prostorima Istraplastike u Pazinu veličine je 200 m², te je predviđeno i prikladno za primanje i kratkotrajno skladištenje i distribuciju humanitarne pomoći (ne za dugotrajnije skladištenje, pogotovo prehrambenih namirnica zbog nedovoljne veličine i temperaturnih uvjeta).

PRIPREMA ZA KRIZNE SITUACIJE

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 143

Broj sudionika					0				
----------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--

RADIOKOMUNIKACIJA, GPS,SATELITSKI TELEFON,KARTOGRAFIJA (1 trening)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					0				

SLUŽBA TRAŽENJA – (1 trening)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					0				

WATSAN – (1 treninga)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					2				

Edukacije u organizaciji HCK :

TRENING ZA TRENERE "PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA U KRIZNIM SITUACIJAMA" (Zadar)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	DCKIŽ i ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					0				

TRENING ZA EDUKATORE "SET TO GO" (Zagreb)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 144

DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	DCKIŽ i ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					0				

Četvero je volontera tijekom proteklih godina osposobljeno na naprednom tečaju za osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta na nacionalnoj razini i članovi su tima Hrvatskog Crvenog križa. Troje je obučeno kompletnom obukom za članove ERU (Emergency respond unit) WATSAN Međunarodne federacije CK i CP, a jedan je pripravnik. Dvoje je sudjelovalo na misijama na Haitiju i u Sudanu ranijih godina. Od njih četvero, trenutno je na raspolaganju troje.

Trenutačno stanje i raspoloživost edukatora za potrebe treniga u organizaciji DCKIŽ:

Ime i prezime	Funkcija	Područje
Sanja Faraguna	Djelatnik, DCKIŽ	WATSAN, smještaj, procjena potreba
Sebastijan Labinjan	Djelatnik, DCKIŽ	Radio-komunikacija, GPS i kartografija
Igor Ostojić	Djelatnik, Poreč,	Logistika, smještaj, procjena potreba, WATSAN
Igor Laković	Volonter, Poreč	Radio-komunikacija
Valentina Ostojić	Volonter, Poreč	WATSAN
Sandra Stipanov	Volonter, Labin	Psihosocijalna podrška
Sunčana Lukač	Volonter, Pula	Psihosocijalna podrška
Matea Terlević	Volonter, Pula	Psihosocijalna podrška
Jelena Rupčić	Djelatnik, Pula	Služba traženja
Elza Damijanić	Djelatnik, DCKIŽ	Crveni križ, Projektni menadžment
Patricija Blažević Benković	Djelatnik, Pazin/DCKIŽ	Crveni križ

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 146

Liječnici i kontrolori										
Ukupno										

Vježba jedinice za spašavanje iz vode u otežanim uvjetima HCK, (Split, Zadar)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini i DCKIŽ	Ukupno
Broj sudionika					0				

5. DRUGE AKTIVNOSTI ŽIT-a

„Ljetne vrućine“, Istarski ipsilon, dežurstvo prve pomoći, promo materijali, podjela vode, lepezi, menta bombona,... (nije održano radi Covid-a)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika									

„100 milja Istre“, dežurstvo ekipe logistika i prva pomoć (nije održano radi Covid-a)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika									

6. INTERVENCIJE:

ISPOMOĆ ČLANOVA ŽIT U PRIHVATU IZBJEGLICA (6.tim)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	DCKIŽ	Ukupno
Broj sudionika					0				

OPREMA I INVENTAR Društva CK Poreč:

1. ORGANIZACIJA SMJEŠTAJA

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Pokrivač/Deka	kom.	50
Vreća za spavanje	kom.	6
Posteljina	kom.	20
Ležaj	kom.	0
Jastuk	kom.	20
Madrac	kom.	5
Šator 35 m2	kom.	2
Šator 45 m2	kom.	0
Šator obiteljski	kom.	1
Odjeća i obuća	kom.	0

7.2. PRIPREMA I PODJELA HRANE

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Kuhinja stacionarna (kapacitet)	kom.	0
Kuhinja terenska (kapacitet)	kom.	0
Stol	kom.	0
Stolica	kom.	10
Klupa	kom.	5
Pivski set (stol+2 klupe)	kom.	2
Plastična kutija	kom.	0
Pribor za jelo (žlica, vilica, nož)	set	50
Posude za jelo (tanjuri i sl.)	kom.	50
Termos boca	kom.	2

Termos posuda	kom.	2
Posude za pripremu jela	kom.	2
Pribor za pripremu jela HCK standard		0

1. TEHNIČKA I LOGISTIČKA POTPORA

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Osobni automobil	kom.	3
Teretno vozilo	kom.	0
Prikolica	kom.	0
Agregat 2kW	kom.	1
Alat	set	1
Ljestve	kom.	2
Produžni kabel	kom.	2
Razvodni ormarić za struju	kom.	0
Plinska grijalica 18kW	kom.	0
Infracrvena grijalica 2kW	kom.	3
Plinska boca	kom.	0
Reflektor na stalku	kom.	2
Reflektor prijenosni led	kom.	1
Isušivač prostora	kom.	2
Motorni ručni puhač	kom.	0
Paletar	kom.	0

7.4.PRVA POMOĆ I SPAŠAVANJE

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Torba ALS	kom.	0
Torba BLS	kom.	2
Torba	kom.	5

Torba (osobni komplet)	kom.	3
Nosila	kom.	2
Daska za imobilizaciju	kom.	2
Plutača za spašavanje	kom.	1
Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje KED	kom.	1
AVD (defibrilator)	kom.	1

7.5.KOMUNIKACIJA I MOBILNI URED

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Prsluk HCK/GDCK		20
Prijenosno računalo		1
Pisaća mašina		0
Mobilni telefon		2
Fotoaparati		0
Megafon		1
Dalekozor		0
Radiostanica PMR		0
Radiostanica VHF		6
GPS		0
Plastične kutije		2
Mobilni ured IFRC standard		0

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Tijekom 2020. godinu na području Istarske županije, u tijeku epidemije COVID-19, do dana 07.siječnja 2021. prijavljeno je 6008 oboljelih koji su stavljeni u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere. U tom periodu je od posljedica COVID-19 umrlo 89 osoba.

Tijekom 2020. godine na području Istarske županije zabilježene su četiri (4) epidemije zaraznih bolesti: tri (3) epidemije svraba i jedna (1) epidemija akutnog gastroenteritisa. U tim epidemijama oboljelo je ukupno 17 osoba. U svim slučajevima poduzete su protuepidemijske mjere nakon kojih nije bilo novooboljelih.

Na području Istarske županije u 2020. godini nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

LUČKA UPRAVA

Lučka uprava Poreč osnovana je radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet Poreč, Vrsar, Funtana, Vrh Lima, Červar Porat i Santa Marina.

Lučka uprava dužna je voditi brigu o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje te osiguravati trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe. Posebna pažnja djelatnika Lučke uprave koji su osposobljeni i educirani usmjerena je na red u lukama, što obuhvaća zaštitu od onečišćenja mora i okoliša, zaštitu djelatnika u radu s opasnim tvarima te protupožarnu zaštitu.

Tokom 2020. godine Lučka uprava Poreč nije imala izvanrednih okolnosti u smislu nesreća koje bi ugrožavale zdravlje ljudi i životinja ili uzrokovale štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu, no svakako je epidemija virusa COVID_19 obilježila 2020. godinu.

SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA

Nakon što je 2009. godine izvršena temeljita rekonstrukcija cjelokupnog sustava javnog uzbunjivanja građana na području naše županije, težište je usmjereno na održavanje ispravnosti postojećeg sustava. Tako je u sustav javnog uzbunjivanja građana uključeno 48 sirena koje se uključuju putem centralnog uređaja za upravljanje sirenama u Županijskom centru (ŽC) 112 Pazin.

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 06. prosinca 2020. godine:

R.b.	Grad / Općina	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 06.12.2020.
1.	Buje	1	1
2.	Buzet	1	1
3.	Fažana	1	1
4.	Kanfana	1	1
5.	Labin	1	0
6.	Medulin	1	1
7.	Novigrad	1	1
8.	Pazin	4	4
9.	Poreč	5	5

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 151

10.	Pula	10	8
11.	Rovinj	7	0
12.	Umag	1	0
13.	Vodnjan	1	1
14.	Vrsar	1	1
15.	Žminj	1	0
Ukupno:		37	25

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, br. 69/16), planovima nižeg reda obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju objekata koji će koristiti, skladištiti ili manipulirati s velikim količinama opasnih tvari (obveznici su izrade izvješća o sigurnosti), kao i u slučaju ugroze uzrokovane domino efektom.

PRIJENOS INFORMACIJA PUTEM ŽC 112

Županijski centar 112 putem jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112, prima sve vrste žurnih poziva, prosljeđuje informacije nadležnim službama, komunikacijski koordinira njihovo međusobno djelovanje i objedinjuje povratne informacije o provedenim aktivnostima. Broj 112 naziva se ako je neodgodivo potrebna:

- hitna medicinska pomoć,
- pomoć vatrogasaca,
- pomoć policije,
- pomoć gorske službe spašavanja,
- pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Aktivnosti na broju 112 (pozivi) tijekom razdoblja 25.02.2020- 31.12.2020 g.

Tijekom intenzivnog razdoblja borbe protiv epidemije izazvane COVID- 19 , a naročito u razdoblju od 01. ožujka pa do 15. svibnja 2020. aktivnosti vezani za uporabu jedinstvenog broja 112 su značajno povećane te su zabilježeni su sljedeći statistički podaci:

Broj poziva na broj 112: ožujak 4791, travanj 2599, svibanj 1988, lipanj 4760, srpanja 6490, kolovoz 5890, rujan 3887 i listopad 2274 ili ukupno 34 953.

Broj poziva na broj 112 neposredno vezanih za COVID - 19: ožujak 2924, travanj 883, svibanj 338, lipanj 242, srpanj 359, kolovoz 341, rujan 121 i listopad 143 ili ukupno 5351.

Tijekom promatranog razdoblja u ŽC 112 Pazin zaprimljeno je gotovo 6000 e-mailova te preko 300 odluka, naputaka i preporuka, a zabilježeno je i više od 1000 ostalih oblika korespondencije sa stožerima CZ, te pravnim i fizičkim osobama

Zaprimljeno je ukupno 1509, obrazaca ulaska vozača kamiona s destinacijom u Istarskoj županiji od čega je 89 prosljeđeno karanteni za vozače kamiona u Puli.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti (HEP, vodovodi, Zračna luka Pula, Bina-Istra, Hrvatske vode, Istarske ceste, komunalna poduzeća i dr.), a naročito žurne službe

raspolažu odgovarajućim analizama, procjenama, planovima i procedurama u provedbi zadaća ZiS u svom djelokrugu rada.

Suradnja i koordinacija ovih pravnih osoba sa Službom CZ VZIŽ u provedbi zadaća ZiS je iznimno dobra i na visokoj razini. Ovi pravni subjekti raspolažu sa respektabilnom snagom u ljudstvu i tehnici (strojevi, oprema, građevinska mehanizacija, stručnjaci raznih profila i sl.) koja je vrlo važna za sustav ZiS, te je u slučaju potrebe realno očekivati angažman njihovih kapaciteta i mogućnosti.

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je ZiS redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima (HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu zaštite i spašavanja sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLiP (R) S mogu sudjelovati u sustavu ZiS, ali nisu dio operativnih snaga tih tijela.

ODVODNJA POREČ d.o.o.

Trgovačko društvo Odvodnja Poreč d.o.o. od 2014. godine postoji kao samostalni subjekt i provodi aktivnosti koje bi akcidentima mogle utjecati na zdravlje ljudi i materijalna dobra, te vas molimo da Društvo uvrstite u popis subjekata koji svojom redovnom djelatnošću i izvanrednim aktivnostima utječu na sustav civilne zaštite.

Društvo Odvodnja Poreč sastoji se od Sektora općih i financijskih poslova, Sektora razvoja i investicija i Sektora operativa. U nadležnosti Sektora operativa tijekom 2020. godine nisu zabilježeni značajniji akcidenti poput pucanja ili oštećenja tlačnih cijevi sa fekalnim otpadnim vodama i slično već samo kvarove na upravljačkim ormarima crpnih stanica, bez većih zagađenja po okoliš.

Nastavno na dopis gradonačelnika Grada Poreča - Parenzo, KLASA: 810-01/20-01/10, URBROJ: 2167/01-09-20-1 od 15.12.2020.g., u nastavku navodimo nekoliko lokacija izvršenih hitnih intervencija na opremi kanalizacijskih objekata na području poreštine u 2020. godini i to:

- 1) Upravljački ormar crpne stanice Vinarski podrum, na području Grada Poreča,
- 2) Upravljački ormar interne crpne stanice restorana u Kampu Puntica, na području Općine Funtana,
- 3) Upravljački ormar crpne stanice Varvari, na području Grada Poreča.

Po zaprimljenim dojavama o nekontroliranom izlivanju otpadnih voda putem sigurnosnog preljeva i havarijskih ispusta na prednje navedenim lokacijama, odmah se uspostavio nadzor na održavanju dotoka otpadnih voda u crpnim stanicama sa specijalnim komunalnim vozilima, čime se spriječilo izlivanje otpadnih voda u okoliš, te su poduzete daljnje mjere i postupci sukladno Operativnom planu interventnih mjera u slučaju zagađenja voda.

Radovi na hitnom popravku upravljačkog ormara CS Vinarski podrum, na području aglomeracije Poreč sjever, započeli su odmah po dojavu dana 15.06.2020. oko 11,30 sati i dovršeni su isti dan u 12,25 sati.

Radovi na hitnom popravku upravljačkog ormara interne CS u Kampu Puntica pod upravljanjem Plave lagune, započeli su odmah po utvrđenom oštećenju dana 17.07.2020. i dovršeni su slijedećeg dana u 12,00 sati, uz nadzor predstavnika Odvodnje Poreč.

Radovi na hitnoj zamijeni upravljačkog ormara CS Varvari, na području aglomeracije Poreč sjever, koji je oštećen za vrijeme enormnih količina oborina, započeli su nakon pražnjenja depresije vode iz ulice Trsi u naselju Varvari dana 11.12.2020. u 10,30 sati i dovršeni su isti dan u 12,15 sati.

Prednje navedeni radovi na kanalizacijskim objektima izvršeni su sukladno pravilima struke od strane radnika Sektora operative društva Odvodnje Poreč d.o.o..

O nastalim akcidentima prema Operativnom planu interventnih mjera, u slučaju iznenadnog zagađenja voda, od strane rukovoditelja sektora operative telefonskim putem obaviještena su nadležna tijela:

- Državni vodopravni inspektor sa sjedištem u Puli,
- Direktor društva Odvodnja Poreč d.o.o.,
- Predstavnici JLS Grada Poreča i Općine Funtana.

ISTARSKI VODOVOD BUZET d.o.o. BUZET

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2020. godine na području sustava civilne zaštite

1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),

- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoaca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

Izvešće o izvanrednim aktivnostima tijekom godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

2. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
---------------	---------------------	----------------------	---------------------------

PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	6	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	18	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

ISTARSKI SPELEOLOŠKI SAVEZ

Tijekom 2020. godine Udruga nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

HGSS-STANICA ISTRA

Stanica Istra je u 2020. godine, na području svoje odgovornosti izvela dvanaest akcija spašavanja, jednu intervenciju a po dojavi HGSS-a bila je u pripravnosti zbog potreba u Zagrebu.

Pripadnici Stanice Istra sudjelovali su u spašavanju nakon potresa u Petrinji, bili su na ispomoći Stanici Makarska za potragu na Biokovu i Stanici Zagreb u spašavanju na Medvednici.

U potražnoj akciji na području sela Orihi osim pripadnika Stanice Istra u ispomoći su bile:
HGSS Stanica Rijeka i HGSS Stanica Karlovac.

TABLICA: akcije, intervencije, pripravnost

r.b.	datum	akcije,intervencije pripravnost	mjesto	dojavitelj
1	1.02.2020.	akcija	Pazin	ŽC 112 Pazin
2	27.02.2020.	akcija	Limski kanal	ŽC 112 Pazin
3	22.03.2020.	Pripravnost	Zagreb	HGSS
4	7.06.2020.	akcija	Pazin	ŽC 112 Pazin
5	8.06.2020.	akcija	Orihi	ŽC 112 Pazin
6	9.06.2020.	akcija	Orihi	ŽC 112 Pazin
7	11.06.2020.	intervencija	Brnobići	mještani
8	24.06.2020.	akcija	Marčana, Ljubičeva	ŽC 112 Pazin
9	03.- 06.08.2020.	akcija	Biokovo	HGSS
10	07.- 09.08.2020.	akcija	Biokovo	HGSS
11	12.09.2020.	akcija	Medvednica	112 ZG
12	01.- 03.10.2020.	akcija	Rakalj	ŽC 112 Pazin
13	22.11.2020.	akcija	Žbevnica	ŽC 112 Pazin
14	29.12.2020.	akcija	Potres Petrinja	HGSS

U aktivnostima oko suzbijanja COVID-19 pandemije Stanica Istra je od

01.-25.04.2020. održavala Stanicu za dekontaminaciju vozila i osoblja u Puli, kontrolirala da li građani poštuju zabranu okupljanja oko planinarskih domova na području Istarske županije, bila na raspolaganju starijoj populaciji Račje Vasi i okolnih naselja na Ćićariji kako bi im se olakšalo pristup do namirnica i lijekova.

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 4 osiguranja.

TABLICA: preventivna djelovanja

r.b.	datum	preventivno djelovanje	mjesto	organizator
1	30.01.2020.	Pregled i procjena terena za snimanje	Rovinj, Punta Corrente	Stanica Istra
2	01.02.2020.	Bas production (dežurstvo)	Rovinj, Punta Corrente	Stanica Istra
3	12.02.2020.	Predavanje na općoj planinarskoj školi	Pazin	Stanica Istra
4	15.02.2020.	Brtonigla adventure trek (dežurstvo)	Brtonigla	Stanica Istra
5	11.02.2020.	Obilježavanje dana 112	Raša	ŽC 112 Pazin
6	19.02.2020.	Predavanje na općoj planinarskoj školi	Pazin	Stanica Istra
7	21.02.2020.	Predavanje na općoj planinarskoj školi	Pazin	Stanica Istra
7	17.03.-15.04.2020.	Skrb o starijoj populaciji	Račja Vas	Stanica Istra
8	01.04-05.04.2020.	Stanica za dekontaminaciju	Pula	Stožer CZ
9	06.04-10.04.2020.	Stanica za dekontaminaciju	Pula	Stožer CZ
10	11.04-15.04.2020.	Stanica za dekontaminaciju	Pula	Stožer CZ
11	16.04-21.04.2020.	Stanica za dekontaminaciju	Pula	Stožer CZ
12	19.04.2020.	Obilazak planinarskih domova	Istra	Stožer CZ
13	21.04-24.04.2020.	Stanica za dekontaminaciju	Pula	Stožer CZ
14	25.04.2020.	Preseljenje stanice za dekontaminaciju	Pula	Stožer CZ
15	03.05.2020.	Obilazak planinarskih domova	Istra	Stanica Istra
16	27.06.2020.	Rabac MTB Huscuarna (dežurstvo)	Rabac	Stanica Istra
17	26.07.-02.08.2020.	Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
18	29.10.2020.	Predavanje na planinarskoj školi	Pula	Stanica Istra
19	01.12.2020.	Pregled i analiza staze sedam slapova	Buzet	Stanica Istra

Prema godišnjem planu rada održane su tri stanične vježbe. Stanica je bila domaćin speleoronilačke vježbe održane u Puli od 05.-07.06.2020. Dio članova učestvovao je na: državnoj speleosasilačkoj vježbi, helikopterskoj vježbi spašavanja sa broda,

vježbi frakturiranja stijena, međunarodnoj vježbi organizacije spasilačkih ekipa (TTX Top table exercise). Zbog COVID 19 pandemije, mogućnosti širenja zaraze među članstvom te pridržavanja epidemioloških mjera koje su u datim momentima bile na snazi neke od palniranih vježbi i edukacija morale su biti otkazane te nisu prikazane u tablici: vježbe.

TABLICA: vježbe

r.b.	datum	vježba	mjesto	organizator
1	19.01.2020.	Vježba procjene opasnosti od lavina	Zoncolan	Stanica Istra
2	9.02.2020.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Preber	Stanica Istra
3	08.-12.02.2020.	TTX Top table exercise	Bohinj	European civil protection
4	15.02.2020.	Speleoronilačka vježba	Ogulin	HGSS
5	5.06.2020.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
6	19..21.06.2020.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Velebit	HGSS
7	27.-28.06.2020.	Vježba spašavanja iz visokih stijena	Nugla	Stanica Istra
8	10.-12.07.2020.	Helikopterska vježba spašavanja sa broda	Divulje	HGSS
9	17.-19.07.2020.	Državna speleovježba	Jama Nedam	HGSS
10	09.-11.10.2020.	Državna speleoronilačka vježba	Brač	HGSS

Gorski spašavatelji i Spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, tečaj za vođu speleospasilačke ekipe, specijalistički ronilački tečajevi (potrage u mutnim vodama, ronjenje u speleološkim objektima) , instruktorski seminar ljetnih tehnika spašavanja, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova HGSS-a.

TABLICA: školovanje i usavršavanje

r.b.	datum	školovanje i usavršavanje članova	mjesto	organizator
1	18.01.2020.	Instruktorski seminar	Platak	HGSS
2	23.-26.01.2020.	Tečaj prve pomoći	Paklenica	HGSS
3	30.01.-02.02.	Tečaj prve pomoći	Paklenica	HGSS
4	05.09.2020.	Inst. sem. spaš.u ljetnim uvjetima	Paklenica	HGSS
5	12.-13.09.2020.	Instr. seminar speleospašavanja	Sljeme	HGSS
6	05.-13.09.2020.	Tečaj gorske medicine	Jizerka, CZ	ICAR, ISMM
7	18.-20.09.2020.	Tečaj za vođu tima speleospasilačke ekipe	Zagreb	HGSS
8	14-18.09.2020.	Ronilački tečaj	Murter	HGSS

9	02.-04.10.2020.	Tečaj za vođu tima speleospasilačke ekipe	Delnice	HGSS
10	03.-05.10.2020.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
11	16.-18.10.2020.	Tečaj za vođu tima speleospasilačke ekipe	Crnopac	HGSS
12	16.-18.10.2020.	Helikopterski B tečaj	Divulje	HGSS
13	16.-18.10.2020.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijele Istarske županije), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članstvo HGSS Stanice Istra

r.b.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	spašavatelj	8
3	pripravnik	2
4	suradnik	3
	UKUPNO	31

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

U 2020 godini nabavljeno je kombi vozilo čime je djelomično umanjen problem oko starosti interventnih vozila.

Za 2021. planiran je nastavak obnove voznog parka te je planirana nabava polovnog terenskog vozila novijeg datuma a sve u svrhu održavanja dosegnute razine interventnosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom,

Kuća na koritima, planinarski Dom na Skitači.

Sve su obavještajne točke redovito su kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

U izvještajnom razdoblju Stanica Istra kvalitetno je na području Istarske županije surađivala sa profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama, službom hitne medicinske pomoći, crvenim križom, policijom i Službom civilne zaštite VZIŽ.

LOVAČKA DRUŠTVA

Lovački savez Istarske županije osnovan je 1995. od strane Lovačkih udruga sa područja Istarske županije. Jedan od temeljnih ciljeva udruživanja je gospodarenje lovištima na području Istarske županije uz maksimalno poštivanje prirodnih zakona te očuvanja prirode i okoliša.

U 2020. Savez je imao 38 lovačkih udruga-društava sa 3.850 lovaca i 21 lovačkih pripravnika od kojih je većina svojim kretanjem kroz lovišta preventivno doprinijela smanjenju na materijalnim i drugi dobrima.

Vrijedno je spomenuti da se u suradnji sa Policijskom upravom Istarskom provodi projekt "Siguran lov" u cilju sigurnog korištenja lovačkog oružja u lovu kao i ponašanja ostalih sudionika u lovištu za vrijeme lova, što se pokazalo vrlo pozitivno.

Aktivnosti koje su lovci obavljali i koje treba istaknuti su:

- ▶ Aktivno provođenje Naredbe o mjerama propisane u svrhu sprječavanja pojave i ranog otkrivanja afričke svinjske kuge, kao i
- ▶ Naredbe o mjerama za sprječavanje pojave i širenja klasične svinjske kuge
- ▶ izrada novih i održavanje postojećih prosjeka i protupožarnih putova,
- ▶ punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima,
- ▶ sudjelovanje u raznim ekološkim akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta,
- ▶ sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće,
- ▶ sudjelovanje u traženju nestalih osoba zajedno sa ostalim službama IŽ,
- ▶ svakodnevno obilaženje lovišta od strane lovočuvarske službe kojoj je jedan od prioritarnih zadataka praćenje svih šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu te dojava nadležnima,

SURADNJA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te eko-sustava na širem području. Tako se već niz godina uspješno surađuje sa Civilnom zaštitom Republike Slovenije (Kopar, Postojna i Nova Gorica) i sa Civilnom zaštitom Regije Friuli Venezia Giulia preko zajedničkih projekata, seminara i pokaznih vježbi.

Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području županije. Navedena suradnja treba rezultirati rješavanjem problema u radu kako pojedinih žurnih službi tako i kod zajedničkog djelovanju kod velikih nesreća ili katastrofa.

ZAKLJUČAK

Stožer za civilne zaštitu Grada Poreča-Parenzo će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite obavljati poslove iz područja civilne zaštite koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa, surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera zaštite i spašavanja (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

Za stvaranje efikasnijeg ustroja zaštite i spašavanja jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova zaštite i spašavanja trebaju u cijelosti preuzeti svoju Ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava zaštite i spašavanja.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

1. Grad Poreč-Parenzo je izradio potpuno novu Procjenu rizika za područje Grada ,te je i izradio novi Plan djelovanja civilne zaštite

2. Na području Grada postoji veći broj sudionika zaštite i spašavanja koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju sustava civilne zaštite na području Grada

3. Grad raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih (JVP, Domovi zdravlja, ekipe HEP-a, vodovodi, komunalne firme, Hrvatske šume, Vodoprivreda) do pričuvnih (DVD, CZ, udruge građana) te Gradski stožer civilne zaštite

4. Trenutno stanje sustava civilne zaštite u Gradu je na pozitivnom nivou jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere

5. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za grad u razdoblju 2020-2023. godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata sustava civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite

Iz svega navedenog evidentno je da je tijekom 2020 godine učinjeno niz kvalitativnih pomaka u razvoju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području grada, te je stvoren dobar temelj za organizirano djelovanje u slučaju većih nesreća. Isto tako treba naglasiti odličnu suradnju svih subjekata sustava civilne zaštite kako u izradi planskih dokumenata i aktivnu suradnju prilikom stvarnih situacija.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA POREČA-PARENZO ZA 2021. GODINU

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča za 2020. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Poreča, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu:

1. Gradsko vijeće donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

Gradonačelnik donosi:

- a. Plan djelovanja civilne zaštite (ažuriranje)

2. Stožer civilne zaštite

- a. održava radni sastanak po ukazanoj potrebi
- b. edukacija o Sustavu Civilne zaštite
- c. aktivnosti oko pandemije corona virusa

3. Javna vatrogasna postrojba Grada Poreča

- a. Provodi obuku djelatnika JVP Poreč
- b. Provodi djelatnosti sukladno svom godišnjem planu i programu rada
- c. aktivnosti oko pandemije corona virusa

4. Hrvatski crveni križ-Grada Poreča-Parenzo

- a. provodi edukaciju na temu pružanja prve pomoći
- b. provodi djelatnosti sukladno svom godišnjem planu i programu rada
- c. aktivnosti oko pandemije corona virusa

5. Povjerenici civilne zaštite

- a. ažuriranje povjerenika i po potrebi uvježbavanje

6. Pravne osobe od interesa

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 163

- a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje
- b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

7. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

- a. vježba evakuacije

IZVOD IZ PRORAČUNA GRADA POREČA-PARENZO OD 2021. DO 2023. GODINE O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLAN ZA 2021.	PLAN ZA 2022.	PLAN ZA 2023.
1.	OPERATIVNE SNAGE	8.475.275	8.510.275	8.655.275
1.1.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	8.475.275	8.510.275	8.655.275
1.1.1.	Javna vatrogasna postrojba Poreč	7.775.275	7.810.275	7.955.275
1.1.2.	Područna vatrogasna zajednica	700.000	700.000	700.000
2.	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS,planinari,kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)	530.000	530.000	530.000
2.1.	Crveni križ Poreč	500.000	500.000	500.000
2.2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	30.000	30.000	30.000
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	155.400	155.400	155.400
3.1.	Izrada zakonskih dokumenata-Procjena rizika i Plana djelovanja	125.400	125.400	125.400
3.2.	Izrada i održavanje protupožarnih prosjeka	30.000	30.000	30.000
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST	8.937.429	8.666.579	8.597.579
4.1.	Službe i pravne osobe: javno zdravstvo,socijalna služba,veterinarska služba,zaštita bilja,zaštita okoliša,javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture(vodovod,kanalizacija,čistoća, groblja i dr.) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom,			

	turističkim i dr. djelatnostima od interesa za sustav CZ	7.879.350	7.608.500	7.539.500
4.2.	Hitna medicinska pomoć Poreč	840.079	840.079	840.079
4.3.	Udruge u razvoju civilnog društva	218.000	218.000	218.000
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	17.942.704	17.706.854	17.782.854

15.

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu ("Narodne novine" broj 148/20), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini ("Narodne novine" broj 148/20) i članka 86. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13, 10/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2021. godine donijelo je

Odluku o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Centra za zaštitu od požara Poreč u 2021. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Centra za zaštitu od požara Poreč (u daljnjem tekstu: JVP CZP Poreč), sukladno i u okviru sredstava određenih Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini, u iznosu od 3.777.192 kune.

Ova se Odluka primjenjuje sukladno važećim Proračunom Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu i Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz članka 1. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 3.777.192 kune raspoređuju se na:

1. Rashode za zaposlene u JVP CZP Poreč u iznosu od 3.399.473 kune i
2. Materijalne rashode za JVP CZP Poreč u iznosu od 377.719 kuna.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje iznosa financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće u JVP CZP Poreč za 2021. godinu, a mjerilo je broj od 32 radnika prema Pravilniku o unutarnjem redu i radnim mjestima JVP CZP Poreč.

Članak 4.

Prema kriteriju i mjerilima iz članka 3. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene:

1. Plaće za redovan rad u bruto iznosu od 2.817.473 kuna,
2. Doprinosi na plaće u iznosu od 582.000 kuna, koji obuhvaćaju doprinose za
- mirovinsko osiguranje u iznosu od 181.000 kuna,

- zdravstveno osiguranje u iznosu od 401.000 kuna.

Članak 5.

Kriteriji za financiranje materijalnih rashoda za JVP CZP Poreč iz članka 2. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju, te obavljene usluge na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

Članak 6.

Prema kriterijima iz članka 5. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda:

1. Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 109.957 kuna, za
 - prijevoz, rad na terenu i odvojeni život.
2. Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 132.667 kuna, odnosno za
 - energiju u iznosu od 101.667 kuna,
 - materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 17.000 kuna,
 - službena, radna i zaštitna odjeća u obuća u iznosu od 14.000 kuna,
3. Rashodi za usluge u iznosu od 95.095 kuna, odnosno za usluge
 - telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 20.000 kuna,
 - tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 65.095 kuna,
 - komunalne usluge u iznosu od 10.000 kuna,
4. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 40.000 kuna, za
 - premije osiguranja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 011-01/21-01/21
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

16.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 55/08 i 127/19), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, donesenog na sjednici Upravnog vijeća od 25. veljače 2021. godine, u tekstu koji je sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 011-01/21-01/15
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 55/08 i 127/19), nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo KLASA:_____ ; URBROJ:2167-01-07-_____od __,__,____., Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, na __. sjednici održanoj __. ____ 2021. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo od 30.05.2018. godine članak 6. mijenja se i glasi:

“Osim Centralne zgrade Vrtića “Radost I” u Poreču-Parenzo, u kojoj je sjedište ustanove, Vrtić u svom sastavu ima:

Područni vrtić “Radost II”, O. Keršovani 14, Poreč-Parenzo;
Područni vrtić Baderna, Baderna 4, Baderna;
Područni vrtić Žbandaj, Žbandaj 34 A, Žbandaj;
Područni vrtić Kaštelir, Bernobići 39, Kaštelir;
Područni vrtić Kaštelir, Kaštelir 25, Kaštelir;
Područni vrtić Vižinada, Vižinada 108, Vižinada;
Područni vrtić Sveti Lovreč, Gradski trg 1, Sveti Lovreč.”

Članak 2.

Članak 40. mijenja se i glasi:

“Ravnatelj Vrtića bira se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Vrtića, Grada Poreča-Parenzo i u “Narodnim novinama”.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje trebaju kandidati ispunjavati iz ovog Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.”

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo stupaju na snagu osmog dana od objave na Oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, Poreč, R. Končara 7.

Klasa: 601-02/21-01/____
Ur.broj: 2167/01-12-01-____
Poreč, __. __. 2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Venis Gregurović

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na Oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, dana __. __. 2021. godine, a stupaju na snagu, __. __. 2021. godine.

Ravnateljica
Divna Radola

17.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
I. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, donesenog na sjednici Upravnog vijeća od 25. veljače 2021. godine, u tekstu koji je sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 011-01/21-01/14

URBROJ: 2167/01-07-21-2

Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus**

Privitak:

- I. izmjene i dopune Pravilnika

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik, ovdje
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, ovdje
3. Dječji vrtić „Radost“ Poreč-Parenzo,
Poreč, R. Končara 7
4. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, KLASA: __-__/_-__/_-__; UR.BROJ: 2167-01-07-18-__ od __. __. 2021. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Poreč-Parenzo, na __. sjednici održanoj __. __. 2021. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Radost» Poreč-Parenzo

Članak 1.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova koja djelatnost obavlja kao javnu službu u čijem sastavu djeluje u Centralni vrtić „Radost I“ u sjedištu vrtića u Poreču-Parenzo, R. Končara 7, u 5 odgojno-obrazovnih skupina u redovnom programu djece u dobi od 1 do 3 godine života i 6 odgojno obrazovnih skupina u redovnom programu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu i Područni vrtići:

1. Područni vrtić „Radost II“, Poreč-Parenzo, O. Keršovani 14; u 5 odgojno obrazovnih skupina u redovnom programu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu i 1 odgojno-obrazovna skupina u redovnom programu djece u dobi od 1 do 3 godine života ;

2. Područni vrtić u Baderni, Baderna 4, Baderna; u 1 odgojno-obrazovnoj skupini u redovnom programu djece u dobi od 1 do 3 godine života i 1 odgojno obrazovnoj skupini u redovnom programu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu;

3. Područni vrtić u Žbandaj, Žbandaj 34A, Žbandaj; u 2 odgojno obrazovne skupine u redovnom programu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu i 2 odgojno-obrazovne skupine u redovnom programu djece u dobi od 1 do 3 godine života;

4. Područni vrtić u Kašteliru, Bernobići 39, Kaštelir; u 2 odgojno obrazovne skupine u redovnom programu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu;

5. Područni vrtić u Kašteliru, Kaštelir 25, Kaštelir; u 1 odgojno-obrazovnoj skupini u redovnom programu djece u dobi od 1 do 3 godine života ;

5. Područni vrtić u Vižinadi, Vižinada 108, Vižinada; u 2 odgojno obrazovne skupine u redovnom programu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu i 1 odgojno-obrazovnoj skupini u redovnom programu djece u dobi od 1 do 3 godine života ;

6. Područni vrtić u Svetom Lovreču, Gradski trg 1, Sv.Lovreč;. u 1 odgojno obrazovnoj skupini u redovnom programu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu.

Područni vrtići su odjeli u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, istima se upravlja iz sjedišta Vrtića, nemaju zasebne organe upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Članak 2.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića uspostavljaju se radna mjesta po skupinama poslova s propisanim uvjetima koje mora ispunjavati osoba za prijem na to radno mjesto kako slijedi:

1. vođenje poslovanja, opći, upravni i računovodstveni poslovi Vrtića:

1.1. Ravnatelj

Opis poslova i zadataka:

Ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organima i ustanovama. Vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces rada Vrtića i koordinira rad. Odgovoran je za zakonitosti rada i materijalno financijsko poslovanje Vrtića (donošenje općih akata, odluka, rješenja i zaključaka).

Odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću, predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje. Koordinira rad stručnog tima i drugih stručnih tijela Vrtića i rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća. Izdaje naloge radnicima za izvršenje određenih zadataka i poslova u skladu s aktima Vrtića i vrši raspored radnika iz jednog mjesta rada u drugo.

Osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, stručnih organa, komisija, radničkog vijeća i sindikalnog povjerenika, te sudjeluje u pripremi sjednica i radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, te surađuje s osnivačem Vrtića, lokalnim, županijskim, državnim tijelima, kao i sa drugim Vrtićima, roditeljima, te s drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima Vrtić ima poslovnu suradnju. Izvršava odluke i zaključke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća. Sa stručnim timom planira i programira rad Vrtića, vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojitelja i ostalih radnika. Dužan je upoznati Upravno vijeće i osnivača s nalazima pojedinih inspekcija. Vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojitelja i ostalih radnika, organizira i rukovodi skupne roditeljske sastanke. Sudjeluje u organiziranju ljetovanja, zimovanja i drugih posebnih programa za djecu. Predlaže godišnji plan i program rada i druge planove i izvješća Upravnom vijeću i osnivaču Vrtića. Analizira poslovanje Vrtića, periodične i završne financijske izvještaje i odgovoran je za njihovo provođenje. Stavlja zabranu na nezakonite akte i odluke, predlaže Upravnom vijeću zasnivanje i prestanak radnog odnosa s radnicima na temelju natječaja. Obavlja i druge poslove u svezi poslovanja Vrtića utvrđene zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara osnivaču za cjelokupno poslovanje i funkcioniranje Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova odgojitelja i stručnog suradnika,
- koja ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanje.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

1.2. Tajnik

Opis poslova i zadataka:

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadaće: priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata, prati pravne propise, primjenu istih u praksi te u vezi s tim inicira donošenje općih akata koji obuhvaćaju navedenu problematiku, priprema prijedloge ugovora, pruža stručnu pomoć u postupku zaključivanja i izvršenja ugovora, u okviru svojih poslova daje tumačenja i mišljenja, te objašnjenja radnicima Vrtića u pogledu primjene pravnih propisa i odredaba općih akata, pruža stručnu pomoć ravnatelju u pogledu osiguranja zakonitosti rada i akata i upozorava na nezakonitosti u radu, obavlja poslove vezane za statusne promjene Vrtića i zastupa Vrtić pred sudovima i drugim organima i tijelima po punomoći, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o zaštiti na radu i surađuje s nadležnim organima, u suradnji s ravnateljem i predsjednikom Upravnog vijeća priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća i čuva dokumentaciju o radu Vijeća, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka Upravnog vijeća, brine o čuvanju pečata Vrtića, izdaje potrebne potvrde radnicima radi ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa, odgovoran je za čuvanje svih normativnih akata i važne dokumentacije Vrtića, obavlja i druge poslove u vezi s administrativno-stručnim poslovima Vrtića. Obavlja i druge poslove u svezi s administrativno-stručnim poslovima Vrtića dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakonito i pravovremeno predlaganje izmjena i dopuna odluka i akata Vrtića, vođenje evidencije o radu radnika, vođenje matične knjige i prijave i odjave radnika na HZMO.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - diplomirani pravnik, odnosno magistar struke,

- ili višu stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine (baccalaureus, baccalaurea) pravne struke,
Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

1.3. Voditelj računovodstva

Opis poslova i zadataka:

Prati, proučava i primjenjuje financijsko-materijalne propise donesene od državnih i drugih tijela, izvršava i vodi financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Vrtića. Potpisuje knjigovodstvenu dokumentaciju, usklađuje stanje računa financijskog knjigovodstva s analitičkom evidencijom, obračunava ukupan prihod i njegovu raspodjelu po periodičnim obračunima i zaključnom računu. Izrađuje financijske izvještaje poslovanja i daje obrazloženje za iste, kontrolira provođenje godišnjeg popisa svih sredstava. Sastavlja i odgovorna je za izradu i pravodobnu predaju financijskih izvještaja, periodičnih obračuna i završnog računa i dostavu druge financijske dokumentacije prema nadležnim državnim institucijama. Sudjeluje u izradi financijskog plana i izradi cijene koštanja za korisnike usluga. Kontrolira i knjiži svu dokumentaciju za knjiženje, otvara i zatvara kartice na početku i kraju godine, te usuglašava analitičko knjigovodstvo sa sintetičkim. Vodi i odgovoran je za analitiku dobavljača i vrši mjesečno usuglašavanje i cjelokupnu korespondenciju s dobavljačima.

Vodi, sređuje i odgovoran je za cjelokupnu evidenciju i arhivsku financijsku građu računovodstvene službe Vrtića. Prati stanje i kretanje sredstava po namjeni i izvorima, obavlja realizaciju osnovnih sredstava i obračun amortizacije. Vršiti likvidaciju svih ulaznih računa, vodi analitičku evidenciju, knjigu osnovnih sredstava, usklađuje inventurno stanje sa stanjem u knjigovodstvu, te obavlja poslove u svezi osiguranja imovine Vrtića. Obavlja i druge poslove u svezi sa knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakonito i pravovremeno sastavljanje i predaju financijskih izvještaja i planova, pravovremeno poslovanje računovodstva i dokumentaciju računovodstva.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za voditelja računovodstva može biti izabrana osoba koja ima:

-visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - diplomirani ekonomist,
-višu stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine (baccalaureus, baccalaurea) ekonomskog smjera.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

1.4. Administrator-blagajnik

Opis poslova i zadataka:

Prima poštu i istu razvrstava, vodi brigu o nabavi potrošnog materijala. Pomaže tajniku i voditelju računovodstva u administrativnim i financijskim poslovima, otprema poštu, obračunava i knjiži plaće radnika, vodi evidenciju o potrošačkim kreditima radnika, izdaje potvrde radnicima u svezi isplate plaće, na temelju rješenja o plaći i mjesečne evidencije rada, vrši obračun plaće svih radnika, obračunava naknade za prijevoz radnika, obračunava naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, naknadu bolovanja, te ostale naknade na teret Vrtića i naknade koje se refundiraju. Vršiti obračun boravka djece u Vrtiću, vodi analitičku evidenciju dužnika u svezi s participacijom roditelja, usklađuje stanje dugovanja s izvršenim naplatama i izrađuje spiskove nenaplaćenih dugovanja najmanje svaka tri mjeseca, ispunjava i otprema uplatnice za participaciju

roditelja. Popunjava zakonom određene obrasce za plaću i obustave i obavlja i druge poslove u svezi sa administrativno-blagajničkim poslovima dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakoniti i pravovremeni obračun plaća i sastavljanje i predaju uplatnica korisnicima, pravovremeno slanje opomena i sastavljanje tromjesečnih lista dužnika.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za administrator-blagajnik može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu ekonomskog smjera ili drugog odgovarajućeg upravnog ili tehničkog usmjerenja,

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

1.5. Materijalni knjigovođa

Opis poslova i zadataka:

Vodi evidenciju sitnog inventara putem knjige sitnog inventara, u okviru financijskog plana vrši nabavu opreme za Vrtić, zaprima i organizira poslove oko zaprimanja osnovnih sredstava i sitnog inventara, te prisustvuje njihovom prijemu. Uz pomoć kućnog majstora postavlja inventarne brojeve na osnovna sredstva, obrađuje primke i prosljeđuje na naplatu voditelju računovodstva. Vršiti obradu primki i izdatnica hrane i ostalog materijala i prikuplja svu potrebnu dokumentaciju, sastavlja izvješće o utrošku hrane i ostalog materijala i predaje ga voditelju računovodstva, vrši knjiženje primitka i utroška hrane i ostalog materijala u količinskim i financijskim pokazateljima, vrši usklađivanje količinski sa skladišnom kartotekom i financijsko sa financijskim knjigovodstvom. Vršiti usklađivanje materijalnih sredstava sa stvarnim stanjem (inventurom), surađuje sa komisijom za inventarizaciju sitnog inventara, hrane i ostalog materijala, prati propise u svezi materijalnog poslovanja. Vodi evidenciju reversa za sitni inventar, vodi kartice za pojedine artikle, izdaje sredstva za čišćenje i papirnatu galanteriju iz skladišta i evidentira izdanu robu. Izrađuje potrebne podatke za analizu kretanja zaliha i evidenciju zaliha na skladištu. Obavlja i druge poslove u svezi s materijalnim knjigovodstvom dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakonitu i pravovremenu izradu i sastavljanje knjiga sitnog inventara i osnovnih sredstava, pravovremeno usklađivanje i stanje sredstva za čišćenje, papirnatu galanteriju i materijala za čišćenje.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za materijalnog knjigovođu može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu ekonomskog smjera ili drugog odgovarajućeg upravnog ili tehničkog usmjerenja.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

2. poslovi stručno pedagoškog rada, odgoja, obrazovanja, njege i zaštite djece u Vrtiću:

2.1. Pedagog – stručni suradnik/ica

Opis poslova i zadataka:

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno obrazovni proces. Izrađuje, sudjeluje i pruža pomoć u izradi planova i programa: Godišnjeg plana i programa Vrtića, Godišnjeg plana rada pedagoga i Odgojiteljskog vijeća, te pruža pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada. Prati rad odgojitelja na realizaciji odgojno-obrazovnog programa s djecom, sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i radi s roditeljima (tematski sastanci, individualni kontakti). Pomaže odgojiteljima u donošenju tromjesečnih, dvotjednih planova i dnevnih zapažanja, te prati njihovu realizaciju. Pomaže odgojiteljima u organizaciji kulturnih i javnih

svečanosti, izložbi, izleta, posjeta, zimovanja i ljetovanja. Prati i procjenjuje psihofizički razvoj djece i pomaže odgojiteljima i roditeljima u rješavanju odgojnih problema, te identificira i pedagoški obrađuje djecu s teškoćama u razvoju. U suradnji sa stručnim timom vrši formiranje odgojnih skupina na početku pedagoške godine. Vršiti preraspodjelu i dopunu didaktičkog materijala i igračaka prema dobi djece, organizira i provodi postupak za otkrivanje nadarene djece, te prati njihov razvoj. Surađuje s pedagoškom nadzornom službom, zdravstvenim i socijalnim institucijama. Izrađuje godišnji program kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja, te na planu unapređenja i realizacije odgojno-obrazovnog rada surađuje s nosiocima tema za permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje. Pregledava pedagošku dokumentaciju odgojitelja i član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja te pruža pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć.

Vodi dokumentaciju o svom radu i pojavama koje ispituje i proučava. Obavlja poslove vezane za upis djece u I. razred, prikuplja podatke i razgovara s roditeljima, individualno se i stručno usavršava putem novoizdane literature te sudjelovanjem na stručnim seminarima i savjetovanjima. Obavlja i druge poslove u svezi sa stručno-pedagoškim radom, a u skladu sa zakonom i općim aktima vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, odgovara za didaktička sredstva, biblioteku vrtića, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za pedagoga može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani

preddiplomski i diplomski sveučilišni studij:

- profesor pedagogije ili diplomirani pedagog, odnosno magistar/a struke,

- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

2.2. **Psiholog** – stručni suradnik

Opis poslova i zadataka:

Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta. Postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece, svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću. Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava. Posebno je važna uloga psihologa u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima. Radi s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta. Surađuje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, sudjeluje u poticanju stručne kompetencije odgojitelja u smislu permanentnog usavršavanja psihološke teorije i prakse. Surađuje i radi s roditeljima na unapređenju suradnje kroz tematske roditeljske sastanke, individualne razgovore i druge oblike suradnje te surađuje s lokalnom zajednicom. Povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u Vrtiću. Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma Vrtića. Sudjeluje u pripremama i ostvarenju prijema djece i formiranja odgojnih skupina, sudjeluje u pripremi rada Odgojiteljskog vijeća, radu stručnih aktiva, seminara i slično. Sudjeluje u provođenju i razvijanju kulture življenja Vrtića - integracija, procedura, protokola i timskog rada. Obavlja i druge poslove u svezi sa stručno – psihološkim radom i radne zadatke na zahtjev ravnatelja.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za psihologa – stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar/a struke,

- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stjecanja uvjeta za polaganje.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

2.3. Rehabilitator

Opis poslova i zadataka:

Rehabilitator radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe Vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svom radu. Suraduje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu. Neposredno radi s djecom s teškoćama u razvoju i podnosi godišnje izvješće o radu s djecom s teškoćama u razvoju. Suraduje s roditeljima djece provođenjem kolektivnih roditeljskih sastanaka i individualnim razgovorima, na način da roditeljima daje stručne upute o radu s djetetom kod kuće. Uključuje se u sve oblike permanentnog stručnog usavršavanja (individualno, kolektivno) u okviru Vrtića i izvan njega, te sudjeluje u radu stručnog tima (opservacija).

Vrši testiranje sposobnosti djece u svrhu P.O., obavlja poslove vezane uz upis djece u I. razred, prikuplja i obrađuje podatke o djeci s teškoćama u razvoju iz vrtića, te analizira rezultate testiranja KTZ. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za rehabilitatora može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: diplomirani rehabilitator, bez obzira na smjer ili profesor defektologije bez obzira na smjer, odnosno magistar/a struke,

- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč

2.4. Logoped

Opis poslova i zadataka:

Logoped je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji radi na otklanjanju poteškoća govorno-glasovne komunikacije, te poteškoća čitanja i pisanja. Logoped se bavi prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem i terapijskim radom. Logoped u Vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece, provođenje dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje sa roditeljima i odgojiteljima, te edukacije roditelja i odgojitelja. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svom radu. Suraduje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama

socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja djece. Prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorije spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Osim neposrednog rada s djetetom logoped u Vrtiću ima i neke druge obaveze kao što su sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjuova vezanih za primitak nove djece u Vrtić, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikulumuma i izvješća o radu Vrtića. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za logopeda može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: diplomirani rehabilitator ili profesor defektologije, smjer logoped, odnosno magistar/a struke,

- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

2.5. Medicinska sestra – viša medicinska sestra zdravstvena voditeljica

Opis poslova i zadataka:

Medicinska sestra u Vrtiću jest viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece a u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Medicinska sestra provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece, koordinator je u provođenju zdravstvene zaštite djece u Vrtiću sa zdravstvenim ustanovama, provodi zdravstveni odgoj djece, zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenih u Vrtiću i roditelja, u suradnji sa liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece, provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora gdje borave djeca, vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije, kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica, sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece, vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece, pruža prvu pomoć do konačne obrade, vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom, prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere, sudjeluje u organiziranju i realizaciji rekreativnih programa, vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu apoteku u Vrtiću, sudjeluje u organizaciji i provođenju upisa djece. Sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća, u izradi godišnjeg izvedbenog plana i programa rada Vrtića i godišnjeg izvješća. Izrađuje svoj plan i izvedbeni program na početku pedagoške godine i vodi evidenciju o svom radu i aktivnostima, te se kontinuirano stručno usavršava. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi sa zdravstvenom zaštitom dobivene od strane ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića, primjenu propisa o zdravstvenom stanju djece i radnika Vrtića, provođenje Programa HACCP sustava, sanitetski materijal i svu povjerenu opremu i sredstva.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za medicinsku sestru može biti izabrana osoba koja ima:

- završen preddiplomski sveučilišni studij - sveučilišni prvostupnik sestrinstva;

- završen sveučilišni diplomski studij sestrinstva – magistra sestrinstva;

- stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestринства u skladu s ranijim propisima (viša medicinska sestra ili brat),
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje.

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić Poreč.

2.6. Odgojitelj

Opis poslova i zadataka:

Odgojitelj u Vrtiću provodi neposredne zadaće odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske u dobi od navršениh šest mjeseci do polaska u osnovnu školu. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, pravovremeno priprema i daje tražene podatke u vezi s administrativnim poslovanjem Vrtića. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. Priprema statističke podatke koje traži statistika i drugi nadležni organi, organizira posjete kino predstavama i drugim kulturno-umjetničkim priredbama. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od ravnatelja i stručnih suradnika, a u skladu sa zakonom i općim aktima vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja ima:

- završen preddiplomski sveučilišni studij – stručni prvostupnik predškolskog odgoja;
- završen sveučilišni diplomski studij – magistar predškolskog odgoja;
- završen studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima

(odgojitelj predškolske djece, nastavnik predškolskog odgoja)

- završenu srednju medicinsku školu za medicinske sestre u jaslicama koja obavlja poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do djetetove treće godine života (članak 55. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju o obrazovanju);
- koja ima položen ispit kod ovlaštene ustanove za provođenje određenih programa: ranog učenja stranog jezika, program s elementima katoličkog vjerskog programa, sportskog ili drugog verificiranog kraćeg programa;
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje,

Broj izvršitelja: 60 (šezdeset): Centralni vrtić i jaslice - 22 odgojitelja; PV Radost II – 12 odgojitelja; PV Baderna – 4 odgojitelja; PV Žbandaj – 8 odgojitelja; PV Kaštelir – 4 odgojitelja; PV Kaštelir jaslice - 2 odgojitelja; PV Vižinada – 6 odgojitelja; PV Sveti Lovreč – 2 odgojitelja.

3. poslovi pripreme i posluživanja prehrane, održavanja čistoće i održavanja objekata:

3.1. Kuhar 1

Opis poslova i zadataka:

Organizira pravilan i pravovremeni rad u kuhinji te daje zaduženja i raspoređuje tekuće poslove, brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica, odgovoran je za urednost kuhinje i osoblja te dezinfekciju posuđa i pribora za jelo, vodi brigu o čistoći i higijeni kuhinjskih aparata i elemenata, nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće osoblja u kuhinji, odgovoran je za pravilno, kvalitetno i pravodobno spremanje obroka. Preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica i odgovoran je za količinu i kvalitetu preuzetih namirnica od dobavljača. Sudjeluje u izradi jelovnika i daje svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete i ekonomičnosti poslovanja, daje prijedloge za nabavu neophodnog inventara, odnosno rashod, po potrebi, priprema hranu za područne vrtiće i za druge korisnike. Odgovoran je za primjenu svih sanitarnih i higijenskih propisa u procesu pripreme hrane, kao i uputstava glavne medicinske sestre, vodi brigu da hrana bude svježija i kvalitetna, vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka po skupinama. Obavlja i druge poslove u svezi sa prehranom djece po nalogu ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima.

Odgovornost: odgovara za organizaciju rada u kuhinji, za kvalitetu i kvantitetu hrane, za mikrobiološku ispravnost hrane, za pravovremeno serviranje obroka, za higijenu kuhinje, inventara i živežnih namirnica, za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, za inventar kuhinje i opreme s kojom rukuje.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za kuhara 1 može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu kuhar

Broj izvršitelja: 2 (dva): Centralni vrtić -1 kuhar i PV Radost II – 1 kuhar.

3.2. Kuhar

Opis poslova i zadataka:

Organizira pravilan i pravovremeni rad u kuhinji te daje zaduženja i raspoređuje tekuće poslove, brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica, odgovoran je za urednost kuhinje i osoblja te dezinfekciju posuđa i pribora za jelo, vodi brigu o čistoći i higijeni kuhinjskih aparata i elemenata, nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće osoblja u kuhinji, odgovoran je za pravilno, kvalitetno i pravodobno spremanje obroka. Preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica i odgovoran je za količinu i kvalitetu preuzetih namirnica od dobavljača. Sudjeluje u izradi jelovnika i daje svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete i ekonomičnosti poslovanja, daje prijedloge za nabavu neophodnog inventara, odnosno rashod, po potrebi, priprema hranu za područne vrtiće i za druge korisnike. Odgovoran je za primjenu svih sanitarnih i higijenskih propisa u procesu pripreme hrane, kao i uputstava glavne medicinske sestre, vodi brigu da hrana bude svježija i kvalitetna, vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka po skupinama. Obavlja i druge poslove u svezi sa prehranom djece po nalogu ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima.

Odgovornost: odgovara za organizaciju rada u kuhinji, za kvalitetu i kvantitetu hrane, za mikrobiološku ispravnost hrane, za pravovremeno serviranje obroka, za higijenu kuhinje, inventara i živežnih namirnica, za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, za inventar kuhinje i opreme s kojom rukuje.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za glavnog kuhara može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu kuhar,

- ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

Broj izvršitelja: 4 (četiri): Centralni vrtić -1 kuhar, PV Radost II – 1 kuhar, PV Žbandaj – 1 kuhar i PV Vižinada – 1 kuhar.

3.3. Pomoćni kuhar

Opis poslova i zadataka:

Prema nalogu glavnog kuhara obavlja stalne i povremene poslove u kuhinji, te pomaže kuharu u pripremanju hrane i dijeljenju obroka. Sakuplja, pere i slaže posuđe nakon doručka i ručka. Vodi brigu o osobnoj higijeni i čistoći inventara s kojim rukuje i održava čistoću kuhinje, blagovaone, skladišta, strojeva i druge opreme. Po potrebi zamjenjuje kuhara, u svom radu obavezan je pridržavati se svih sanitarnih i higijenskih propisa u postupanju s namirnicama i opremom, te je obavezan pravilno upotrebljavati sredstva za čišćenje i dezinfekciju posuđa. Obavlja i druge poslove u svezi sa prehranom djece, po nalogu glavnog kuhara i ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i kuhinjski inventar.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za poslove pomoćnog kuhara može biti izabrana osoba koja ima:

- nižu stručnu spremu ugostiteljskog smjera (NSS, III. stupanj)
- osnovnu školu,

Broj izvršitelja: 5 (pet): Centralni vrtić – 2 pom. kuhara, PV Radost II – 1 pom. kuhar, PV Baderna – 1 pom. kuhar i PV Kaštelir - 1 pom. kuhar.

3.4. Pomoćni kuhar-spremač:

Opis poslova i zadataka:

Priprema obroke u skladu s normativima prehrane i utvrđenom jelovniku, ovisno o vrsti primarnog programa, nabavlja namirnice za prehranu djece, servira hranu za doručak, marendu i ručak, pere posuđe i održava čistoću u kuhinji, blagovaoni i skladištu. Predlaže nabavu potrebnog inventara za kuhinju, brine o higijeni uopće i dezinfekciji posuđa, obavezan je koristiti radnu odjeću i obuću, kao i zaštitna sredstva. Vodi evidenciju o broju djece koja se hrane u vrtiću i vodi brigu o pravilnoj podjeli obroka. Prije obroka vrši dezinfekciju stolova, a nakon jela čisti stolove i blagovaonu. Redovno mijenja posteljinu i vodi brigu o slanju posteljine na pranje, svakodnevno postavlja ležaljke i posprema ih nakon dnevnog odmora djece. Čisti terase i uređuje vanjski prostor, pere prozore, namještaj, lustere, radijatore, održava čistoću podova u holovima i blagovaoni i dezinficira igračke. Informira upravu Vrtića o uočenim nedostacima, obavlja i druge poslove u svezi s prehranom djece i čišćenjem po nalogu ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i za kuhinjski inventar, odgovara za čistoću vanjskih i unutarnjih prostora, odgovara za povjerene strojeve za čišćenje, za racionalno korištenje i trošenje sredstava za čišćenje i ekonomično korištenje potrošnog materijala.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta pomoćni kuhar-spremač može biti izabrana osoba koja ima:

- nižu stručnu spremu ugostiteljskog smjera (NSS, III. stupanj)
- osnovnu školu

Broj izvršitelja: 3 (tri): PV Kaštelir -1 pom.kuhar-spremač, PV Vižinada – 1 pom. kuhar-spremač i PV Sveti Lovreč – 1 pom.kuhar-spremač.

3.5. Domar (ekonom, vozač, rukovatelj centralnog grijanja)

Opis poslova i zadataka:

Domar vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom redovitom servisiranju, održava i provjerava ispravnost vodovodnih, električnih, plinskih i drugih instalacija u Vrčiću, vodi brigu o ispravnosti protupožarnih uređaja i brine se o njihovom pravilnom razmještanju unutar Vrčića i servisiranju te osigurava objekte i drugim sredstvima za gašenje požara, vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže ravnatelju/ici mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka, za popravke koje ne može sam obaviti dužan je naći stručnu osobu prema uputama i u dogovoru s ravnateljem/icom Vrčića. Vršiti nabavku materijalnih sredstava za održavanje objekata i zaštitu na radu, brine da inventar bude uvijek na svom mjestu, ispravan i dostupan korisnicima te obilježen inventurnim brojevima, vrši samostalno stolarske, vodoinstalaterske, električarske i druge sitne popravke prema svom znanju i mogućnostima, nabavlja materijale za popravke svih vrsta instalacija i opreme u Vrčiću, pravodobno osigurava lož ulje za ogrjevanje, održava travnate površine i nasade u matičnom vrčiću i područnim vrčićima, pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda, obavlja zidarske i ličilarske poslove, individualno ili sa ostalim radnicima. Opskrbljuje područne vrčiće raznim potrebnim materijalima i pravodobno transportira obroke područnim vrčićima. Odgovoran je za higijenu i čistoću vozila koje služi za transport namirnica, vodi evidencije o prijeđenoj kilometraži i utrošku goriva, uz punu odgovornost čuva vozilo i održava ga u ispravnom stanju, te brine o njegovom redovitom servisiranju. Obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu ravnatelj/ice vrčića, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrčića.

Odgovornost: odgovara za redovno i pravovremeno dostavljanje hrane i ostalih potrepština u područne vrčiće, za pravilno rukovanje i održavanje vozila, za ispravno održavanje objekata, inventara, instalacija, prilaza objektima, vanjskog prostora te provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta domara (ekonom, vozač, rukovatelj centralnog grijanja) može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu stolarske, građevinske, metalske, strojarske, vodoinstalaterske struke ili druge odgovarajuće struke,
- položen ispit za rukovatelja centralnog grijanja ili obvezu polaganja u roku od 6 mjeseci,
- položen ispit za vozača "B" kategorije.

Broj izvršitelja: 2 (dva): Centralni vrčić -1 domar; PV Radost II i ostali PV – 1 domar.

3.6. Pralja (pralja, švelja)

Opis poslova i zadataka:

Odgovorna je za pravodobno dostavljanje čistog rublja u sve vrčiće, vrši poslove pranja, glačanja, šivanja i održavanja rublja i posteljine, brine za čistoću rublja i radne odjeće kuhinjskog osoblja, sortira prljavo rublje i održava čistoću praonice, po potrebi nabavlja novu robu, ručnike, stolnjake, posteljinu, krpe i dr. Brine o pravodobnoj dostavi čistog rublja po vrčićima, prema potrebi krpa i šije jednostavnije rublje, svakodnevno brine o čistoći pelena i rublja djece u jaslicama. Brine o čistoći zavjesa u svim prostorijama vrčića i jaslja, obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelj/ice Vrčića, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrčića.

Odgovornost: odgovara za redovno i pravovremeno dostavljanje čistog rublja i posteljine u sve vrčiće, čistoću praonice, odgovara za pravilno održavanje i korištenje povjerenih strojeva za pranje, sušenje i peglanje.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta pralja može biti izabrana osoba koja ima:

- nižu stručnu spremu šivač (NSS, III. stupanj)
- osnovnu školu,

Broj izvršitelja: 1 (jedan) – Centralni vrtić.

3.7. Spremač

Opis poslova i zadataka:

Vrši pravodobno i kvalitetno čišćenje podnih te ostalih površina (stakla, namještaj, zidovi, panoi, stolovi, stolice i dr.), pere i dezinficira igračke, brine o održavanju i čišćenju rasvjetnih tijela, svakodnevno čisti sanitarne čvorove, sprema i raspreda ležaljke, održava čistoću vanjskog prostora, terasa i drugih površina. Obavještava kućnog majstora o nastalim kvarovima na sredstvima rada, postrojenjima i instalacijama. Preuzima i predaje posteljinu i drugo rublje s pranja i na pranje, presvlači posteljinu. Redovno iznosi otpadni materijal i smeće i brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena, redovno provjetrava sve prostorije i gasi svjetla u svim prostorijama. Vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje. Prema planu čišćenja uređuje vanjski prostor, dvorište i okoliš vrtića (skuplja papire, lišće i drugi otpadni materijal i odlaže ga u kontejnere). Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu ravnatelj/ice Vrtića, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za čistoću vanjskih i unutarnjih prostora, odgovara za povjerene strojeve za čišćenje, za racionalno korištenje i trošenje sredstava za čišćenje i ekonomično korištenje potrošnog materijala.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta spremača može biti izabrana osoba koja ima:

- osnovnu školu

Broj izvršitelja: 12 (dvanaest): Centralni vrtić – 5 spremača; PV Radost II – 2 spremača; PV Kaštelir – 1 spremač; PV Vižinada – 1 spremač, PV Žbandaj – 2 spremača i PV Baderna – 1 spremač.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo, Poreč, R. Končara 7.

Klasa: 601-02/21-01/___

Ur.broj: 2167/01-12-01-___

Poreč, __. __.2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Venis Gregurović

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada objavljene su na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo, dana __. __.2021. godine, a stupaju na snagu, __. __.2021. godine.

Ravnateljica
Divna Radola

Republike Hrvatske“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 11/17) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog

I. izmjena Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. izmjena Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo, donesenog na sjednici Upravnog vijeća od 8. ožujka 2021. godine, u tekstu koji je sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 011-01/21-01/20
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine Republike Hrvatske“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19), članka 161. i 164. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine Republike Hrvatske“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) i čl. 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità – Città sana Poreč-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 11/17), nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo KLASA:URBROJ:od3.2021. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj2021., donijelo je

I. izmjene Statuta

Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč – Parenzo
Centro per la fornitura di servizi alla comunità - Città sana Poreč-Parenzo

Članak 1.

U nazivu Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 11/17), riječ : „comunita“ mijenja se i glasi : „comunità“, a riječ „Citta“ mijenja se i glasi „Città“.

Članak 2.

U članku 5. stavku 3. riječ : „comunita“ mijenja se i glasi : „comunità“, a riječ „Citta“ mijenja se i glasi „Città“.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi: „Sjedište Centra je u Poreču, ulica dr. Mauro Gioseffi 2A.“

Članak 4.

Ove Izmjene Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Citta sana Poreč-Parenzo stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Citta sana Poreč-Parenzo.

KLASA:.....

URBROJ.....

Poreč, __. __. 2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Tihana Mikulčić

Ove Izmjene Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Citta sana Poreč-Parenzo dana __. __. 2021. godine, a stupaju na snagu, __. __. 2021. godine.

Ravnateljica
Nataša Basanić Čuš

19.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 15. stavak 2. Statuta Zavičajnog muzeja Poreštine-Museo del territorio parentino, Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

**Odluku o imenovanju ravnateljice
Zavičajnog muzeja Poreštine - Museo del territorio parentino**

Članak 1.

Elena Uljančić imenuje se ravnateljicom Zavičajnog muzeja Poreštine - Museo del territorio parentino, na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”

KLASA: 011-01/21-01/23
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

Na temelju članka 4. i članka 10. Zakona državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni Glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

**Odluku
o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina
u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje dodjeljivanje potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (u daljnjem tekstu: potpore male vrijednosti), kao jedna od mjera suzbijanja negativnih gospodarskih posljedica nastalih uslijed posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu uslijed proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) te Uredbi Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.).

Članak 2.

Potpora male vrijednosti dodjeljivati će u maksimalnom iznosu od 40.000,00 kn odnosno najviše 10% od početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za poslovne subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Poreča-Parenzo, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa. Korisnicima kojima bude dodijeljena potpora ista će biti odobrena na način da im se u odobrenom iznosu umanju porezna obveza za porez na korištenje javne površine koja će biti utvrđena u 2021. godini, i/ili ostale dospjele obveze prema Gradu u slučaju da korisnicima ne bude odobreno korištenje javne površine u 2021. godini.

Pravo na dodjelu potpore iz stavka 1. ovoga članka ne ostvaruju obveznici poreza na korištenje javnih površina koji su javnu površinu - ugostiteljsku terasu u 2020. godini koristili temeljem članka 14. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19), odnosno potpora se ne može dodijeliti temeljem početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za porezna rješenja za korištenje javne površine - ugostiteljske terase.

Pravo na dodjelu potpore iz stavka 1. ovoga članka ne ostvaruju obveznici poreza na korištenje javnih površina koji su javnu površinu u 2020. godini koristili za postavljanje reklamnih tabli temeljem članka 15. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19).

Članak 3.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti ostvaruju obveznici poreza na korištenje javnih površina koji su javnu površinu u 2020. godini koristili za postavljanje reklamnih tabli temeljem članka 15. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19).

Potpora male vrijednosti iz stavka 1. ovoga članka dodjeljivati će u maksimalnom iznosu od 40.000,00 kn odnosno najviše 50% od početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za poslovne subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost na

području Grada Poreča-Parenzo, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa. Korisnicima kojima bude dodijeljena potpora ista će biti odobrena na način da im se u odobrenom iznosu umanju porezna obveza za porez na korištenje javne površine koja će biti utvrđena u 2021. godini, i/ili ostale dospjele obveze prema Gradu u slučaju da korisnicima ne bude odobreno korištenje javne površine u 2021. godini.

Članak 4.

Potpore male vrijednosti, temeljem ove odluke, dodjeljivat će se putem Programa dodjele potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji će donijeti Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo. Prijedlog programa je u prilogu ove Odluke a u njemu su definirani uvjeti za dodjelu potpore male vrijednosti, ciljevi, korisnici, način provođenja programa, rok za podnošenje prijave, tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva i rok dodjele potpore male vrijednosti.

Članak 5.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti ostvariti će isključivo obveznici koji ispunjavaju sve uvjete koji će biti propisani Programom iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 011-01/21-01/22
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i članka 10. Zakona državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i članka 3. Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj___), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/2013, 10/2018 i 02/2021), na prijedlog Upravnog odjela za opću upravu i gospodarstvo KLASA: _____, URBROJ: _____ od godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je godine donio

PROGRAM DODJELE POTPORE MALE VRIJEDNOSTI ZA OBVEZNIKE POREZA NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA U 2021. GODINI

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuje potpora kako je navedeno u Odluci o dodjeli potpore male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (Službeni glasnik, broj___).

Programom se utvrđuju ciljevi, korisnici, način provođenja programa, rok za podnošenje prijave, tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva i rok dodjele potpore male vrijednosti.

Članak 2.

Cilj Programa dodjele potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) je ublažavanje negativnih gospodarskih posljedica koje su uzrokovane pandemijom COVID-19 virusa poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Poreča-Parenzo.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će u maksimalnom iznosu od 40.000,00 kn odnosno najviše 10% od početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za poslovne subjekte utvrđene člankom 2. Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (Službeni glasnik, broj__) koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Poreča-Parenzo, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa. Korisnicima kojima bude dodijeljena potpora ista će biti odobrena na način da im se u odobrenom iznosu umanju porezna obveza za porez na korištenje javne površine koja će biti utvrđena u 2021. godini, i/ili ostale dospjele obveze prema Gradu u slučaju da korisnicima ne bude odobreno korištenje javne površine u 2021. godini.

Članak 4.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će u maksimalnom iznosu od 40.000,00 kn odnosno najviše 50% od početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za poslovne subjekte utvrđene člankom 3. Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (Službeni glasnik, broj__) koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Poreča-Parenzo, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa. Korisnicima kojima bude dodijeljena potpora ista će biti odobrena na način da im se u odobrenom iznosu umanju porezna obveza za porez na korištenje javne površine koja će biti utvrđena u 2021. godini, i/ili ostale dospjele obveze prema Gradu u slučaju da korisnicima ne bude odobreno korištenje javne površine u 2021. godini.

II. KORISNICI

Članak 5.

Korisnici potpora male vrijednosti su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici poreza na korištenje javnih površina na području Grada Poreča-Parenzo i obavljaju gospodarsku djelatnost, a ispunjavaju sljedeće uvjete:

- korisnici Programa mogu biti subjekti kojima je utvrđena obveza plaćanja poreza na korištenje javnih površina Grada Poreča-Parenzo u 2020. godini, koji su djelomično oslobođeni plaćanja navedenog poreza rješenjem nadležnog poreznog tijela temeljem Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 05/20, 10/20 i 13/20)
- korisnici Programa mogu biti subjekti za koje Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu Poreču-Parenzo i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo (Usluga Poreč d.o.o., Odvodnja Poreč d.o.o. i Stan d.o.o.).

Pravo na dodjelu potpore iz članka 3. ne ostvaruju obveznici poreza na korištenje javnih površina koji su javnu površinu - ugostiteljsku terasu u 2020. godini koristili temeljem članka 14. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19), odnosno potpora se ne može dodijeliti temeljem početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za porezna rješenja za korištenje javne površine - ugostiteljske terase.

Članak 6.

Korisnici potpora male vrijednosti su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici poreza na korištenje javnih površina na području Grada Poreča-Parenzo i obavljaju gospodarsku djelatnost, a ispunjavaju sljedeće uvjete:

- korisnici Programa mogu biti subjekti kojima je utvrđena obveza plaćanja poreza na korištenje javnih površina Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini, koji su javnu površinu u 2020. godini koristili za postavljanje reklamnih panoa ili reklamnih tabli temeljem članka 15. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19).
- Korisnici Programa mogu biti subjekti kojima je poreznim rješenjem odobreno korištenje javne površine za namjenu obavljanja djelatnosti čije je poslovanje obuhvaćeno mjerama ograničenja rada i ponašanja navedenih u Odluci Županijskog stožera civilne zaštite te Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanju sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite RH od 19.03.2020. godine, a kojima je narušena gospodarska aktivnost ili je uzrok znatne gospodarske štete, pri čemu mogu biti prihvatljivi korisnici ukoliko kumulativno ispune sljedeće uvjete:
 - da su obuhvaćeni mjerama zabrane i ograničenja rada zbog posebnih okolnosti uzrokovanih epidemijom COVID 19,
 - da mogu službenim podacima/dokumentima dokazati ostvarenje prihoda/primitaka umanjениh za 50% i više u razdoblju od 20. ožujka 2020. do 20. lipnja 2020. godine, u odnosu na isto razdoblje prethodne godine,
 - da su u prethodnoj 2019. godini imali ukupne godišnje prihode do 7,5 milijuna kuna.
- korisnici Programa mogu biti subjekti za koje Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu Poreču-Parenzo i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo (Usluga Poreč d.o.o., Odvodnja Poreč d.o.o. i Stan d.o.o.).

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 7.

Gradske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Poslovni subjekt iz ovog Programa podnosi pisani i obrazloženi zahtjev za dodjelu potpore Upravnom odjelu za opću upravu i gospodarstvo nakon objave Javnog poziva, u roku koji će biti utvrđen u Javnom pozivu.

Pisanim i obrazloženim zahtjevom smatrat će se zahtjevi podneseni nadležnom upravnom tijelu poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada Poreča-Parenzo, a iznimno porezni obveznici za vrijeme trajanja posebnih okolnosti zahtjev mogu podnijeti na drugi način koji će biti naveden u Javnom pozivu.

Pisanim i obrazloženim zahtjevom smatrat će se zahtjev potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe podnositelja zahtjeva.

Zahtjev mora sadržavati naziv tvrtke, adresu, broj telefona, e-mail, OIB, te ime odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt mora priložiti:

- Primjerak (kopija) Poreznog rješenja o obvezi plaćanja poreza na korištenje javnih površina temeljem kojeg se traži dodjela potpore
- Primjerak (kopija) Poreznog rješenja kojim su djelomično oslobođeni plaćanja navedenog poreza temeljem Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 05/20, 10/20 i 13/20)
- Izvadak iz obrtnog/sudskog registra (naznačiti osnovnu djelatnost)
- Potvrda o nedugovanju prema Gradu Poreču-Parenzo i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo (Usluga Poreč d.o.o., Odvodnja Poreč d.o.o. i Stan d.o.o.)

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt koji traži odobrenje potpore prema članku 6. ovog Programa, uz dokumente tražene u prethodnom stavku ovoga članka, mora dodatno priložiti:

- Dokaz o prihodu/primicima u mjesecima ožujak-lipanj, ostvarenom u 2019. godini
- Dokaz o prihodu/primicima u mjesecima ožujak-lipanj, ostvarenom u 2020. godini
- Dokaz o ostvarenom prihodu na godišnjoj razini (za 2019. godinu).

Poslovni subjekt koji traži odobrenje potpore prema članku 6. ovog Programa uz zahtjev nije dužan dostaviti primjerak (kopiju) Poreznog rješenja kojim je djelomično oslobođen plaćanja navedenog poreza temeljem Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 05/20, 10/20 i 13/20).

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeca, a najdulje do kraja tekuće godine.

Grad Poreč-Parenzo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Nepotpuni zahtjevi, zahtjevi zaprimljeni izvan roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju sve uvjete iz članka 3. i 4. ovog Programa neće se razmatrati.

Potpore će se odobravati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada-Poreča za 2021. godinu.

Članak 8.

Za provedbu ovog Programa zadužen je gradski Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo. Odluku o dodjeli nepovratne potpore u kojoj se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore, donosi Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini.

Po donošenju Odluke, Upravni odjel pismeno obavještava korisnika o iznosu dodijeljene potpore male vrijednosti.

IV. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EU) BR. 1407/2013 TE UREDBI KOMISIJE (EU) 2020/972

Članak 9.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013).

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 1. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ako poduzetnik, osim u gore navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. De minimis potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

21.

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14), članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13 i 10/18) i članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 10/14), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeću

Odluku o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu

Članak 1.

Daje se odobrenje na Program rada Savjeta mladih Grada Poreča za 2021. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Privitak:

- Program rada Savjeta mladih za 2021. godinu

KLASA: 011-01/21-01/11
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

**PROGRAM RADA
SAVJETA MLADIH GRADA POREČA–PARENZO
ZA 2021. GODINU**

Poreč – Parenzo, siječanj 2021.

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Saziv Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo
3. Aktivnosti Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo
4. Financijski plan
5. Zaključak

1. Uvod

Savjet mladih Grada Poreča-Parenzo (dalje u tekstu: Savjet mladih) savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život grada te sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade. Savjet mladih ima 7 članova i 7 zamjenika, čiji mandat traje 3 godine.

Savjet mladih donosi program rada za svaku kalendarsku godinu, te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću. Sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih program rada obuhvaća aktivnosti koje se odnose na učešće u kreiranju i praćenju provedbe

Nacionalnog programa za mlade.

Savjet mladih inicira Gradskom vijeću donošenje programa i drugih akata od značaja za unaprjeđenje položaja mladih na području Grada Poreča. Putem svojih predstavnika, sudjeluje u radu Gradskog vijeća i to davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka po pitanjima i temama od interesa za mlade.

2. Saziv Savjeta mladih Grada Poreča – Parenzo

Na temelju članka 7. Stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“ broj 10/14) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Poreča - Parenzo na sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine donijelo je odluku o izboru članova Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo.

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, na mandat od tri godine, izabrani su:

1. član DANIJEL ČITAR, zamjenik LUKA PILIPOVIĆ,
2. članica KARLA FATORIĆ, zamjenica KARLA ŽUŽIĆ,
3. članica MATEA MENDIKOVIĆ, zamjenik TONI ČUŠ,
4. član MARIN SEDMAK, zamjenik RONY RADOŠIĆ,
5. član LUKA SIMONETTI, zamjenik LORIS GRBIĆ,
6. članica RENATA ŠTIFANIĆ, zamjenik STEFANO MOČIBOB,
7. član ERIK ŽUŽIĆ, zamjenik JOSIP MARIO ŠTIFANIĆ.

Novi saziv Savjeta mladih konstituiran je izborom predsjednice za koju je jednoglasno izabrana Renata Štifanić, te zamjenika za kojeg je jednoglasno izabran Marin Sedmak.

Savjet mladih će tijekom 2021. godine održati zajedničke sastanke s predsjednikom Gradskog vijeća, gradonačelnikom i nadležnom pročelnicom Upravnog odjela za društvene djelatnosti s ciljem raspravljanja o svim pitanjima koji su od interesa za mlade.

3. Aktivnosti Savjeta mladih Grada Poreča - Parenzo

Osiguravanje boljeg položaja mladih i mogućnosti utjecaja na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu jedan je od strateških ciljeva Savjeta mladih.

Savjet mladih u svom radu zagovara aktivno uključivanje mladih u javni život s ciljem informiranja i savjetovanja mladih, te promicanja njihovih potreba i interesa, savjet mladih također smatra da su mladi nedovoljno informirani za takvo što te će upravo informiranje mladih o postojanju i radu savjeta mladih biti jedna od ključnih točaka u programu ove godine.

3.1. Lokalni program za mlade

Nužno je poznavati potrebe mladih grada Poreča (ili Poreštine) s ciljem usmjeravanja djelovanja Savjeta mladih. Izradom Lokalnog programa za mlade Grada Poreča-Parenzo uvidjet će se podaci nužni za definiranje ciljeva, kao i temelj za daljnje projekte i djelovanja tijela gradske uprave, kao i samog Savjeta.

Savjet mladih aktivno sudjeluje u izradi Lokalnog programa za mlade i njegovom provođenju.

3.2. Edukacije

Savjet mladih nastojat će organizirati i edukacijske radionice/predavanja:

- **interne** – kojima je cilj edukacija i osposobljavanje članova i zamjenika savjeta te ostalih mladih koji su voljni sudjelovati u poboljšanju života mladih na ovom području
- **otvorene** – radionice/predavanja koja će biti namijenjena informiranju šire javnosti u svrhu lakšeg djelovanja i aktivacije mladih.

3.3. Društvene mreže i komunikacijski plan

Nakon izrade loga, te pojavljivanje na društvenim mrežama, Savjet mladih nastaviti će aktivnim radom na društvenim mrežama u cilju povećanja vidljivosti i popularnosti kao odraz dostupnosti i informiranosti mladih.

Savjet mladih kontinuirano će obavještavati prvenstveno mlade ali i zainteresiranu javnost o svojim aktivnostima putem društvenih mreža te službenih stranica Grada Poreča – Parenzo.

Savjet mladih smatra da su mladi na području grada nedovoljno informirani o kulturnim aktivnostima stoga je potrebno bolje promovirati sve događaje od interesa za mlade.

Važan segment informiranja mladih o aktivnostima Savjeta mladih predstavljat će izrada informativnih materijala, koji će se dijeliti tijekom provođenja raznih aktivnosti.

Poželjno je održati prezentaciju rada i aktivnosti te samog cilja osnivanja Savjeta mladih učenicima osnovnih i srednjih škola kako bi se mladi upoznali s jednim od načina uključivanja u život grada.

Kontinuirano će se mlade i javnost obavještavati o svim načinima uključivanja mladih u život grada, o raznim edukacijama i seminarima za mlade.

3.4. Obilježavanje dana mladih istarske županije

Savjet mladih se također obvezuje da će u 2021. prisustvovati manifestaciji obilježavanja dana mladih Istarske županije, te će se po potrebi i aktivirati u samoj organizaciji projekta.

3.5. Radne i humanitarne akcije

Savjet mladih će nastojati u tekućoj godini organizirati i radne akcije/okupljanja mladih sa ciljem razvijanja kolektivne svijesti i općenito međusobnog upoznavanja i zajedničkog djelovanja. (*pr. čišćenje plaža, uređivanje parkova.*)

Osim radnih, Savjet mladih angažirat će se u humanitarnim akcijama postojećim, ili organizaciji novih, te poticati volonterski rad.

4. Financijski plan

AKTIVNOST	IZNOS (KN)
Edukacije	10.000,00

Društvene mreže	2.000,00
Dan mladih	2.000,00
Izrada promotivnog materijala	2.000,00
Radne akcije	2.000,00

Za provedbu aktivnosti Savjeta mladih u 2021. godini predviđeno je 18.000,00 kuna.

5. Zaključak

Savjet mladih će u 2021. godini, sukladno postavljenim ciljevima, nastojati organizirati i provesti aktivnosti koje su navedene u ovom Programu rada. Aktivnosti koje se ne realiziraju u 2021. godini, a smatraju se potrebnim ili poželjnim, mogu se prenijeti u Program rada za 2022. godinu.

S obzirom na neizvjesnu epidemiološku situaciju, plan rada Savjeta mladih podložan je prilagodbama i promjenama.

Program rada Savjeta mladih za 2021. godinu podnosi se na odobrenje Gradskom vijeću.

Predsjednica Savjeta mladih

Renata Štifanić

22.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/17, 39/19 i 98/19), članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 11. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Servisna zona Poreč – područje II“ ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", broj 12/20), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

**Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
„Servisna zona Poreč – područje II“**

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja “Servisna zona Poreč – područje II” (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradilo poduzeće AD – Arhitektura i dizajn d.o.o. iz Pule.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom “Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Servisna zona Poreč – područje II”, koji sadrži :

I. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU – IZMJENE I DOPUNE

0. Opće odredbe
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti gradnje i opremanja prometne, komunikacijske, energetske i komunalne infrastrukturne mreže
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Promet u mirovanju
 - 5.1.2. Biciklističke i pješačke površine
 - 5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastructure (EKI)
 - 5.3. Energetski sustavi
 - 5.4. Vodnogospodarski sustav
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe Plana

11. Završne odredbe

II. GRAFIČKI DIO

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1. | Korištenje i namjena površina | M 1:1000 |
| 2. | Promet, ulična i komunalna infrastrukturna mreža | |
| 2a. | Prometni sustav I elektroničke komunikacije | M 1:1000 |
| 2b. | Energetski sustav | M 1:1000 |
| 2c. | Vodnogospodarski sustav | M 1:1000 |
| 3. | Uvjeti korištenja i zaštite površina | M 1:1000 |
| 4. | Način i uvjeti gradnje | M 1:1000 |

II. OBRAZLOŽENJE – IZMJENE I DOPUNE

1. POLAZIŠTA

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti zone u prostoru Grada Poreča

2. POLAZIŠTA

- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja
- 2.2. Ciljevi prostornog uređenja gospodarske namjene

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

I. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U članku 4. točki 0.2. stavak 1. mijenja se i glasi :

„(1) Plan je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, br. 153/13. 65/17. 114/17. 39/19. i 98/19.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, br. 106/98. 39/04. 45/04. 163/04. i 9/11.) i drugim propisima.,,

Članak 4.

U članku 18. točki 0.1.10. stavak 1. mijenja se i glasi :

“(1) Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećem Zakonu o prostornom uređenju (NN, br. 153/13. 65/17. 114/17. 39/19. i 98/19.) ili posebnom zakonu s njom izjednačena.“

Članak 5.

U članku 23. točki 1.2.1. stavak 6. mijenja se i glasi :

“(6) Iznimno se dopušta održavanje i uređenje postojećih građevina izgrađenih protivno odredbama ovoga Plana u postojećim gabaritima I namjeni sukladno ukupnim odredbama Plana.”

Članak 6.

U članku 27. točki 2.2. podtočka 2. mijenja se i glasi :

„2. Unutar pojedine zone gradnje mogu se formirati jedna ili više građevnih čestica. Razlika površina za formiranje druge ili više građevnih čestica u zonama gradnje I-I ne može biti manja od 2000 m².“

Članak 7.

U članku 32. stavku 3. briše se riječ „i“, te se iza broja „92/14.“ dodaje tekst „i 110/19.“.

Članak 8.

U članku 33. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- stavak 3. briše se,
- dosadašnji stavci 4. 5. 6. i 7. postaju stavci 3. 4. 5. i 6.

Članak 9.

U članku 36. stavku 9. iza riječi „infrastrukture“ stavlja se točka, te se ostatak teksta briše.

Članak 10.

U članku 40. stavku 5. briše se riječ „i“, te se iza broja „92/14.“ dodaje tekst „i 110/19.“.

Članak 11.

U članku 41. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- stavak 5. mijenja se i glasi :

“(5) Razvod hidrantske mreže treba planirati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).“

dodaje se novi stavak 8. koji glasi :

“(8) U svrhu zaštite cjevovoda propisuju se njihovi zaštitni koridori u širini od ukupno najmanje 10,0 m za magistralni cjevovod, odnosno u ukupnoj širini od 6,0 m za ostele cjevovode. Unutar ovih koridora se zabranjuje smještaj građevina visokogradnje. U postupku ishodenja akta za gradnju građevine visokogradnje na građevnoj čestici preko koje prolazi navedeni koridor ili neposredno graniči s njim potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog vodoopskrbnog poduzeća.”

- dosadašnji stavak 8. postaje stavak 9.

Članak 12.

U članku 42. stavku 9. tekst „153/09. 63/11. 130/11. 56/13. 14/14. i 46/18. „ mijenja se brojem „66/19.,,.

Članak 13.

U članku 43. stavku 2. tekst „153/09. 63/11. 130/11. 56/13. 14/14. i 46/18. „ mijenja se brojem „66/19.,,.

Članak 14.

U članku 46. točki 7.1. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase :

„(1) U obuhvatu Plana nema prirodnih vrijednosti zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13. 15/18. 14/19. i 127/19.). Otkriće svakog minerala i/ili fosila koji bi mogao predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost iz Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13. 15/18. 14/19. i 127/19.) obvezno je prijaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za zaštitu prirode u roku 8 dana od dana pronalaska.

(2) U obuhvatu Plana nema područja ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19)."

Članak 15.

U članku 47. točki 7.2. u stavcima 1. i 2. briše se riječ „i“, te se iza broja „44/17.“ dodaje tekst „90/18. 32/20 i 62/20.“.

Članak 16.

U članku 48. stavku 6. briše se riječ „i“, te se iza broja „73/17.“ dodaje tekst „14/19. i 98/19.“ i broj „117/17.“ mijenja se brojem „81/20.“.

Članak 17.

U članku 50. stavku 3. tekst „153/09. 63/11. 130/11. 56/13. 14/14. i 46/18. „, mijenja se brojem „66/19.,,.

Članak 18.

U članku 52. stavak 1. iza broja „41/16.“ dodaje tekst „114/18 i 14/21.“.

Članak 19.

U članku 53. stavak 1. briše se riječ „i“, te se iza broja „20/17.“ dodaje tekst „39/19. i 125/19.“.

Članak 20.

U članku 56. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase :

„(1) Sustav civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama treba provoditi sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. 118/18. i 31/20.) i važećoj podzakonskoj regulativi.

(2) Prilikom provedbe Plana primjenjivat će se važeća Procjena rizika od velikih nesreća za grad Poreč i Plan djelovanja civilne zaštite Grada Poreča te ostali dokumenti iz sustava civilne zaštite. „

Članak 21.

U članku 57. stavak 3. mijenja se i glasi :

„(3) Kod svih rezervoara ili mjesta za manipulaciju opasnim tvarima treba osigurati prihvatilišta za slučaj ispuštanja ili akcidenta (tankvane). Svi objekti sa opasnim tvarima moraju biti vezani na pročištač fekalne i oborinske kanalizacije, a projektnom dokumentacijom potrebno je osigurati propisani razmak između građevina i prohodnost svih žurnih službi. Kod planiranja gradnje treba voditi računa o utjecaju vjetra na moguću disperziju opasnih tvari u obliku aerosola (plinovi, štetni dim i sl.) i udaljenosti od naselja.“

Članak 22.

Iza članka 59. dodaje se podtočka **„9.12. Prijetnje i rizici od ekstremnih vremenskih pojava“**.

Članak 23.

Iza podtočke 9.12. Prijetnje i rizici od ekstremnih vremenskih pojava dodaje se novi članak 59a. koji glasi :

„(1) Radi prijetnji i rizika od ekstremno visoke temperature (suša, toplinski val) kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) potrebno je nastaviti sa započetom praksom izgradnje hidrantske mreže. Prilikom gradnje objekata voditi računa o obaveznom priključenju objekata na sustav javne vodovodne mreže. Prilikom gradnje objekata u kojima će boraviti ranjive skupine ili veći broj ljudi voditi računa o izboru građevnog i drugog materijala, te planirati izradu odgovarajućih sjenila u cilju zaštite od izravnog utjecaja sunčeva zračenja i štetnog djelovanja toplinskog vala.

(2) Radi prijetnji i rizika od ekstremno niske temperature (poledica, snježne oborine) kod gradnje nezaštićenih vanjskih objekata, te naročito šetnica voditi računa o izboru protukliznih materijala (razni tlakovci, kubete, grubo klesani kamen) kako bi se spriječilo klizanje. Kod sanacije starih i izgradnji novih prometnica svih razina voditi računa o njihovom nagibu i zaštitnim ogradama.“

Članak 24.

(1) Elaborat Izmjena i dopuna Plana izrađen je u 10 (deset) primjeraka, ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo i pečatom Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo.

(2) Elaborat iz prvog stavka ove točke pohranjuje se u arhivi Gradskog vijeća, te u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča - Parenzo.

(3) Elaborat iz prvog stavka ove točke dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Grada Poreča - Parenzo.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”.

KLASA: 011-01/20-01/90
URBROJ: 2167/01-07-21-4
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

23.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/17, 39/19 i 98/19), članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 11. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Servisna zona Poreč – područje II“ ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", broj 12/20), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja
„Servisna zona Poreč – područje II“
- pročišćeni tekst –

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja “Servisna zona Poreč – područje II” (u daljnjem tekstu : Plan) u pročišćenom tekstu koji sadrži Plan objavljen u “Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo”, br. 12/18, kojeg je izradilo poduzeće URBANISTICA d.o.o. iz Zagreba i Izmjene i dopune Plana objavljene u “Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo”, br. 3/21 koje je izradilo poduzeće AD – Arhitektura i dizajn d.o.o. iz Pule.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom "Urbanistički plan uređenja Servisna zona Poreč – područje II", koji sadrži :

I. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

0. Opće odredbe
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

5. Uvjeti gradnje i opremanja prometne, komunikacijske, energetske i komunalne infrastrukturne mreže
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Promet u mirovanju
 - 5.1.2. Biciklističke i pješačke površine
 - 5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI)
 - 5.3. Energetski sustavi
 - 5.4. Vodnogospodarski sustav
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe Plana
11. Završne odredbe

II. GRAFIČKI DIO

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1. | Korištenje i namjena površina | M 1:1000 |
| 2. | Promet, ulična i komunalna infrastrukturna mreža | |
| 2a. | Prometni sustav I elektroničke komunikacije | M 1:1000 |
| 2b. | Energetski sustav | M 1:1000 |
| 2c. | Vodnogospodarski sustav | M 1:1000 |
| 3. | Uvjeti korištenja i zaštite površina | M 1:1000 |
| 4. | Način i uvjeti gradnje | M 1:1000 |

II. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti zone u prostoru Grada Poreča

2. POLAZIŠTA

- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja

2.2. Ciljevi prostornog uređenja gospodarske namjene

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

I. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

0.1.

(1) Urbanistički plan uređenja Servisna zona Poreč – područje II“ (dalje u tekstu: Plan) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim važećim prostornim planovima šireg područja (Prostorni plan uređenja Grada Poreča i Generalni urbanistički plan grada Poreča) utvrđuje smjernice za uređenje javnih, gospodarskih, kulturno - povijesnih, prirodnih i drugih područja, osnove uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora na području Servisne zone Poreč.

(2) Planom se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja prostora navedene zone u skladu sa ciljevima i zadacima društveno - gospodarskog razvoja, a posebno:

- osnovna podjela prostora po namjeni s uvjetima njegovog uređivanja,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina te njihovo povezivanje sa sustavom susjednog i šireg područja,
- mjere zaštite i unapređivanja okoliša,
- mjere provedbe Plana.

(3) Zone za izgradnju Zone za izgradnju planiraju se unutar granica dijela izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, gospodarske namjene određenog prostornim planom uređenja, a namjena ostalih površina planira se sukladno posebnim zakonima i prostornim planovima šireg područja.

Članak 4.

0.2.

(1) Plan je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, br. 153/13. 65/17. 114/17. 39/19. i 98/19.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima

kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, br. 106/98. 39/04. 45/04. 163/04. i 9/11.) i drugim propisima.

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti kojima se dozvoljava gradnja (lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja i dr.), a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećih prostornih planova šireg područja.

Članak 5.

0.3.

(1) Plan se donosi za područje obuhvata prikazano u grafičkom dijelu Plana, ukupne površine oko 15 ha, koje je omeđeno :

- sa zapadne strane DPU-om Servisna zona Poreč – područje I i ex. Distributivnim centrom /Velpro/,
- sa sjeverne strane granicom zone gospodarske namjene,
- sa istočne strane zaobilaznicom grada Poreča,
- sa južne strane obuhvatom UPU-a Servisna zona Poreč – područje III i dijelom Servisne zone /Agrolaguna/.

(2) Plan se donosi za :

- dio naselja Poreč,
- dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Servisna zona Poreč,
- dijelove Mjesnih odbora J. Rakovac i M. Balota,
- dijelove katastarske općine Poreč.

(3) Područje obuhvata Plana nalazi se izvan zaštićenog obalnog područja mora (izvan pojasa od 1000m od obalne crte mora).

Članak 6.

0.4.

(1) Površine namijenjene za promet u mirovanju (površine za parkiranje vozila) dimenzioniraju se sukladno planskim veličinama i prometnom rješenju. Osnovno načelo rješavanja prometa u mirovanju je planiranje u okvirima građevne čestice osnovne namjene na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru, odnosno za koju se izdaje akt kojim se dozvoljava gradnja.

(2) Standardi u pogledu broja parkirališnih mjesta u odnosu na broj korisnika područja obuhvata Plana rješavaju se ukupnim odredbama ovoga Plana, posebnim propisima i posebnom odlukom Grada Poreča (promet, komunalni red ili sl.).

(3) Unutar obuhvata Plana dozvoljava se gradnja garažnih građevina ako nisu javne, kao i korištenje ravnih krovova građevina za parkiranje vozila, kojima se pristupa propisnim natkrivenim ili nenatkrivenim rampama za kolni pristup ili odgovarajućim uređajima za vertikalni prijenos vozila (automatske garaže).

Članak 7.

0.5.

(1) Uvjeti uređenja, gradnje, korištenja i zaštite površina i građevina određeni ovim Planom predstavljaju okvir za izdavanje akata kojima se dozvoljava gradnja.

Članak 8.

0.6.

(1) Na području obuhvata Plana uređenje prostora, izgradnja i rekonstrukcija građevina na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje kojima se mijenja stanje u prostoru mora biti u skladu s odredbama ovog Plana te posebnim uvjetima utvrđenim na temelju zakona i drugih propisa.

0. OPĆE ODREDBE

Članak 9.

0.1.1.

(1) U Planu se koriste pojmovi definirani ovim Poglavljem sukladno važećim propisima i prostornim planovima šireg područja (Prostorni plan uređenja Grada Poreča i Generalni urbanistički plan grada Poreča).

Članak 10.

0.1.2.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina čija se gradnja na toj čestici planira, javnu prometnu površinu s koje se osigurava neposredan pristup na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, posebne uvjete građenja i druge elemente od značaja za određivanje oblika građevne čestice.

(2) Oblik i veličina građevne čestice određuju se sukladno svim odgovarajućim važećim propisima i drugim uzancama.

(3) Oblik i veličina građevne čestice ne može se odrediti na način da se susjednim građevnim česticama na kojima su izgrađene postojeće građevine pogoršaju uvjeti gradnje odnosno bitni zahtjevi za građevinu (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl).

Članak 11.

0.1.3.

(1) Pod gradivim dijelom građevne čestice, prema ovim odredbama, smatra se dio građevne čestice u kojega se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina, bazena i sličnih građevina. U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice), kao što su parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, nenatkrivene terase, cisterne, instalacijska i revizijska okna, spremnici i upojni bunari, koji su svi manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, te dijelovi građevine kao što su vijenci, oluci, erte, elementi zaštite od sunca, rasvjetna tijela, reklame i slični elementi istaknuti izvan ravnine pročelja građevine, te i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

(2) Gradivi dio građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju pogoršati uvjeti rada i boravka na susjednim građevnim česticama (buka, osunčanost i sl.).

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granice susjedne građevne čestice mora biti udaljena najmanje 5m.

Članak 12.

0.1.4.

(1) Regulacijski pravac jest granica građevne čestice prema dodirnoj javnoj prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.

Članak 13.

0.1.5.

(1) Građevni pravac jest obvezni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se duž njega gradi najistaknutiji dio pročelja građevine (dio građevine ili najmanje 2 najistaknutije točke). Utvrđuje se obveza gradnje dijela građevine na građevnom pravcu.

(2) Građevni pravac određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, pristup s javne prometne površine, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta te naročito građevne pravce susjednih postojećih ili planiranih građevina visokogradnje, nastojeći pri tome pratiti slijed okolne izgradnje.

(3) Uvjetima gradnje može se odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu naročito:

- ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine u uličnom redu, blokovske izgradnje, interpolacije i slično,

- za pojedine dijelove građevine s različitim visinama izgradnje,

- u slučaju kada je građevina sastavljena od više dijelova i sl.

(4) Kod građevina niskogradnje građevni se pravac ne treba odrediti.

Članak 14.

0.1.6.

(1) Pod izgrađenošću građevne čestice, prema ovim odredbama, smatra se odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže te bazena i sličnih građevina osim balkona, vijenaca, oluka, erti, elemenata zaštite od sunca, rasvjetnih tijela, reklama i sličnih elemenata, na građevnu česticu. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne, instalacijska i revizijska okna i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase, koji su svi manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzimaju se iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

(2) Izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice.

(3) Koeficijent iskorištenosti, k_{is} je odnos građevinske (bruto) površine građevina i površine građevne čestice.

(4) Koeficijent iskorištenosti, K_{is} je odnos zbroja pojedinačnih k_{is} i zbroja građevnih čestica.

(5) Gustoća izgrađenosti, G_{ig} je odnos zbroja pojedinačnih k_{ig} i zbroja građevnih čestica.

Članak 15.

0.1.7.

(1) Dijelovi (etaže) građevine :

- **Podrum (Po)** je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja.

- **Poluukopani podrum (Pu)** je djelomično ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu manja od 1 m.

- **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno najmanje je jednim svojim pročeljem izvan terena.

- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili poluukopanog podruma (ispod poda kata ili krova).

- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili sličnog krova.

(2) Nadzemne etaže (En) su suteren (S), prizemlje (P), kat (K) i potkrovlje (Pk), podzemne etaže su podrum (Po) i poluukopani podrum (Pu).

Članak 16.

0.1.8.

(1) Visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

(2) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena). Pod konačno zaravnatim terenom, u smislu ovih odredbi, ne smatra se vanjsko stubište za silazak u podzemnu etažu, ni rampa za silazak u podzemnu etažu propisane širine prema pravilima struke i posebnim propisima.

(3) U najvišu dopuštenu visinu ne računaju se strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladni elementi za ubacivanje i izbacivanje zraka idr.) i uređaji, dimnjaci, zatvoreni ili otvoreni i natkriveni izlazi na ravni krov, nadstrešnica od laganih, montažnih i prozračnih materijala ako se ravni krov koristi kao parkiralište i slični elementi.

(4) Najmanja dopuštena svjetla visina etaže određena je propisima za pojedinu vrstu prostora gospodarske namjene i ostalih namjena (zahvata) koje je moguće graditi i uređivati u skladu s Planom.

(5) Najviši dopušteni broj etaža građevine E je najveći dopušteni broj nadzemnih etaža iz stavka 5. ove točke. Najviša etaža može se izvesti kao potkrovnetaža (sa skošenim stropom) ili kao etaža s ravnom stropnom pločom. Iznad ravne stropne ploče najviše etaže dopuštena je izvedba ravnog krova ili kosog jednostrešnog, dvostrešnog ili višestrešnog krova, pri čemu gradnja nadozida nije dopuštena. Gradnja nadozida ravnog krova (atike) dopuštena je do propisane visine zaštitne ograde, odnosno visine punog zaštitnog parapeta.

Članak 17.

0.1.9.

(1) Građevina gospodarske namjene, prema ovim Odredbama, je građevina koja je u cjelini ili većim dijelom namijenjena obavljanju djelatnosti gospodarske namjene. Kada se to uvjetuje odredbama ovog Plana građevina gospodarske namjene ne može imati prostorije drugih namjena ili su druge namjene u toj građevini pobliže određene. Građevinom gospodarske namjene se, prema ovim Odredbama, smatra i više građevina na istoj građevnoj čestici, ukoliko važećim propisima nije drugačije određeno.

(2) Pomoćna građevina, prema ovim Odredbama, je zahvat za opskrbu energijom, vodoopskrbu, zbrinjavanje otpadnih voda i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine. Pomoćnim građevinama smatraju se navedeni zahvati i slične građevine kada je njihova visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m.

Članak 18.

0.1.10.

(1) Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećem Zakonu o prostornom uređenju (NN, br. 153/13. 65/17. 114/17. 39/19. i 98/19.) ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

(2) Postojeća građevina koja prelazi najveće dozvoljene gabarite utvrđene ovim Planom, može se rekonstruirati samo u okviru postojećih gabarita.

Članak 19.

0.1.11.

(1) Gradnjom se, prema ovim Odredbama, a u smislu omogućavanja zahvata, smatra održavanje, rekonstrukcija, gradnja i uklanjanje građevine, definirani odredbama važećeg propisa o gradnji.

Članak 20.

0.1.12.

(1) Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

(2) Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

(3) Rekonstrukcija postojećih građevina može se dozvoliti pod sljedećim uvjetima:

- da se ne pogoršaju temeljni zahtjevi za građevinu (mehanička otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara, higijena, zdravlje i okoliš, sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe, zaštita od buke, gospodarenje energijom i očuvanje topline te održiva uporaba prirodnih izvora) na susjednim građevnim česticama,

- da se promet u mirovanju riješi u skladu s odredbama ovog Plana.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 21.

1.1.

(1) U obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Servisne zone Poreč - područje II, u daljnjem tekstu - Plan, razgraničenje površina prema namjeni prikazano je na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina*, a određene su:

- POVRŠINE GOSPODARSKE NAMJENE – PROIZVODNE (I3),
- ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE (Z),
- POVRŠINE INFRASTRUKTURNE NAMJENE (IS).

(2) Plan se donosi za područje obuhvata prikazano u grafičkom dijelu Plana ukupne površine oko 15 ha.

(3) Razgraničenje površina u grafičkom dijelu Plana u skladu je s točnošću koja proizlazi iz podloge i mjerila Plana (1:1000). Kod interpretacije grafičkog dijela Plana i prijenosa granica iz kartografskog prikaza 1. *Korištenje i namjena površina* na podloge u većim mjerilima dozvoljene su odgovarajuće prilagodbe mjerilu podloge.

Članak 22.

1.2. GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA (I3)

(1) Na području obuhvata ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednost okoliša te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

(2) Nije dopuštena gradnja građevina stambene namjene niti gradnja prostorija stambene namjene unutar građevina osnovne namjene.

(3) Na površinama gospodarske namjene - proizvodne (I3), unutar građevnih čestica, mogu se graditi i interne kolne, kolno-pješačke, pješačke i parkirališne površine, površine sportsko - rekreacijske namjene te hortikulturno uređivati površine i postavljati urbana oprema, sukladno ovim Odredbama. Također se može graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine.

Članak 23.

1.2.1.

(1) Površine gospodarske namjene - proizvodne (I3) namijenjene su gradnji gospodarskih - poslovnih, radno-servisnih građevina poslovne, proizvodne, zanatske, skladišne, trgovačke, uslužne, komunalne, servisne, prometne i slične namjene te građevina administrativne - uredske namjene pri čemu u istoj građevini može biti zastupljeno i više navedenih namjena, osim:

- industrijskih i zanatskih pogona i drugih građevina koji koriste, proizvode ili ispuštaju opasne tvari (opasnim tvarima smatraju se tvari, energija i drugi uzročnici koji svojim sastavom, količinom, radioaktivnim, toksičnim, kancerogenim ili drugim svojstvima štetno djeluju na život i zdravlje ljudi i stanje okoliša, prema važećim definicijama iz posebnih propisa),

- djelatnosti u kojima je zastupljena upotreba pesticida na bazi kloriranih ugljikovodika, teških metala, cijanovodične kiseline, fenola i krezola i organofosfornih pesticida,

- svih vrsta kemijske i metalurške industrije te prerade kože,

- deponije otpada i uređaja za zbrinjavanje otpada,

- skladištenja nafte i naftnih derivata, osim spremnika tekućih goriva za pogon i grijanje s propisanim mjerama zaštite,

- pogona za proizvodnju betona i betonske galanterije – betonara,

- asfaltnih baza,

- deponija građevinskog materijala,

- drugih opasnih djelatnosti.

(2) Unutar građevina gospodarske namjene - proizvodne (I3) dopuštena je gradnja ugostiteljske namjene bez usluge smještaja, prema posebnim propisima.

(3) Unutar građevina gospodarske namjene - proizvodne (I3) dopušteno je obavljati i djelatnosti skladištenja i prodaje na otvorenom.

(4) Na ovim površinama gradit će se građevine koje će, pored prostora za osnovnu namjenu, u manjem dijelu površine moći imati i prostore drugih poslovnih namjena.

(5) Do konačne realizacije planiranih zahvata na građevnim česticama gospodarske namjene - proizvodne (I3), mogu se postavljati kiosci i slične naprave te urbana oprema, prema ovim odredbama. Kiosk i slična naprava je tipska ili posebno projektirana privremena, montažna ili pokretna građevina.

(6) Iznimno se dopušta održavanje i uređenje postojećih građevina izgrađenih protivno odredbama ovoga Plana u postojećim gabaritima i namjeni sukladno ukupnim odredbama Plana.

(7) U sklopu građevne čestice moraju se osigurati sva potrebna parkirališna mjesta za vozila tvrtke te svih zaposlenih i klijenata.

Članak 24.

1.3. ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE (Z)

(1) Površine koje su Planom određene kao zaštitne zelene površine (Z) imaju zaštitnu i oblikovnu funkciju.

(2) Na površinama zaštitnog zelenila dopušteno je po potrebi vođenje vodova infrastrukture. Vodove infrastrukture treba ukopati, a mikrotrase odabrati tako da se prilikom izvođenja najmanje ugroze vrednije stablašice. Iznad podzemne infrastrukture i u njejoj blizini, treba saditi vrste čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu od 50 cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2 m od podzemne infrastrukture, odnosno 1 m od ruba tvrde površine.

Članak 25.

1.4. POVRŠINE INFRASTRUKTURNE NAMJENE (IS)

(1) Površine infrastrukturne namjene (IS) namijenjene su gradnji isključivo građevina infrastrukture.

(2) Na površinama infrastrukturne namjene (IS) mogu se graditi, rekonstruirati i uređivati javne prometne površine, infrastrukturne građevine, objekti, vodovi i uređaji linearne prometne, energetske, komunalne i komunikacijske infrastrukture te zelene površine i zelenilo u potezu (drvoredi).

(3) Osim na površinama koje su u grafičkom dijelu Plana označene kao površine infrastrukturne namjene (IS), građevine infrastrukture mogu se graditi i na površinama drugih namjena.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATOSTI

Članak 26.

2.1.

(1) Smještaj sadržaja gospodarskih djelatnosti se na području obuhvata Plana predviđa na površinama koje su kartografskim prikazom 1. *Korištenje i namjena površina* određene kao površine gospodarske namjene - proizvodne (I3).

(2) Na kartografskom prikazu 4. *Način i uvjeti gradnje* razgraničene su površine/zone gospodarskih djelatnosti za pojedine zahvate, takozvane zone gradnje oznaka I-I i I-II.

(3) Na području obuhvata omogućuje se izgradnja isključivo slobodnostojećih građevina.

Članak 27.

2.2.

(1) Uvjeti smještaja gospodarskih građevina su sljedeći:

1. Oblik i veličina građevne čestice

1. Na površinama gospodarske namjene - proizvodne (I3), moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica.

2. Unutar pojedine zone gradnje mogu se formirati jedna ili više građevnih čestica. Razlika površina za formiranje druge ili više građevnih čestica u zonama gradnje I-I ne može biti manja od 2000 m².

3. Površine građevnih čestica odredit će se u postupku izdavanja odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja, prema geodetskoj izmjeri i u skladu s uvjetima Plana.

4. Građevne čestice, odnosno okućnice postojećih građevina mogu se formirati i od dijelova različitih zona gradnje iz grafičkog dijela Plana, uz uvjet da se pri tome poštuju uvjeti gradnje koji su određeni za pretežiti dio građevne čestice odnosno okućnice.

5. Površina građevne čestice ne može se odrediti manja od 2000 m² u zonama gradnje I-I.

6. Površina građevne čestice ne može se odrediti manja od 1000 m² u zoni gradnje I-II.

7. Najveća površina građevne čestice za površine gospodarske namjene - proizvodna (I3) se ne određuje.

8. Širina građevne čestice unutar površina gospodarske namjene - proizvodna (I3) u zonama gradnje I-I ne može biti manja od 25 m.

9. Širina građevne čestice unutar površina gospodarske namjene - proizvodna (I3) u zoni gradnje I-II ne može biti manja 14 m.

2. Namjena građevina

10. Na površinama gospodarske namjene - proizvodna (I3) moguća je gradnja jedne ili više građevina (složena građevina) namijenjenih gradnji gospodarskih - poslovnih, radno-

servisnih građevina poslovne, proizvodne, zanatske, trgovačke, uslužne, odnosno svih sadržaja predviđenih člancima 22. i 23. ovih Odredbi.

11. Na građevnoj čestici se može graditi gospodarska građevina s pratećim i pomoćnim sadržajima.

12. Prateći sadržaji su sadržaji druge namjene iz članka 23. ovih Odredbi koji su kompatibilni s osnovnom namjenom i u njoj su funkciji.

13. Pomoćni sadržaji su svi sadržaji u funkciji korištenja i održavanja - komunalni i infrastrukturni sadržaji.

3. Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici

14. Najmanja dozvoljena izgrađenost građevne čestice za površine gospodarske namjene - proizvodna (I3) iznosi 10% građevne čestice.

15. Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice za slobodnostojeće građevine u zonama gradnje I-I utvrđuje se:

- za građevne čestice površine iznad 2000 m ²	- zbir 1150 m ² i 35% površine građevne čestice iznad 2000 m ²
--	--

16. Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice za slobodnostojeće građevine u zoni gradnje I-II utvrđuje se:

- za građevne čestice od 1000 - 2000 m ²	- zbir 650 m ² i 50% površine građevne čestice iznad 1000 m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000 m ²	- zbir 1150 m ² i 35% površine građevne čestice iznad 2000 m ²

17. Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) utvrđuje se za pojedinu građevnu česticu sukladno određenoj najvećoj dozvoljenoj izgrađenosti građevne čestice iz prethodna dva stavka.

18. Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) jednak je odnosu građevinske bruto površine svih izgradnji na građevnoj čestici koje ne predstavljaju uređenje okućnice i površine građevne čestice, te ne može biti veći od umnoška koeficijenta izgrađenosti građevne čestice i broja etaža građevine.

19. Prateći sadržaji se nalaze u sklopu osnovne građevine.

20. Pomoćni sadržaji se nalaze u sklopu osnovne građevine i/ili u zasebnim građevinama.

21. Pomoćne građevine se mogu graditi unutar gradivog dijela građevne čestice i ubrajaju se u izgrađenost građevne čestice. Najveća visina pomoćnih građevina iznosi 4 m, uz najviše jednu nadzemnu etažu.

22. Najveća ukupna visina (V) građevina gospodarske namjene iznosi 15 m, uz najviše 3 nadzemne etaže.

23. Ograničenje visine iz prethodnog stavka ne odnosi se na strojarne dizala, strojarske instalacije (elementi sustava grijanja i/ili hlađenja - za ubacivanje i izbacivanje zraka), dimnjake te slične građevne elemente. Također, visine i etaže propisane prethodnim stavkom se ne odnose na silose, instalacije i uređaje tehnoloških postrojenja i slično.

24. Građevine mogu imati najviše dvije podzemne etaže, kao podzemni parkirališni prostor ili skladišni prostor, tehnički prostori građevine te sadržaji u okviru osnovne namjene, ako je to usklađeno sa zakonom, posebnim propisima i normama.

25. Propisuje se samostojeći način građenja.

26. Najmanja međusobna udaljenost zgrada (dijelova složene građevine) na građevnoj čestici iznosi polovicu visine više građevine.

27. Gradivi dio građevne čestice određuje se tako da je građevina s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, dok najmanja udaljenost građevine od granica susjednih građevnih čestica iznosi 5 m.

28. Građevni pravac u zoni gradnje I-I određuje se tako da je njegova udaljenost od regulacijskog pravca najmanje 10 m, a najviše 15 m.

29. Iznimno, građevni pravac u zonama gradnje I-I može biti na udaljenosti većoj od 15 m kod gradnje uz javnu prometnu površinu, uvažavajući tehničko-tehnološke potrebe organizacije djelatnosti na građevnoj čestici te potrebu racionalnog korištenja zemljišta.

30. Građevni pravac u zoni gradnje I-II određuje se tako da je njegova udaljenost od regulacijskog pravca najmanje 7 m, a najviše 15 m.

4. Oblikovanje građevina

31. Uvjete za arhitektonsko oblikovanje treba utvrđivati prema načelima suvremenog načina građenja i uređivanja građevina tipologije hale, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih i kvalitetnih tehnologija građenja, visoke tehnološke i estetske razine, te prema načelima oblikovanja reprezentativnih, uredskih, trgovačkih i drugih poslovnih građevina.

32. Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojanih materijala.

33. Oblikovanjem pročelja građevina potrebno je izbjeći učinak masivnosti pročelja:

- ritmom i kompozicijom otvora i drugih elemenata na pročeljima,
- upotrebom raznovrsnih materijala (žbukani zid, metal, staklo, kamen),
- nadstrešnicama na pročelju građevine,
- drugim arhitektonskim elementima i konstrukcijama.

34. Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja svih građevina kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija na građevinama, potrebno je ostvariti što kvalitetniju sliku ovog dijela gradskog prostora.

35. Krovovi građevina gospodarske namjene mogu bit izvedeni kao ravni krovovi ili kao kosi jednostrešni, dvostrešni ili višestrešni, nagiba prema usvojenoj tehnologiji građenja - vrsti pokrova, pri čemu treba obratiti pozornost na kvalitetnu toplinsku izolaciju i hidroizolaciju. Moguća je izvedba kombinacije ravnog, prohodnog ili neprohodnog krova i kosog krova. Za građevine gospodarske namjene određuje se ugradba pokrova prema usvojenoj tehnologiji građenja. Nije dopuštena ugradba salonitnih, azbestcementnih i PVC pokrovnih elemenata. Na krovove građevina moguće je ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvjetljavanje te uređaje alternativnih izvora energije.

36. Na pročeljima svih građevina potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca (rolete, bris-soleil, grilje i drugi elementi).

37. Natpisi koji upozoravaju na različite poruke (upozorenja, obavijesti) moraju biti prilagođeni građevini, odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, veličine, materijala i boje. Njihova postava odobrava se sukladno posebnoj odluci Grada Poreča.

38. Dozvoljava se gradnja montažnih građevina.

5. Način priključenja građevne čestice na komunalnu infrastrukturu

39. Način priključenja na javnu prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu je prikazan na kartografskim prikazima 2. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža (2a., 2b. i 2c.)* te na kartografskom prikazu 4. *Način i uvjeti gradnje* u mjerilu 1:1000.

6. Uređenje građevne čestice

40. Parkiranje ili garažiranje vozila rješava se unutar građevne čestice, u građevini i/ili na površini građevne čestice, u skladu s normativima iz točke 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže - Promet u mirovanju, ovih Odredbi.

41. Preporučuje se da 20% površine građevne čestice bude ozelenjeno. Preporučuje se sadnja visokog zelenila uz prometnice, na mjestima gdje to ne ometa pristup na česticu, odnosno sigurnost odvijanja prometa.

42. Građevna čestica može biti ograđena, iako se ne preporučuje. Zbog uvjeta korištenja pojedine građevine, može se ograditi dio ili čitava površina građevne čestice. Najveća visina ulične ograde može biti 1,5 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (kamen, beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 0,5 m, a dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izveden od drveta, metala ili drugog sličnog materijala sličnih karakteristika, ili izvedeno kao zeleni nasad (živica). Iznimno, ulične ograde mogu biti više ako je to određeno posebnim propisom. Visina ograde između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, osim ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

43. Ograda svojim položajem, visinom i oblikom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine te time utjecati na sigurnost prometa.

44. Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s člankom 59. poglavlja 9. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih Odredbi.

7. Mjere zaštite okoliša

45. Tijekom izgradnje i pri korištenju građevina nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka) u skladu s posebnim propisima.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA Društvenih djelatnosti

Članak 28.

3.1.

(1) Unutar obuhvata Plana nema građevina društvenih djelatnosti.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 29.

4.1.

(1) Unutar obuhvata Plana nije dopuštena izgradnja stambenih građevina niti je dopušten smještaj stambene namjene unutar građevina gospodarske namjene.

5. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA PROMETNE, KOMUNIKACIJSKE, ENERGETSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 30.

5.0.

(1) Unutar obuhvata Plana osigurane su površine infrastrukturne namjene (IS) za razvoj:

1. prometnog sustava,
2. sustava elektroničkih komunikacija,
3. energetske sustava,
4. vodnogospodarskog sustava.

(2) Elementi prometnog, elektroničkog komunikacijskog, energetske i vodonogospodarskog sustava (građevine, uređaji, kabeli, cjevovodi, oprema i dr.) se osim unutar površina infrastrukturne namjene (IS) mogu graditi i postavljati i na površinama drugih namjena.

(3) U grafičkom dijelu Plana prikazane su načelne trase i položaji elemenata pojedinog infrastrukturnog sustava koji se mogu korigirati radi gradnje ekonomski i tehnički prihvatljivijeg rješenja. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(4) Na kartografskom prikazu 4. *Način i uvjeti gradnje* grafički su određeni uvjeti priključenja na infrastrukturnu mrežu. Prikazan je mogući smjer priključenja na infrastrukturnu mrežu položen na javnim površinama. Građevna čestica, odnosno prostorna cjelina, može se priključiti na infrastrukturnu mrežu u bilo kojoj točki duž onih javnih površina koje su naznačene simbolom.

(5) Projektnom dokumentacijom za ishođenje akata kojima se odobrava građenje se određuje točan položaj elemenata pojedinog infrastrukturnog sustava u prostoru pri čemu su moguća minimalna odstupanja zbog konfiguracije terena, imovinsko-pravnih odnosa, katastarske izmjere. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela, važećim propisima, pravilima struke i drugim relevantnim uvjetima koji utječu na gradnju.

(6) Do izdavanja akata kojim se odobrava građenje za prometne površine, građevne čestice drugih namjena mogu se osnivati do crte koja označava planirani koridor rezervacije prostora za gradnju prometne površine. Po izdavanju akata kojima se odobrava građenje za prometne površine, te na temelju njih i ažuriranog stanja katastarske izmjere, građevne čestice drugih namjena mogu se osnivati do granica građevne (katastarske) čestice prometne površine.

(7) Prilikom gradnje elemenata infrastrukturnih sustava potrebno je poštivati minimalne vrijednosti međusobnih udaljenosti podzemnih trasa infrastrukturnih sustava u tlocrtnom i visinskom smislu koje su određene sukladno posebnim propisima i uvjetima vlasnika tih instalacija.

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 31.

(1) Rješenje prometne mreže prikazano je na kartografskom prikazu 2a. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Prometni sustav i elektroničke komunikacije* u mjerilu 1:1000.

(2) Planom su definirane površine za gradnju prometnica i način njihovog priključenja na postojeću i planiranu prometnu mrežu. Unutar prometnih površina načelno je određen raspored i širina prometnih trakova te položaj i širina nogostupa.

(3) Prometnu mrežu treba održavati, rekonstruirati i graditi u skladu s važećim propisima. Sve prometnice i površine za koje je to potrebno trebaju biti građene tako da se mogu koristiti kao vatrogasni pristupi i omogućiti nesmetano kretanje svih interventnih vozila. Isto tako, trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

(4) Sve prometne površine moraju se graditi i opremiti sukladno posebnim propisima, određenim prometno-tehničkim i sigurnosnim standardima i posebnim uvjetima nadležnog subjekta koji upravlja prometnicom.

(5) U odnosu na Planom prikazan razvrstaj mreže cesta moguće su promjene temeljem akta o razvrstavanju kojeg donosi nadležno ministarstvo.

Članak 32.

GRADSKE I PRISTUPNE ULICE

(1) Gradske (glavne - GU) i pristupne (sabrne - SU i ostale - OU) ulice određene su kartografskim prikazom *2a. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Prometni sustav i elektroničke komunikacije* i označene su načelnim poprečnim presjekom.

(2) Poprečnim presjecima definirani su osnovni elementi (kolnik i nogostup) u minimalnim širinama koje pojedina ulica u poprečnom profilu mora sadržavati. Projektom ceste moguće je unutar površine infrastrukturne namjene (IS) definirati i dodatne elemente (zaštitno zelenilo, biciklističke staze i dr.) u poprečnom profilu prometnica s obzirom na prostorne mogućnosti i potrebe budućih korisnika, a sve u skladu s posebnim uvjetima gospodarskog subjekta koji gospodari predmetnim prometnicama.

(3) Glavnu ulicu - GU čini dio državne ceste D75 (D200-Savudrija-Pula (D400)) koji se nalazi izvan obuhvata Plana. Na kartografskim prikazima ucrtan je zaštitni pojas državne ceste koji zahvaća dio obuhvata Plana te je sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 92/14 i 110/19.) za sve zahvate na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste potrebno zatražiti uvjete nadležne uprave za ceste.

(4) U koridoru sabirne ulice - SU-1 predviđa se izgradnja kolnika minimalne širine 7,0 m te obostranog nogostupa minimalne širine 2,0 m. U koridoru sabirne ulice SU-2 te ostalih ulica (OU-1, OU-2, OU-3, OU-4 i OU-5) predviđa se izgradnja kolnika minimalne širine 6,0 m te obostranog nogostupa minimalne širine 2,0 m.

(5) Građevnu česticu prometne površine čine elementi osovine, križanja i poprečni profili s pripadajućim kolnikom, nasipima, usjecima, pješačkim površinama i ostalim elementima prometnica, unutar utvrđenog koridora.

(6) Dimenzioniranje kolnika je za teški promet vozila, rubnjaci su u pravilu skošeni zbog potreba privremenog zaustavljanja vozila i manipulacijskih prostora. Gornji sloj kolnika se izvodi od asfalta.

(7) Minimalni poprečni nagib prometnice iznosi 2,5 % u pravcu do najviše 5% u krivini. Poprečni nagibi prometnica su u pravilu jednostrešni, a vitoperenje kolnika odvija se oko osi prometnice. Preporučuje se nagib nogostupa prema kolniku 2%, radi odvodnje oborinskih voda u oborinsku kanalizaciju.

(8) Odvodnja oborinskih voda je uvjetovana poprečnim i uzdužnim profilom prometnice.

Članak 33.

KOLNI PRIKLJUČAK GRAĐEVNIH ČESTICA NA JAVNU PROMETNU POVRŠINU

(1) Građevna čestica mora imati neposredni priključak na javnu prometnu površinu koja je određena grafičkim dijelom Plana i odredbama ovog Plana.

(2) Kolni priključak - prilaz građevnoj čestici, namijenjenoj gradnji građevine visokogradnje, moguć je s bilo kojeg mjesta prilazne javne prometne površine uz koju se nalazi. S glavne ulice GU (državne ceste D75) i sabirne ulice SU-1 ne dozvoljava se kolni priključak – prilaz građevnim česticama i građevinama koje će se graditi u zoni gospodarske – poslovne namjene.

(3) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici mora biti prostorno potpuno definiran:

- elementima postojeće izgrađene prilazne javne prometne površine,

- elementima novoplanirane prilazne javne prometne površine,

u skladu s kartografskim prikazima, odnosno odredbama Plana.

(4) Kolni priključak - prilaz mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

(5) Širina kolnog priključka - prilaza građevnoj čestici je minimalno 6,0 m. Kod građevnih čestica uz križanja ulica, kolni priključak - prilaz mora biti udaljen minimalno 30,0 m od početka križanja ulica.

(6) Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

5.1.1. PROMET U MIROVANJU

Članak 34.

(1) Način i uvjeti rješavanja prometa u mirovanju na području obuhvaćenom Planom određivat će se uz osnovno načelo da se potreban broj parkirališnih mjesta mora osigurati na građevnoj čestici na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru, odnosno za koju se izdaje akt kojim se dozvoljava građenje.

(2) Potreban broj parkirališnih mjesta određuje se u skladu sa sljedećim normativima:

DJELATNOST / SADRŽAJ	1 PGM (parkirališno garažno mjesto)
proizvodnja, obrt, zanatstvo i slično	100m ² brutto površine građevine
uredi (administracija), trgovine i slično	30m ² brutto površine građevine

ugostiteljstvo (bar, restoran i ostale podvrste prema posebnom propisu)	15m ² bruto površine građevine, odnosno 4 sjedećih mjesta
trgovački prostori robe široke potrošnje za svakodnevnu opskrbu stanovništva	15m ² bruto površine građevine

(3) Minimalna površina parkirališnog mjesta za osobne automobile iznosi 2,5 x 5,0 m za poprečno parkiranje, odnosno minimalno 2,0 x 6,0 m za uzdužno parkiranje.

(4) Od ukupnog broja parkirališnih mjesta na parkiralištu, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, odnosno minimalno jedno mjesto za parkirališne površine manje od 20 parkirališnih mjesta u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(5) Parkirališne površine treba urediti kao asfaltirane ili ih treba opločiti adekvatnim tipskim elementima dimenzioniranim za predviđeno prometno opterećenje.

(6) U sklopu parkirališnih površina treba riješiti sustav oborinske odvodnje i javne rasvjete.

(7) Parkirališna mjesta moraju biti vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, a prostorno ih je potrebno smjestiti na mjesta najbliža pješačkoj površini ili ulazu u građevinu.

5.1.2. BIKIKLISTIČKE I PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 35.

(1) Postojeće i planirane pješačke površine unutar površine infrastrukturne namjene (IS) prikazane su na kartografskom prikazu *2a. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Prometni sustav i elektroničke komunikacije*, a uređuju se za nosivost za komunalna i specijalna vozila, uz riješenu površinsku odvodnju.

(2) Unutar obuhvata Plana nisu posebno planirane biciklističke staze, a biciklistički promet se može odvijati u sklopu postojećih i planiranih ulica ukoliko drugim propisima nije drugačije određeno.

(3) Interne pješačke i biciklističke staze mogu se osim u koridorima prometnica, graditi i uređivati u sklopu površina drugih osnovnih namjena uz međusobno prilagođavanje niveleta tih površina s niveletama javnih prometnih površina na mjestima priključka prema utvrđenim potrebama i u skladu s posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.

(4) Minimalna širina pješačkih nogostupa/staza iznosi 1,50 m, a biciklističkih staza 1,00 m za jednosmjernan promet, odnosno 2,00 m za dvosmjernan promet.

(5) Pješačke i biciklističke površine moraju imati primjerenu završnu obradu površine, moraju biti osvijetljene rasvjetom, te na njihovoj površini treba adekvatno riješiti odvodnju oborinskih voda.

(6) Sve pješačke površine moraju se izvesti tako da se onemogući stvaranje arhitektonskih barijera temeljem Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

5.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE (EKI)

Članak 36.

(1) Elektronička (nepokretna) komunikacijska mreža za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova prikazana je na kartografskom prikazu broj 2a. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Prometni sustav i elektroničke komunikacije.*

(2) Elektronička komunikacijska infrastrukturna mreža usmjeravajućeg je značenja i detaljno će se razrađivati odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.

(3) Osnovna mreža određena ovim Planom nadograđivati će se sukladno potrebama korisnika i prilagođeno fazama realizacije (izgradnje).

(4) Izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture u vidu kabelske kanalizacije svojom strukturom, kvalitetom i kapacitetom treba omogućiti pružanje različitih vrsta usluga, od osnovne govorne usluge do širokopojasnih usluga. Kabelsku kanalizaciju u pravilu treba polagati u koridorima prometnica, u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

(5) Planirana kabelska kanalizacija gradi se u pravilu sa cijevima tipa PEHD promjera ϕ 50 i 75 mm, ili PVC cijevima promjera ϕ 110 mm. Na mjestima izrade spojnica na položenim kabelima te kod planiranih distributivnih točaka, predviđa se ugradnja odgovarajućih montažnih kabelskih zdenaca različitih dimenzija ovisno o namjeni zdenaca. Lokaciju i veličinu zdenaca kao i odabir trase potrebno je usuglasiti i temeljiti na izvedbenim projektima ostale infrastrukture, a naročito projektu ceste.

(6) Dubina rova za polaganje cijevi između zdenaca treba biti tolika da je minimalna udaljenost od površine terena do tjemena cijevi u gornjem redu min 0.7 m. Na prijelazu prometnica taj razmak mora biti min 1,0 m.

(7) Uz trase kabelske kanalizacije moguća je postava potrebnih građevina i uređaja UPS-a (male zgrade, vanjski kabinet - ormarić i slično), sve sukladno posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela. Za smještaj UPS-a potrebno je osigurati cca 20 m² prostora s mogućnošću neometanog pristupa servisnih vozila, a za smještaj telefonske govornice 2 m².

(8) Tehnička rješenja za povezivanje korisnika na elektroničku komunikacijsku mrežu (za izgradnju priključne kabelske kanalizacije) davati će operater (davatelj usluga nadležan za građenje, održavanje i eksploatiranje mreže) na zahtjev investitora tj. korisnika.

(9) U obuhvatu Plana potrebno je osigurati pokrivenost signalom pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture.

(10) Pri projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture obvezatno se pridržavati važećeg Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN 73/08. 90/11. 133/12. 80/13. 71/14. i 72/17.) kao i drugih važećih propisa.

5.3. ENERGETSKI SUSTAVI

Članak 37.

ELEKTROENERGETSKA MREŽA

(1) Razmještaj građevina i objekata elektroenergetske mreže prikazan je na kartografskom prikazu broj 2b. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Energetski sustav.*

(2) Trase i lokacije planiranih elemenata elektroopskrbne mreže u ovom Planu su usmjeravajućeg značaja i razrađivati će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase i lokacije uređaja koji su određeni ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim Planom.

(3) Osnovna mreža određena ovim Planom nadograđivati će se sukladno potrebama korisnika i prilagođeno fazama realizacije (izgradnje). Sve radove je potrebno izvoditi prema uvjetima nadležnog tijela i u skladu s tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

(4) Trafostanice će se graditi kao samostojeće građevine ili kao ugrađene u građevini.

(5) Ako se trafostanice 20/0,4 kV grade kao samostojeće u vlasništvu distribucije, potrebno je osigurati zasebnu česticu na način da trafostanica bude minimalno udaljena 1,00 m od granice čestice i 2,00 m od kolnika.

(6) Pristup trafostanicama mora biti nesmetan zbog potreba servisiranja, tehničkog održavanja i očitavanja stanja brojila u pogledu pravno-imovinskog statusa i prometno (da imaju osiguran slobodan kolni pristup i da se može pristupiti teškim teretnim vozilom).

(7) Vodovi 20 kV naponskog nivoa izvodit će se isključivo podzemnim kabelima po načelnim trasama prikazanim u grafičkom dijelu Plana. Moguća odstupanja trasa bit će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju, a točne trase odredit će se tek po određivanju mikrolokacija trafostanica.

(8) Trase buduće niskonaponske mreže nisu prikazane u grafičkom dijelu Plana već će se izvoditi prema zasebnim projektima. Niskonaponska mreža će se izvoditi kao podzemna.

(9) Rasvjeta prometnih površina unutar obuhvata Plana riješit će se zasebnim projektima, kojima će se definirati njen status, napajanje i upravljanje, tip stupova, njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica te traženi nivo osvijetljenosti.

(10) Uvjete (tehnička rješenja) za izgradnju elektroopskrbne mreže kao i uvjete priključka građevina na distributivnu elektroopskrbnu mrežu davati će operator distributivnog sustava na zahtjev investitora tj. korisnika.

Članak 38.

PLINOOPSKRBA

(1) Razmještaj građevina i objekata plinoopskrbne mreže prikazan je na kartografskom prikazu broj 2b. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Energetski sustav.*

(2) Prikazana planirana plinoopskrbna mreža usmjeravajućeg je značenja i detaljno će se razrađivati odgovarajućim stručnom dokumentacijom u postupku ishoda akata kojima se odobrava građenje. Prilikom izrade projektne dokumentacije trase koje su određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe povoljnijim tehničkim rješenjima, imovinsko-

pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim Planom.

(3) Osnovna mreža određena ovim Planom nadograđivati će se sukladno potrebama korisnika i prilagođeno fazama realizacije (izgradnje). Uvjete (tehnička rješenja) za povezivanje korisnika (građevina) na distributivnu mrežu (za izgradnju priključne distributivne kanalizacije/kućnog priključka) davati će davatelj usluga (distributer).

(4) Nove plinovode u pravilu treba polagati u koridoru prometnica ulica, pri čemu se cjevovodi moraju izvoditi kao srednjetačni minimalnog tlaka 1 bar, a maksimalno 4 bara. Plinovod se planira od PEHD PE100 SDR11 S5 cijevi, a planirani promjeri plinovoda su d=160 mm, d=110 mm, d=90 mm. Najmanji dozvoljeni razmak između plinske cijevi i ostalih uređaja i instalacija komunalne infrastrukture iznosi 1,0 m, od drvoreda i građevina iznosi 2,50 m, a najmanji dozvoljeni vertikalni razmak kod križanja s ostalim instalacijama iznosi 0,50 m. Plinske cijevi se polažu na pješčanu posteljicu, a debljina nadsloja iznad cijevi iznosi najmanje 0,90 m. Ukoliko se cjevovod mora polagati na manjim dubinama od 0,90 m, plinske se cijevi zaštićuju sa dodatnom čeličnom cijevi u koju se uvlači planirani cjevovod kako bi se izbjeglo pucanje cijevi uslijed prometnog opterećenja.

(5) Planiranje, izgradnja i korištenje građevina za transport plina moraju biti u skladu s posebnim propisima za ovu vrstu građevina.

Članak 39.

OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

(1) Planom se dopušta korištenje obnovljivih izvora energije (solarna energija-solarni fotonaponski paneli).

(2) Planom je dopuštena ugradnja solarnih fotonaponskih panela, manjih energetske jedinice za proizvodnju električne i toplinske energije (kogeneracija) koja se može koristiti za zagrijavanje, odnosno hlađenje pojedinih građevina.

(3) Solarni fotonaponski paneli se mogu postavljati na krovove građevina ili kao pokrov iznad parkirališnih površina na način da ne ugroze statičku stabilnost građevine odnosno konstrukcije na koju se postavljaju.

5.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 40.

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

(1) Na kartografskom prikazu broj 2c. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Vodnogospodarski sustav* u mjerilu 1:1000 prikazane su načelne trase vodnogospodarskog sustava.

(2) Vodnogospodarski sustav se sastoji od vodoopskrbnog sustava te sustava odvodnje otpadnih voda.

(3) Elemente vodnogospodarskog sustava potrebno je graditi unutar površina planiranih ulica, u pravilu izvan kolnih površina, poštujući minimalne dopuštene udaljenosti između pojedinih vodova infrastrukturne mreže.

(4) Aktom kojim se odobrava građenje odredit će se detaljan položaj elemenata vodnogospodarskog sustava. Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća, koja su nadležna za pojedine vodove infrastrukturne mreže.

(5) Za sve zahvate koji se planiraju u prostoru zaštitnog pojasa državne ceste koji zahvaća dio obuhvata Plana je sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11. 22/13. 54/13. 148/13. 92/14. i 110/19.) potrebno zatražiti posebne uvjete, odnosno suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 41.

VODOOPSKRBNI SUSTAV

(1) Opskrbu pitkom vodom područja obuhvata Plana potrebno je izvesti priključenjem na postojeći vodoopskrbni sustav.

(2) Sustav vodoopskrbe unutar obuhvata Plana načelno je prikazan na kartografskom prikazu broj 2c. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Vodnogospodarski sustav*, a točan položaj u prostoru će se utvrditi u postupku izrade projektne dokumentacije za ishođenje akata kojima se odobrava građenje u skladu s posebnim uvjetima nadležnog vodoopskrbnog poduzeća.

(3) Planirani vodoopskrbni cjevovodi polažu se u koridoru prometnih površina unutar nogostupa ili zelenih površina, a ukoliko to nije moguće, cjevovod se polože unutar kolnika.

(4) Nove vodoopskrbne cjevovode potrebno je predvidjeti od kvalitetnih materijala i s profilom cijevi prema hidrauličkom proračunu koji je sastavni dio projektne dokumentacije za ishođenje akata kojima se odobrava građenje. Novu vodoopskrbnu mrežu ukoliko je moguće treba formirati prstenasto radi izjednačenja tlaka u mreži i opskrbe potrošača vodom iz dva smjera.

(5) Razvod hidrantske mreže treba planirati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06.).

(6) Vodovodne cijevi potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje prema profilu cjevovoda, na propisnu dubinu kao zaštita od smrzavanja i mehaničkog oštećenja cijevi.

Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama (kanalizacija, energetska i komunikacijski kabeli i sl.) potrebno je uskladiti s uvjetima vlasnika instalacija. Na mjestima prijelaza ispod kolničke konstrukcije vodoopskrbne cjevovode je potrebno obavezno izvesti u zaštitnoj cijevi ili u betonskoj oblozi.

(7) Koridor za vođenje vodoopskrbnog cjevovoda određen je kao minimalni prostor za intervenciju na cjevovodu i minimalna udaljenost u odnosu na druge ukopane instalacije i iznosi najmanje 1,00 m od osi cjevovoda s obje strane.

(8) U svrhu zaštite cjevovoda propisuju se njihovi zaštitni koridori u širini od ukupno najmanje 10,0 m za magistralni cjevovod, odnosno u ukupnoj širini od 6,0 m za ostele cjevovode. Unutar ovih koridora se zabranjuje smještaj građevina visokogradnje. U postupku ishoda akta za gradnju građevine visokogradnje na građevnoj čestici preko koje prolazi navedeni koridor ili neposredno graniči s njim potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog vodoopskrbnog poduzeća.

(9) Ukoliko se na predmetnom području dogode značajne promjene u smislu većih potreba za vodom iz javnog vodoopskrbnog sustava, svaki od zahtjeva potrebno je zasebno razmatrati. Priključak parcele na vodovodnu mrežu izvodi se izgradnjom tipskog šahta ili vodomjerne niše s vodomjerom uz rub parcele te priključivanjem na najbliži cjevovod sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima nadležnog vodoopskrbnog poduzeća.

Članak 42.

SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA

(1) Područje obuhvata Plana se nalazi izvan zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće i ne nalazi se u blizini niti jednog registriranog vodotoka.

(2) Područje obuhvata se nalazi u slivu osjetljivog područja, unutar Jadranskog vodnog područja te unutar Područja malog sliva Mirna - Dragonja koje pripada sektoru E.

(3) Sustav odvodnje otpadnih voda unutar obuhvata Plana planira se kao razdjelni, odnosno kao zasebni sustav odvodnje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda te zasebni sustav odvodnje oborinskih otpadnih voda.

(4) Mreža odvodnje otpadnih voda prikazana na kartografskom prikazu broj 2c. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Vodnogospodarski sustav usmjeravajućeg je značenja.* Točan položaj u prostoru utvrdit će se projektnom dokumentacijom za ishoda akata kojima se odobrava građenje.

(5) Osnovna mreža određena ovim Planom nadograđivati će se sukladno potrebama korisnika i prilagođeno fazama realizacije (izgradnje) sukladno uvjetima nadležnog poduzeća. Vlasnici građevnih čestica svih namjena moraju omogućiti trajno nesmetani pristup revizijskim oknima kanalizacijskog cjevovoda kako bi se sustav mogao kontrolirati i održavati.

(6) Kanalizacijski sustav otpadnih voda potrebno je izvesti od PEHD, poliesterskih, PVC ili jednako vrijednih cijevi (cijevi treba polagati u koridorima prometnica) u skladu s posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe nadležnog komunalnog poduzeća prema

hidrauličkom proračunu koji je sastavni dio projektne dokumentacije za ishođenje akata kojima se odobrava građenje.

(7) Kolektori moraju biti strogo vodonepropusni radi zaštite tla, podzemnih voda i okoliša općenito, s propisnim revizijskim oknima za čišćenje i održavanje kanala. Revizijska okna na trasi cjevovoda potrebno je izvesti kao montažna, monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (prometna, pješačka površina), a slivnike kao tipske s taložnicom. Na dijelu kanalizacijske mreže gdje ne postoji mogućnost gravitacijske odvodnje potrebno je ugraditi crpne stanice.

(8) Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama treba uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacija.

(9) Projektiranje i izgradnja građevina i uređaja u sustavu odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s posebnim propisima za ovu vrstu građevina, a svi zahvati na sustavu odvodnje moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o vodama (NN 66/19.) i vodopravnim uvjetima i važećom Odlukom o odvodnji za predmetno područje.

Članak 43.

ODVODNJA SANITARNIH OTPADNIH VODA

(1) Sve sanitarne i tehnološke otpadne vode prije ispuštanja u javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda moraju biti svedene na nivo kućanskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre utvrđene važećim *Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda*.

(2) Temeljem važećeg Zakona o vodama (NN 66/19.) sve pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje ili na drugi način određen Odlukom o odvodnji otpadnih voda Grada Poreča.

Članak 44.

ODVODNJA OBORINSKIH OTPADNIH VODA

(1) Za odvodnju oborinskih voda s javnih površina nadležan je upravitelj sustavom za odvodnju oborinske vode (komunalno društvo i jedinica lokalne samouprave).

(2) Oborinske vode s prometnih površina potrebno je prikupiti u kanalizaciju sustavom slivnika i linijskih rešetki koje imaju ugrađeni taložnik, radi prihvata plivajućih i krutih čestica u oborinskoj vodi, te tako obrađenu vodu ispustiti u sustav javne odvodnje oborinskih voda preko separatora mineralnih ulja i ugljikovodika. Točan položaj u prostoru separatora mineralnih ulja i ugljikovodika te ispusta u prijemnik bit će definirani zasebnim projektom.

(3) Iznimno, do izgradnje sustava oborinske odvodnje, moguća je gradnja upojnih bunara za oborinsku odvodnju na građevnim česticama svih namjena i ostalim česticama u skladu s propisima i uvjetima nadležne pravne osobe.

(4) Ostale oborinske vode (s krovova građevina) ne moraju se pročišćavati preko separatora mineralnih ulja i ugljikovodika jer se smatraju relativno čistim vodama. Takve oborinske vode se mogu upustiti izravno u javni sustav oborinske odvodnje ili do izgradnje javnog sustava u upojne bunare ili prikupljati u spremnike i koristiti za zalijevanje zelenih površina unutar svake građevne čestice.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 45.

6.1.

(1) Duž istočnog dijela prostora obuhvata Plana predviđene su zaštitne zelene površine (Z) u sklopu zaštitnog koridora državne ceste D 75.

(2) Pri uređenju zaštitnih zelenih površina (Z) potrebno je zadržati i održavati postojeće zdravo zelenilo, a u slučaju zamjene ili nove sadnje preporučuje se prednost dati autohtonim biljnim vrstama.

(3) Unutar zaštitnih zelenih površina (Z) može se graditi komunalna i elektronička komunikacijska infrastruktura koju je potrebno ukopati te prometna infrastruktura (mreža) za pješački promet (pješačke prometnice) na temelju odgovarajuće projektne dokumentacije. Mikrotrase je potrebno odabrati na način da se prilikom izvođenja najmanje ugroze vrijednije stablašice. Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini treba saditi vrste čiji korijen ne prelazi dubinu od 50cm.

(4) Unutar svih zelenih površina u sklopu Plana moguće je postavljanje urbane opreme (klupe, košare za otpad i sl.), elemenata vizualnih komunikacija i javne rasvjete te opreme za dječja igrališta.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 46.

7.1. PRIRODNA BAŠTINA

(1) U obuhvatu Plana nema prirodnih vrijednosti zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13. 15/18. 14/19. i 127/19.). Otkriće svakog minerala i/ili fosila koji bi mogao predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost iz Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13. 15/18. 14/19. i 127/19.) obvezno je prijaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za zaštitu prirode u roku 8 dana od dana pronalaska.

(2) U obuhvatu Plana nema područja ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19) .

(3) Prema važećim zakonskim propisima, obuhvat Plana se ne nalazi unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a).

(4) Pri gradnji pojedinih građevina potrebno je u što većoj mjeri sačuvati postojeću vegetaciju te ju ukomponirati u krajobrazno (hortikulturno) uređenje.

Članak 47.

7.2. KULTURNA BAŠTINA

(1) U obuhvatu Plana nema kulturnih dobara zaštićenih prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99. 151/03. 157/03. 100/04. 87/09. 88/10. 61/11. 25/12. 136/12. 157/13. 152/14. 98/15. 44/17. 90/18. 32/20 i 62/20.), niti unutar obuhvata ima poznatih arheoloških lokaliteta.

(2) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, u skladu s Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99. 151/03. 157/03. 100/04. 87/09. 88/10. 61/11. 25/12. 136/12. 157/13. 152/14. 98/15. 44/17. 90/18. 32/20 i 62/20.). Pri izvođenju navedenih radova obavezno je provođenje zaštitnih arheoloških istraživanja i arheološkog nadzora, a u slučaju mogućih nalaza obavezuje se ubiciranje, obilježavanje arheološkog lokaliteta, registracija kulturnog dobra, zaštitno arheološko istraživanje uz konzervaciju i mogućnost prezentacije.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 48.

8.1.

(1) Prikupljanje i odlaganje smeća i ostalog krutog otpada obavljat će se prema odgovarajućem općem propisu o uvjetima za izgradnju prostora i uređaja za prikupljanje i odnošenje otpadnih tvari iz građevina te njihovo odlaganje na određeno mjesto, kao i prema važećem zakonu o otpadu te važećim propisima o komunalnom redu na području Grada Poreča.

(2) Potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje korisnog (otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada) i opasnog (problematičnog) otpada iz komunalnog otpada ili proizvodnog otpada sličnog komunalnom otpadu.

(3) Smeće i ostali kruti otpad, kao i opasni otpad, odlagat će se na za to predviđenu lokaciju, koja se nalazi izvan obuhvata ovog Plana.

(4) Proizvođač otpada te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi svih pozitivnih zakona i propisa, a u skladu s odredbama ovog i planova višeg reda.

(5) U svrhu sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš potrebno je osigurati redovito čišćenje svih površina.

(6) Svi zahvati u prostoru moraju uvažavati važeće propise iz oblasti postupanja s otpadom, a naročito: Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13. 73/17. 14/19. I 98/19.), Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20.) te Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine sve sukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom (IVO - izbjegavanje, vrednovanje, uporaba/obrada) i primijenjenoj metodologiji šireg lokalnog područja.

(7) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propisi.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 49.

9.1.

(1) Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša, a treba ih provoditi u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom koja je relevantna za tu problematiku.

(2) Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite prikazana su na kartografskim prikazu broj 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* u mjerilu 1:1000.

9.2. Zaštita voda

Članak 50.

(1) Zaštita podzemnih i površinskih voda određuje se mjerama za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji voda.

(3) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete, shodno Zakonu o vodama (NN 66/19.).

9.3. Zaštita tla

Članak 51.

(1) Dio prostora obuhvata Plana nalazi se unutar područja pojačane erozije tla koje je prikazano na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* u mjerilu 1:1000.

(2) Kako je tlo u prostoru obuhvata Plana utjecajem zahvata pri izgradnji - sječe drveća, uklanjanja vegetacije, izvedbe zemljanih radova, niveliranja terena i sličnog, podložnije ispiranju, eroziji i ljetnom pregrijavanju, nužne su mjere kojima bi se navedene promjene spriječile ili svele na prihvatljivu razinu.

(3) Mogućnost pojave erozije će se smanjiti izgradnjom sustava odvodnje oborinskih voda.

(4) U ovom području zemljište se mora sanirati, urediti i koristiti na način koji će smanjiti utjecaj erozije zemljišta (sadnja prikladnim vrstama, provođenje odgovarajućih agrotehničkih mjera i slično).

(5) Gradnja građevina se mora odvijati uz primjenu svih tehničkih propisa, standarda i pravila graditeljske struke za erozivna tla, kojima se mora osigurati mehanička otpornost i stabilnost te sigurnost u korištenju, a istovremeno izbjeci narušavanje stabilnosti tla na okolnom

zemljištu odnosno drugih građevina visokogradnje, prometnica, komunalnih i drugih instalacija i slično.

9.4. Zaštita od prekomjerne buke

Članak 52.

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09. 55/13. 153/13. 41/16. 114/18. i 14/21.) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04.).

(2) Za nove građevine primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka.

(3) Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

(4) Za sve zahvate unutar područja obuhvata Plana, za koje se u fazi provođenja Plana utvrdi obaveza provedbe postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, u postupku izdavanja rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš, obavezno je ispunjavanje posebnih uvjeta vezano uz provedbu mjere zaštite od buke.

9.5. Zaštita od potresa i rušenja

Članak 53.

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje treba provoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13. 20/17. 39/19. i 125/19.) i važećoj tehničkoj regulativi te prilikom proračuna stabilnosti građevina uvažiti činjenicu da se prostor obuhvata Plana nalazi u zoni VII° seizmičnosti prema MCS skali.

(2) Razmak građevina mora biti takav da ne zaprečavaju prometnice i površine radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima. Projektom dokumentacijom potrebno je osigurati propisani razmak između građevina kako ne bi došlo do međusobnog zarušavanja.

9.6. Zaštita od požara

Članak 54.

(1) Zaštita od požara ovisi o stalnom i kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima.

(2) Projektiranje građevina s aspekta zaštite od požara treba provoditi u skladu s:

- važećom zakonskom i podzakonskom regulativom iz područja zaštite od požara,
- pravilima struke i tehničke prakse iz područja zaštite od požara,
- prijedlozima tehničkih i organizacijskih mjera iz važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Poreča,
- važećim Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Poreča.

(3) Potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela kojom se potvrđuje da su u projektnoj dokumentaciji za građenje pojedine građevine primijenjene propisane mjere zaštite od požara.

(4) Sve površine koje će biti korištene kao vatrogasni pristupi moraju imati propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94. 55/94. i 142/03.).

(5) Kod projektiranja građevina, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TRVB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.

(6) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava, obvezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

(7) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o požarnom opterećenju građevina, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina, vatrootpornosti građevina i vanjskih zidova, meteorološkim uvjetima i sličnim elementima.

(8) Dosljedno se pridržavati prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara i važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

(9) Temeljem posebnih propisa potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara za složenije građevine (građevine skupine 2).

9.7. Zaštita od ostalih prirodnih uzroka

Članak 55.

(1) Kod projektiranja i građenja građevina potrebno je voditi računa o mogućem utjecaju olujnog nevremena (pijavica, olujni vjetar, neverini i sl.).

(2) Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica, potrebno je prilagoditi jačini vjetra, poštujući proračune i iskustvo tradicionalnog graditeljstva na ovim prostorima.

(3) Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otpornog na vjetar.

9.8. Mjere posebne zaštite

Članak 56.

(1) Sustav civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama treba provoditi sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. 118/18. i 31/20.) i važećoj podzakonskoj regulativi.

(2) Prilikom provedbe Plana primjenjivat će se važeća Procjena rizika od velikih nesreća za grad Poreč i Plan djelovanja civilne zaštite Grada Poreča te ostali dokumenti iz sustava civilne zaštite.

(3) Planom je obuhvaćen dio Servisne zone Poreč, u kojoj su dozvoljene gospodarske djelatnosti i građenje proizvodnih pogona i drugih zgrada koje mogu koristiti, proizvoditi ili ispuštati opasne tvari, isključivo uz uvjeti primjene svih mjera zaštite propisanih važećim propisima (zdravlje ljudi, okoliš, požar i sl.).

(4) Sukladno posebnim propisima iz područja zaštite i spašavanja, sve pravne osobe u obuhvatu Plana koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi, materijalna dobra ili okoliš, izrađuju operativne planove zaštite i spašavanja.

(5) Potrebno je obvezati vlasnike i korisnike objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te trgovački centri, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(6) Odredbama Plana predviđen je način gradnje, izgrađenost i smještaj građevina na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

9.9. Mjere zaštite od tehničko – tehnoloških katastrofa i većih nesreća u gospodarstvu i prometu

Članak 57.

(1) Unutar obuhvata Plana nema izvora tehničko – tehnološke nesreće odnosno objekata kritične infrastrukture ugrožene tehničko – tehnološkim nesrećama.

(2) Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, mora se poštivati Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95. i 56/10.) i propisi donijeti na temelju njega.

(3) Kod svih rezervoara ili mjesta za manipulaciju opasnim tvarima treba osigurati prihvatilišta za slučaj ispuštanja ili akcidenta (tankvane). Svi objekti sa opasnim tvarima moraju biti vezani na pročistač fekalne i oborinske kanalizacije, a projektnom dokumentacijom potrebno je osigurati propisani razmak između građevina i prohodnost svih žurnih službi. Kod planiranja gradnje treba voditi računa o utjecaju vjetrova na moguću disperziju opasnih tvari u obliku aerosola (plinovi, štetni dim i sl.) i udaljenosti od naselja.

9.10. Pristupačnost i nesmetana evakuacija stanovništva

Članak 58.

(1) U provedbi Plana potrebno je voditi računa o širini i prohodnosti te održavanju evakuacijskih putova, a kako bi se u slučaju potrebe, evakuacija ljudi mogla neometano i učinkovito provoditi.

(2) Profili prometnica i njihovi koridori, vertikalne i horizontalne komunikacije trebaju osigurati prohodnost prometnica u svim uvjetima, omogućiti nesmetanu evakuaciju ljudi u slučaju potrebe kao i dolazak interventnih vozila.

(3) Sklanjanje stanovništva osigurati izgradnjom zaklona te prilagođavanjem podrumskih, prirodnih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja stanovništva.

(4) Prometni pravci evakuacije s preporučenim smjerovima evakuacije u izvanrednim uvjetima kao i prilaz interventnim vozilima prikazani su na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* u mjerilu 1:1000.

9.11. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera

Članak 59.

(1) Na području obuhvata Plana potrebno je primjenjivati urbanističko-tehničke uvjete i normative za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera u skladu s posebnim propisima.

(2) Kolni i pješački pristup građevinama i površinama javne i gospodarske namjene potrebno je izvesti u skladu s urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

9.12. Prijetnje i rizici od ekstremnih vremenskih pojava

Članak 59a.

(1) Radi prijetnji i rizika od ekstremno visoke temperature (suša, toplinski val) kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) potrebno je nastaviti sa započetom praksom izgradnje hidrantske mreže. Prilikom gradnje objekata voditi računa o obaveznom priključenju objekata na sustav javne vodovodne mreže. Prilikom gradnje objekata u kojima će boraviti ranjive skupine ili veći broj ljudi voditi računa o izboru građevnog i drugog materijala, te planirati izradu odgovarajućih sjenila u cilju zaštite od izravnog utjecaja sunčeva zračenja i štetnog djelovanja toplinskog vala.

(2) Radi prijetnji i rizika od ekstremno niske temperature (poledica, snježne oborine) kod gradnje nezaštićenih vanjskih objekata, te naročito šetnica voditi računa o izboru protukliznih materijala (razni tlakovci, kubete, grubo klesani kamen) kako bi se spriječilo klizanje. Kod sanacije starih i izgradnji novih prometnica svih razina voditi računa o njihovom nagibu i zaštitnim ogradama.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 60.

(1) Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici se mogu izvoditi fazno odnosno etapno, do konačne realizacije predviđene ovim Planom.

(2) Faznost se utvrđuje u postupku izdavanja lokacijske dozvole i/ili akta kojim se odobrava građenje.

(3) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem odredbi važećih prostornih planova šireg područja, ovog Plana te ostalih odgovarajućih propisa Grada Poreča.

(4) Način i dinamika provedbe ovog Plana zavisit će o obavezama preuzetim temeljem njegovih odredbi, kao i karakteristikama zahvata u prostoru.

(5) Praćenje provedbe ovog Plana odvijat će se kontinuirano, što obavezuje na stalnu suradnju sve subjekte u pripremi, izradi, donošenju i provođenju Plana.

(6) Ostvarivanje ciljeva razvoja i koncepcije korištenja prostora provodit će se kroz trajno praćenje i istraživanje odnosa i pojava u prostoru, te odgovarajućom organizacijom cjelokupnog sustava prostornog uređenja i zaštite čovjekovog okoliša.

(7) Po donošenju ovog Plana prioritet u provedbi predstavlja pristupanje ishodu lokacijskih dozvola, ili drugih odgovarajućih akata, za javne prometne površine, obuhvaćene rješenjem.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

11.1.

Plan i njegove izmjene i dopune stupili su na snagu njihovom objavom u „Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo“, kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 62.

11.2.

(1) Elaborat Plana izrađen je u 10 (deset) primjeraka, ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo i pečatom Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo.

(2) Elaborat iz prvog stavka ove točke pohranjuje se u arhivi Gradskog vijeća, te u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča - Parenzo.

(3) Elaborat iz prvog stavka ove točke dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Grada Poreča - Parenzo.

Članak 63.

11.3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo”.

**KLASA: 011-01/20-01/90
URBROJ: 2167/01-07-21-5
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus**

24.

Na temelju članaka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo”, broj 2/13, 10/18. i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine, donijelo je

Odluku o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja

“Zone zdravstvenih objekata” u Poreču

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 7/03), (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana je Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

(2) Izmjene i dopune Plana izradit će se u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su sljedeći:

- izrada izmjena i dopuna Plana za urbanu sanaciju u sadržajnom i pojmovnom pogledu, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i drugim važećim propisima,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno prostornim planovima šireg područja,
- izmjena i dopuna uvjeta uređenja i gradnje građevina zdravstvene i socijalne namjene,
- izmjena i dopuna uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana je cjelokupni obuhvat Plana iz članka 1. ove Odluke.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

(1) Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana predstavlja dio građevinskog područja naselja Poreč određenog prostornim planovima šireg područja iz članka 6. ove Odluke.

(2) Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana predstavlja, u većem dijelu izgrađeno područje, za koje je izrađen i donijet detaljni plan uređenja iz članka 1. ove Odluke.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Polazišta za izradu Plana utvrđena su :

- Prostornim planom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 – pročišćeni tekst),

- Prostornim planom uređenja Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", br. 14/02, 8/06, 7/10 i 8/10 - pročišćeni tekst),

- Generalnim urbanističkog plana grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", br. 11/01., 9/07, 7/10 i 9/10 - pročišćeni tekst),

- Detaljnim planom uređenja "Zone zdravstvenih objekata" u Poreču ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", br. 7/03)

(2) Izrada Izmjena i dopuna Plana temelji se na zakonskim odredbama o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.

(2) Za izradu izmjena i dopuna Plana reambulirat će se geodetsko – katastarska podloga u mjerilu 1 : 1000, te će se koristiti i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 1000.

(3) U izradi Izmjena i dopuna Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima, a koji se odnose na predmet ove Odluke.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduju Upravni odjeli i poduzeća Grada Poreča.

(2) Sukladno mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, KLASA : 351-03/21-01/31 i URBROJ 2163/1-08-08-02/5-21-02 od 15. ožujka 2021. godine, za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti strateške procjene utjecaja na okoliš.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna Plana, te drugi učesnici u izradi Izmjena i dopuna Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja,
- Ministarstvo zdravstva,
- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Zaštita od požara,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Istarska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektroistra“ Pula, Pogon Poreč,
- „Istarski vodovod“ Buzet, PJ Poreč,

- „Usluga“ d.o.o. Poreč,
- „Odvodnja“ d.o.o. Poreč,
- „Plinara“ d.o.o. Pula,
- Istarski domovi zdravlja,
- Dom za starije i nemoćne osobe Poreč,
- Mjesni odbor Joakima Rakovca,
- upravni odjeli Grada Poreča.

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Izmjena i dopuna Plana iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

(3) U skladu sa odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke, javnopravna tijela i drugi sudionici u izradi ne mogu u svojim zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana određeni ovom Odlukom.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Izmjena i dopuna Plana

- rok : - trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana

- rok : - šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno izbora Izrađivača sukladno posebnim propisima

- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana i objava javne rasprave

- rok : - osam (8) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana,

- provedba javne rasprave
 - rok : - najviše petnaest (15) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi
 - rok : - petnaest (15) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana
 - rok : - deset (10) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- ishodovanje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva I državne imovine
na Konačni prijedlog Plana
 - rok : - u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,
- donošenje Plana
 - rok : - po dobivanju suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Sredstava za izradu Izmjena i dopuna Plana osiguravaju se u Proračunu Grada Poreča - Parenzo.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :

- obavijesti javnost o izradi Plana,
- ovu Odluku dostavi Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj,
- ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**KLASA: 011-01/21-01/25
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus**

25.

Na temelju članka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo”, broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je

**Odluku o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja
“Servisna zona Poreč – područje I”**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Servisna zona Poreč – područje I“ („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 4/08), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

(2) Izmjene i dopune Plana izradit će se u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su sljedeći :

- izrada izmjena i dopuna Plana za urbanu sanaciju u sadržajnom i pojmovnom pogledu, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i drugim važećim propisima,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno prostornim planovima šireg područja,
- izmjena i dopuna uvjeta uređenja i gradnje građevina gospodarske namjene na građevinskim česticama planske oznake 15 i 16,
- izmjena i dopuna uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa,
- dorada i/ili izmjena drugih grafičkih i tekstualnih dijelova Plana koja će proizići iz osnovnih razloga za izmjenu i dopunu navedenih u prethodnim alinejama ovog stavka.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana se u odnosu na važeći obuhvat iz članka 1. ove Odluke ne mijenja.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

(1) Područje obuhvata Plana predstavlja dio građevinskog područja naselja Poreč određenog prostornim planovima šireg područja iz članka 6. ove Odluke.

(2) Područje obuhvata Plana predstavlja, u većem dijelu izgrađeno područje, za koje je izrađen i donijet detaljni plan uređenja iz članka 1. ove Odluke.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

(1) Polazišta za izradu Plana utvrđena su :

- Prostornim planom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 2/02, 1/05, 4/05, 14/05. – pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11. – pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 – pročišćeni tekst),

- Prostornim planom uređenja Grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 14/02, 8/06, 7/10 i 8/10 - pročišćeni tekst),

- Generalnim urbanističkog plana grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“, br. 11/01, 9/07, 7/10 i 9/10 - pročišćeni tekst),

- Detaljnim planom uređenja „Servisna zona Poreč – područje I“ („Službeni glasnik Grada Poreča“, br. 4/08)

(2) Izrada Izmjena i dopuna Plana temelji se na zakonskim odredbama o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.

(2) Za izradu izmjena i dopuna Plana reambulirat će se geodetsko – katastarska podloga u mjerilu 1 : 1000, te će se koristiti i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 1000.

(3) U izradi Izmjena i dopuna Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima, a koji se odnose na predmet ove Odluke.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduju Upravni odjeli i poduzeća Grada Poreča.

(2) Sukladno mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, KLASA : 351-03/21-01/32 i URBROJ 2163/1-08-02/5-21-02 od 16. ožujka 2021. godine, za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti strateške procjene utjecaja na okoliš.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna Plana, te drugi učesnici u izradi Izmjena i dopuna Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Zaštita od požara,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektroistra“ Pula, Pogon Poreč,
- „Istarski vodovod“ Buzet, PJ Poreč,
- „Usluga“ d.o.o. Poreč,
- „Odvodnja“ d.o.o. Poreč,
- „Plinara“ d.o.o. Pula,
- Mjesni odbor Mate Balota,
- upravni odjeli Grada Poreča.

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Izmjena i dopuna Plana iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

(3) U skladu sa odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke, javnopravna tijela i drugi sudionici u izradi ne mogu u svojim zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana određeni ovom Odlukom.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Izmjena i dopuna Plana

- rok : - trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana

- rok : - šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno izbora Izrađivača sukladno posebnim propisima

- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana i objava javne rasprave

- rok : - osam (8) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana,

- provedba javne rasprave

- rok : - najviše petnaest (15) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Izmjena i dopuna Plana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi

- rok : - petnaest (15) dana od dana zaključenja javne rasprave,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana

- rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,

- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana

- rok : - deset (10) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,

- ishodovanje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

na Konačni prijedlog Plana

- rok : - u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,

- donošenje Plana

- rok : - po dobivanju suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Sredstava za izradu Izmjena i dopuna Plana osiguravaju se u Proračunu Grada Poreča - Parenzo.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :

- obavijesti javnost o izradi Plana,
- ovu Odluku dostavi Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj,
- ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 011-01/21-01/26
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

26.

Na temelju članka 6. Odluke o priznanjima Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 1/01 i 2/03) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo, ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeću

Odluku o dodjeli Povelje "30. APRIL" u 2021. godini

Članak 1.

Dobitnici priznanja Grada Poreča-Parenzo - POVELJE "30. APRIL" u 2021. godini su:

1. Denis Bernobić i

2. Adriano Ukušić.

Uz Povelju se dodjeljuje i nagrada u obliku umjetničkog djela.

Članak 2.

Povelja i nagrada iz prethodnog Članka ove Odluke uručit će se na svečanosti povodom 30. travnja, Dana Grada Poreča-Parenzo.

Ako se u 2021. godini ne održi svečanost povodom 30. travnja, Dana Grada Poreča-Parenzo, Povelja i nagrada će se uručiti u gradskoj vijećnici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

KLASA: 023-01/21-01/03
URBROJ: 2167/01-07-21-6
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

27.

Na temelju 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (“Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo (“Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je na sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 350/7 k.o. Dračevac

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:
- k.č.br. 350/7, površine 36m², katastarska općina Dračevac.

Članak 2.

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, svojstvo javnog dobra u općoj uporabi prestaje jer je prestala potreba korištenja dijela nerazvrstane ceste, sukladno čl. 25. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („NN“ br. 112/18), na temelju kojega predmetna čestica predstavlja okućnicu objektu izgrađenom na k.č.br. 204/1 k.o. Dračevac, a nekretnina ostaje u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Općinski sud u Pazinu, Zemljišno-knjižni odjel Poreč-Parenzo, izvršiti će brisanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini k.č.br. 350/7 površine 36 m² k.o. Dračevac, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Poreča-Parenzo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

**KLASA: 011-01/21-01/12
URBROJ: 2167/01-07-21-2
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus**

II. Gradonačelnik

6.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13,152/14,99/15,52/16,16/17,130/17,98/19 i 64/20) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 19. ožujka 2021. godine donio

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke novčanoj pomoći građanima koji u 2021. godini ostanu bez zaposlenja zbog epidemije COVID-19

Članak 1.

U članku 2. Odluke o novčanoj pomoći građanima koji u 2021. godini ostanu bez zaposlenja zbog epidemije COVID-19 („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/21), u alineji 5. tekst: “dobivanja otkaza“ mijenja se i glasi: „prestanka radnog odnosa“.

Članak 2.

U članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Iznimno, pravo na novčanu pomoć mogu ostvariti i građani koji su dobili poslovno uvjetovani otkaz krajem 2020. godine (od listopada do kraja prosinca 2020.), ako im ista nije isplaćena, pod uvjetom da udovoljavaju uvjetima utvrđenim u stavku 1. ovog članka.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. alineji 7. tekst: “dobivanja otkaza“ mijenja se i sada glasi: „prestanka radnog odnosa“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**KLASA: 551-06/21-01/31
URBROJ: 2167/01-09/01-21-4
Poreč-Parenzo, 19. ožujka 2021.**

**GRADONAČELNIK
Loris Peršurić**

7.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13 i 10/18), članka 32. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donosi

**Odluku o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe – Centra za zaštitu od požara Poreč**

Članak 1.

Za člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe – Centra za zaštitu od požara Poreč, kao predstavnik Grada Poreča-Parenzo i osnivača JVP-CZP Poreč, na mandat od 5 godina, imenuje se Darko Saftić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Grada Poreča-Parenzo

**KLASA:214-01/17-01/05
URBROJ:2167/01-09/01-21-16
Poreč-Parenzo, 02. ožujak 2021.**

**GRADONAČELNIK
Loris Peršurić**

8.

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ br. 148/20), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstava u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148/20) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13

i 10/18), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: 602-02/21-01/09 URBROJ: 2167/01-21/01-21-1 od 25.2.2021., Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 26. veljače 2021. godine donio sljedeću

Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnog financijskog standarda osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini u okvirima ukupnog minimalnog financijskog standarda utvrđenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini („Narodne novine“ br. 148/20; u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade RH.

Članak 2.

Osnovne škole u smislu ove Odluke su sljedeće škole: Osnovna škola Poreč, Osnovna škola Finida, Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ (dalje: Osnovna škola „B. Parentin“) i Umjetnička škola Poreč.

Osnovna škola Poreč ima u svom sastavu Područnu školu u Žbandaju, Osnovna škola Finida Područnu školu u Novoj Vasi, a Umjetnička škola Poreč Područnu školu u Vrsaru.

Članak 3.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnih škola iz članka 2. ove Odluke podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za tekuće i investicijsko održavanje i
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi su rashodi poslovanja (sukladno Računskom planu proračuna odnose na skupinu 32 i 34), koji se odnose na:

1. rashode za prijevoz učenika Osnovne škole Poreč, Osnovne škole Finida i Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“, te
2. za sve Škole na rashode za:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručna usavršavanja, ostale naknade troškova),
- materijal i energiju (uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju),
- usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, prijevoz učenika, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne usluge, intelektualne i osobne usluge, bankarske usluge i usluge platnog prometa, ostale usluge) i za
- ostale nespomenute rashode poslovanja (sitni inventar i auto gume, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, premije osiguranja, članarine, ostale nespomenute rashode poslovanja).

Članak 5.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje su rashodi koji se odnose na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijskog održavanje (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3224),
- intelektualne i osobne usluge (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3237) i
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3232).

Članak 6.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na skupinu 42) i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na skupinu 45).

Članak 7.

Za rashode iz prethodnih članaka Odlukom Vlade RH ukupno obračunati iznos za Grad Poreč-Parenzo u 2021. godini iznosi 3.883.046,00 kuna, od čega:

- za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje 3.211.714,00 kuna, te
- za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 671.332,00 kuna.

Članak 8.

Raspored sredstava za decentralizirane funkcije po osnovnim školama iz članka 2. ove Odluke vrši se na temelju podataka o broju učenika, razrednih odjela i školskih zgrada za školsku 2020./2021. godinu, pribavljenih od osnovnih škola na početku školske 2020./2021. godine i dostavljenih Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Podaci o broju učenika, razrednih odjela i zgrada temeljem kojih su sredstva planirana:

Naziv škole	Broj učenika	Broj odjela	Broj zgrada
Osnovna škola Poreč	636	31	2
Osnovna škola "B. Parentin"	94	8	1
Umjetnička škola Poreč	306	33	3
Osnovna škola Finida	599	28	3
Ukupno	1635	100	9

Članak 9.

Materijalni i financijski rashodi mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa.

Materijalni i financijski rashodi raspoređuju se po školama na temelju kriterija prosječne godišnje cijene po učeniku, koja iznosi 1.043,51 kunu.

Prosječna godišnja cijena po učeniku rezultat je podjele ukupno obračunatih sredstava za materijalne i financijske rashode i rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u 2021. godini iz članka 7. ove odluke (3.211.714,00 kuna) s ukupnim brojem učenika upisanih u osnovne škole iz članka 2. ove Odluke, prema podacima o broju učenika iz članka 8. stavak 2. ove Odluke, nakon umanjenja od ukupno obračunatih sredstava rashoda za tekuće i investicijsko održavanje iz članka 10. ove Odluke (273.013,53 kuna) i rashoda za prijevoz učenika Osnovne škole Poreč, Osnovne škole Finida i Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin”, koji se financiraju iz decentraliziranih sredstava (1.232.550,00 kuna).

Prijevoz učenika je u Proračunu Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu planiran u aktivnosti A100048: Prijevoz učenika osnovnih škola, s iznosom od 1.232.550,00 kuna, izvor financiranja su pomoći za minimalni standard decentraliziranih funkcija.

Na temelju kriterija iz stvaka 2. ove Odluke materijalni i financijski rashodi raspoređuju se po školama kako slijedi:

- 663.680,00 kuna za Osnovnu školu Poreč,
- 98.090,00 kuna za Osnovnu školu „B. Parentin“ ,
- 319.314,00 kuna za Umjetničku školu Poreč,
- 625.066,00 kuna za Osnovnu školu Finida,

ukupno 1.706.150,00 kuna.

Članak 10.

Pod tekućim i investicijskim održavanjem osnovnih škola podrazumijeva se tekuće održavanje, investicijsko održavanje građevina i opreme, te zamjena postojeće opreme novom, koje se vrši planski i sustavno, u razdoblju od jedne godine.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje raspoređuju se po školama na temelju kriterija određenih odlukom Vlade RH, odnosno prosječnih kalkulativnih cijena po učeniku, razrednom odjelu i školskoj zgradi koje iznose: 62,52 kuna po učeniku, 1.025,43 kune po razrednom odjelu i 7.583,37 kuna po školskoj zgradi, sve godišnje, u okvirima obračunatih sredstava za ove rashode u 2021. godini i podacima o broju učenika, razrednih odjela i zgrada iz članka 8. ove Odluke, što iznosi:

- 86.718,00 kuna za Osnovnu školu Poreč,
- 21.664,00 kuna za Osnovnu školu „B. Parentin“ ,
- 75.720,00 kuna za Umjetničku školu Poreč,
- 88.912,00 kuna za Osnovnu školu Finida,

ukupno 273.014,00 kuna.

Članak 11.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola koji će se realizirati tijekom 2021. godine, a odnose se na adaptacije i sanacije postojećih građevina i nabavu opreme.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini raspoređuju se po školama na temelju kriterija određenih odlukom Vlade RH, odnosno prosječnih kalkulativnih cijena po učeniku, razrednom odjelu i školskoj zgradi koje iznose: po učeniku 191,23 kuna, po razrednom odjelu 3.136,50 kuna i po školskoj zgradi 5.002,92 kuna, sve godišnje, u okvirima obračunatih sredstava za ove rashode u 2021. godini i podacima o broju učenika, razrednih odjela i zgrada iz članka 8. ove Odluke, što iznosi:

- 228.858,00 kuna za OŠ Poreč,
- 48.070,00 kuna za OŠ „B. Parentin“,
- 177.028,00 kuna za UŠ Poreč,
- 217.376,00kuna za OŠ Finida,

ukupno 671.332,00 kuna.

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 253

Osnovne škole raspoređuju sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na temelju planova koje donose po donošenju ove Odluke.

Članak 12.

Prema vrstama rashoda iz prethodnih članaka i utvrđenim kriterijima, za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini, utvrđuju se ovi rashodi:

Naziv škole	Materijalni i financijski rashodi	Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, intelektualne i osobne usluge i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kn	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kn	Ukupno kn
Osnovna škola Poreč	663.680,00	86.718,0	228.858,00	979.256,00
Osnovna škola "B. Parentin"	98.090,00	21.664,00	48.070,00	167.824,00
Osnovna škola Finida	625.066,00	88.912,00	217.376,00	931.354,00
Umjetnička škola Poreč	319.314,00	75.720,00	177.028,00	572.062,00
UKUPNO	1.706.150,00	273.014,00	671.332,00	2.650.496,00

Članak 13.

Sredstva za rashode iz članka 3. ove Odluke Upravni odjel za financije doznačivat će dobavljačima putem lokalne riznice, na temelju zahtjeva osnovnih škola, osim za troškove prijevoza učenika koje Grad Poreč-Parenzo plaća izravno prijevozniku, s kojim ima zaključen ugovor o prijevozu i plaća na temelju ispostavljenih e - računa.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

KLASA: 602-02/21-01/11
URBROJ: 2167/01-09/01-21-2
Poreč-Parenzo, 26. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

9.

Na temelju Članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 09/18 i 112/19),
Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je

Plan prijema u službu za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti i sistematiziranih radnih mjesta u upravnim tijelima i službama Grada Poreča-Parenzo krajem 2020. godine, te broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno vrijeme i broj vježbenika u 2021. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici u prilogu koja čini sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici iz prethodnog stavka ovog članka označavaju potrebno stručno znanje za sistematizirana radna mjesta, kako slijedi:

- MSS - magistar ili stručni specijalist,
- PS – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik,
- SSS – srednja stručna sprema,
- NSS – niža stručna sprema ili završena osnovna škola.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

Prilog 1: Tablica Plan prijema u službu za 2021. godinu.

KLASA:023-01/21-01/13
URBROJ:2167/01-09/01-21-1
Poreč-Parenzo, 25.veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 255

PRILOG PLANU PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2021. GODINU

Sistemati- zirano	Popunj- eno	UPRAV- NO TIJELO - SLUŽB- A	Broj sistemiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Prijem u službu službenika i namještenika u 2021. godini				Prijem u službu vježbenika u 2021.		
			M SS	P S	SS S	N SS	M SS	P S	SS S	N SS	M SS	P S	SS S	N SS	M SS	P S	SS S
33	18	Upravni odjel za opću upravu i gospoda- rstvo	14	3	1 2	4	10	1	5	2	3	1	2				
14	7	Upravni odjel za financije	2	4	8		1	3	3		1	1					
9	6	Upravni odjel za društven- e djelatno- sti	7	1	1		5	1									
14	6	Upravni odjel za upravlja- nje gradsko- m imovino- m	11	2	1		4	2			1	1	1				
36	20	Upravni odjel za komunal- ni sustav	13	7	1 6		7	4	9		2						
4	3	Upravni odjel za prostorn- o planiran- je i zaštitu okoliša	3		1		2		1								

7	6	Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	6		1		6									
1	1	Jedinica za unutarnju reviziju	1				1									
118	67	UKUPNO	57	17	40	4	36	11	18	2	7	3	3			

- MSS - magistar ili stručni specijalist,
- PS - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik,
- SSS - srednja stručna sprema,
- NSS - niža stručna sprema ili završena osnovna škola.

10.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13, 10/18 i 2/21) i odredbi Proračuna Grada Poreča – Parenzo za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 15/20), na prijedlog Upravnog odjela za opću upravu i gospodarstvo KLASA: 302-01/21-01/02, URBROJ: 2167/01-19/20-21-2: od 10.03.2021. godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 10. ožujka 2021. godine donio

Program poticanja razvoja poduzetništva za 2021. godinu

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Poreča-Parenzo za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Programom se potiče razvoj malog gospodarstva za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za očuvanje poslovne aktivnosti zbog posebnih okolnosti povezanih s epidemijom koronavirusa COVID-19.

Članak 2.

Grad Poreč-Parenzo će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere:

1. potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo,
2. potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. potpore za subvencioniranje digitalizacije poslovanja,
5. potpore obrtima za obavljanje poslova dadilja,
6. potpore za subvencioniranje nabave dugotrajne materijalne imovine,
7. potpore za uvođenje inovacija u proizvodnju,
8. potpore za subvencioniranje boravka djeteta u dječjem vrtiću ženama poduzetnicama početnicama.

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti obrti i trgovačka društva (mala i srednja) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Poreča-Parenzo izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Poreč-Parenzo osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Potpore se ne odnose na pravne i fizičke osobe (trgovačka društva, obrte i obiteljska poljoprivredna gospodarstva) čija je osnovna djelatnost trgovina, ugostiteljstvo i poljoprivreda.

Korisnici Programa ne mogu biti subjekti navedeni u stavku 1. ovog članka za koje Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da prema Gradu Poreču-Parenzo ima dospjelih, a nepodmirenih obveza.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave ukoliko nije u sustavu PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Poreča-Parenzo za 2021. godinu i to u sljedećim planiranim iznosima:

R.B.	NAZIV MJERE	PLANIRANI IZNOS
1.	Potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo	13.000,00
2.	Potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	8.000,00
3.	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	10.000,00
4.	Potpore za subvencioniranje digitalizacije poslovanja	8.500,00
5.	Potpore obrtima za obavljanje poslova dadilja	4.500,00

6.	Potpore za subvencioniranje nabave dugotrajne materijalne imovine	15.000,00
7.	Potpore za uvođenje inovacija u proizvodnju	10.000,00
8.	Potpore za subvencioniranje boravka djeteta u dječjem vrtiću ženama poduzeticama početnicama	6.000,00
UKUPNO		75.000,00

Planirani iznosi su indikativnog karaktera te Povjerenstvo može preraspodijeliti planirana sredstva po kategorijama u skladu s pristiglim zahtjevima za dodjelu potpora, a sve u skladu sa ukupnim planiranim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Članak 5.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog iznosa od 15.000,00 kuna, izuzev ukupnog iznosa potpora koje se odnose na Mjeru 3. članka 6. ovog Programa. Jedna mjera ne isključuje drugu.

Članak 6.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORE

1. POTPORE PODUZETNICIMA POČETNICIMA KOJI PRVI PUT OTVARAJU OBRT ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO

KORISNICI:

Grad Poreč-Parenzo dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo, ili imaju prvi puta otvoren obrt ili trgovačko društvo, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Poreča-Parenzo (registrirani su nakon 01.07.2020.).

Iznimno od članka 3. ovog Programa, ova potpora dodjeljuje se i djelatnostima slobodnih zanimanja.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda i Obrtni registar prethodnih godina (registrirani su nakon 01.01.2020. godine), a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

NAMJENA:

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
- nabava informatičke opreme,
- bankarske usluge za obradu kredita,
- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno tehnološka dokumentacija, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, i slično),
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje.

Kroz ovu mjeru ne financira se uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva kao ni novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija.

IZNOS:

Najviši iznos potpore za navedene namjene iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 6.000,00 kuna po korisniku.

U slučaju da zahtjev za potporu podnosi žena poduzetnica koja ima 100% vlasništva nad subjektom, iznos odobrene potpore uvećava se za 20%, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 7.200,00 kuna po korisnici.

U slučaju da zahtjev za potporu podnosi osoba mlađa od 30 godina, iznos odobrene potpore uvećava se za 10%, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 6.600,00 kuna po korisniku.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

2. POTPORE ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA

KORISNICI:

Korisnici su navedeni u članku 3. ovog Programa, uz uvjet: da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Grada, da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu, da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za pružanje konzultantskih usluga, da je projekt kandidiran najranije u 2020. i da je račun za izvršene usluge izdan i plaćen u 2020. godini.

NAMJENA:

- naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

IZNOS:

Sufinancirat će se 50% troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 6.000,00 kuna po korisniku.

U slučaju da zahtjev za potporu podnosi žena poduzetnica koja ima 100% vlasništva nad subjektom, iznos odobrene potpore uvećava se za 20%, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 7.200,00 kuna po korisnici.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za podmirene račune za koje je potrebno dostaviti potvrdu plaćanja, za troškove s datumom fakture nakon 01.01.2020.godine.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

3. POTPORE ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE I SAMOZAPOSŁJAVANJE

KORISNICI:

Korisnici navedeni u članku 3. ovog Programa

NAMJENA:

Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Poreč (dalje: HZZ Poreč) kao nezaposlena osoba te ima stalno prebivalište na području Grada Poreča-Parenzo. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u HZZ Poreč, a to joj je prvo zaposlenje nakon završetka redovnog školovanja.

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje šest mjeseci te s datumom zapošljavanja ne ranijim od 01. 07. 2020. godine. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošljavaju.

IZNOS:

Jednokratno za svaku novozaposlenu osobu prema stupnju obrazovanja:

- 4.000,00 kn za osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS, NKV,KV,VKV),
- 5.000,00 kn za osobe sa višom stručnom spremom (VŠS),
- 6.000,00 kn za osobe sa visokom stručnom spremom (VSS).

Navedeni iznos potpore uvećavaju se za 50% ukoliko se zapošljava ili samozapošljava osoba sa invaliditetom pod uvjetom da je osoba upisana u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom i ima pravo zatražiti potporu za najviše 5 novozaposlenih osoba. U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, korisnik je dužan izvršiti povrat primljenih sredstava.

4. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANJE DIGITALIZACIJE POSLOVANJA

KORISNICI:

Korisnici navedeni u članku 3. ovog Programa

NAMJENA:

- softver za unaprjeđenje poslovanja, softver za razvoj proizvoda i usluga ili softver za distribuciju ili prodaju proizvoda i usluga,
- izrada web stranica poslovnog subjekta i / ili prateće mobilne aplikacije.

U sklopu ove mjere nije moguće dobiti potporu za računalnu opremu koja uključuje stolno računalo te prijenosno računalo, tablet računalo s pripadajućim komponentama.

IZNOS:

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 6.000,00 kn po korisniku, odnosno maksimalno 50% vrijednosti investicije.

U slučaju da zahtjev za potporu podnosi žena poduzetnica koja ima 100% vlasništva nad subjektom, iznos odobrene potpore uvećava se za 20%, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 7.200,00 kuna po korisnici.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za podmirene račune za koje je potrebno dostaviti potvrdu plaćanja, za troškove s datumom fakture nakon 01.07.2020.godine.

Ukoliko se koristi ova mjera nije moguće koristiti sredstva za izradu web stranice iz Mjere 1.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

5. POTPORE OBRTIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA DADILJA

KORISNICI:

Pravo na sufinanciranje može ostvariti samo fizička osoba koja djelatnost dadilje obavlja kao obrtnik te zadovoljava sve uvjete propisane Zakonom o dadiljama i drugim propisima.

NAMJENA:

Potpore se dodjeljuje za nabavku opreme i didaktičkog materijala.

IZNOS:

Iznos potpore iznosi 4.500,00 kuna po korisniku.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

6. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANJE NABAVE DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

KORISNICI:

Korisnici navedeni u članku 3. ovog Programa.

NAMJENA:

Subvencija se dodjeljuje za troškove nabave jednog komada nove opreme s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti za koju su poslovni subjekti registrirani sukladno Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.).

Potpore se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme.
Odobravaju se troškovi nastali nakon 01. 07. 2020. godine.

IZNOS:

Potpore može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova. Potpora za kupljenu informatičku opremu i softver može iznositi najviše 20% vrijednosti odobrene opreme.

Najviši iznos pojedinačne potpore koji može biti dodijeljen iznosi 6.000,00 kn.

U slučaju da zahtjev za potporu podnosi žena poduzetnica koja ima 100% vlasništva nad subjektom, iznos odobrene potpore uvećava se za 20%, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 7.200,00 kuna po korisnici.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

7. POTPORE ZA UVOĐENJE INOVACIJA U PROIZVODNJU

KORISNICI:

Grad Poreč-Parenzo dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete korisnicima navedenim u članku 3. ovog Programa.

NAMJENA:

Potpore se može dodijeliti isključivo za:

- troškove vezane uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa vezanih uz realizaciju projekta,
- troškove vezane uz upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva do maksimalno 20% traženog iznosa potpore,
- troškove vezane uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi mrežne stranice, izradi promidžbenog materijala te drugi marketinški troškovi izravno vezani za projekt,
- troškove vezane uz nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima i predstavljanjima s ciljem pronalaženja kupaca i/ili investitora.

Za dodjelu ove potpore potrebna je:

- ili formalna zaštita industrijskog vlasništva (patent),
- ili međunarodna nagrada i priznanje za inovaciju,

- ili nagrade odnosno plasmani u završni dio na domaćim ili stranim start-up natjecanjima.

Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije.

IZNOS:

Iznos potpore za uvođenje inovacija u proizvodnju iznosi najviše 10.000,00 kuna, a prihvatljive projektne aktivnosti jesu ulaganja u završnu fazu razvoja proizvoda ili usluge, ulaganja u aktivnosti rane komercijalizacije inovacija, ulaganja u probnu proizvodnju te unaprjeđenje proizvodnje, kao i ulaganja za izlazak na nova tržišta i pregovore s potencijalnim stranim i domaćim partnerima (kupcima ili investitorima).

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

8. POTPORA ZA SUBVENCIONIRANJE BORAVKA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU ŽENAMA PODUZETNICAMA POČETNICAMA

KORISNICI:

Žene poduzetnice početnice koje su po prvi puta otvorile (u 100% vlasništvu) obrt ili trgovačko društvo i zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ovog Programa.

NAMJENA:

Subvencija se dodjeljuje za troškove boravka jednog djeteta u dječjim jaslicama ili vrtiću na

području grada Poreča-Parenzo u iznosu kojeg plaćaju roditelji (učešće roditelja). Zahtjev

moгу podnijeti poduzetnice koje su obrt ili trgovačko društvo otvorile u 2021. godini.

IZNOS:

Potpore može iznositi maksimalno 750 kuna mjesečno za jaslice i maksimalno 670 kuna

mjesečno za vrtić, u maksimalnom trajanju od 6 mjeseci.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 7.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Dokumentacija potrebna za prijavu na ovaj Program navedena je u zahtjevu za dodjelu potpore sukladno mjerama navedenim u članku 4. ovog Programa, a zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća i do iskorištenja sredstava iz članka 4. ovog Programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Grad Poreč-Parenzo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

Članak 8.

Gradske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 9.

Za provedbu ovog Programa zadužen je gradski Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo. Odluku o dodjeli nepovratne potpore u kojoj se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore, donosi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Poreča-Parenzo.

Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini ima diskrecijsko pravo odrediti pravo prvenstva ostvarivanja potpore uzimajući u obzir prilagodbu poslovanja podnositelja zahtjeva novonastaloj situaciji povezanoj s epidemijom koronavirusa COVID-19.

Troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da nisu direktno povezani s osnovnom djelatnošću i poslovanjem poduzetnika te sva druga oprema za koju Povjerenstvo bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj pojedine mjere, neće biti odobreni za dodjelu potpore.

Po donošenju Odluke, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Korisnik sredstava dužan je potpisati ugovor nakon čega se odobrena novčana sredstva sukladno dostavljenim računima i potvrđama o podmirenju istih, kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava, isplaćuju na žiro račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

Sredstva potpore dodjeljuju se isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 01. srpnja 2020. godine, osim ukoliko pojedinom mjerom nije određeno drugačije.

IV. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EU) BR. 1407/2013 TE UREDBI KOMISIJE (EU) 2020/972

Članak 10.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013).

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 1. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ako poduzetnik, osim u gore navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- e) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- f) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- g) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- h) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. De minimis potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Poreča-Parenzo, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih pet godina.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 302-01/21-01/04
URBROJ: 2167/01-09/01-21-2
Poreč-Parenzo, 10. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

11.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i članka 10. Zakona državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/2013, 10/2018 i 02/2021) i članka 4. Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 03/21), na prijedlog Upravnog odjela za opću upravu i gospodarstvo KLASA: 302-01/21-01/01, URBROJ: 2167/01-19/20-21-5 od 23. ožujka 2021. godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 23. ožujka 2021. godine donio

Program dodjele potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuje potpora kako je navedeno u Odluci o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (Službeni glasnik, broj 03/21).

Programom se utvrđuju ciljevi, korisnici, način provođenja programa, rok za podnošenje prijave, tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva i rok dodjele potpore male vrijednosti.

Članak 2.

Cilj Programa dodjele potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) je ublažavanje negativnih gospodarskih posljedica koje su uzrokovane pandemijom COVID-19 virusa poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Poreča-Parenzo.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se u maksimalnom iznosu od 40.000,00 kn odnosno najviše 10% od početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za poslovne subjekte utvrđene člankom 2. Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 03/21) koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Poreča-Parenzo, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa. Korisnicima kojima bude dodijeljena potpora ista će biti odobrena na način da im se u odobrenom iznosu umanju porezna obveza za porez na korištenje javne površine koja će biti utvrđena u 2021. godini, i/ili ostale dospjele obveze prema Gradu u slučaju da korisnicima ne bude odobreno korištenje javne površine u 2021. godini.

Članak 4.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se u maksimalnom iznosu od 40.000,00 kn odnosno najviše 50% od početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za poslovne subjekte utvrđene člankom 3. Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 03/21) koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Poreča-Parenzo, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa. Korisnicima kojima bude dodijeljena potpora ista će biti odobrena na način da im se u odobrenom iznosu umanju porezna obveza za porez na korištenje javne površine koja će biti utvrđena u 2021. godini, i/ili ostale dospjele obveze prema Gradu u slučaju da korisnicima ne bude odobreno korištenje javne površine u 2021. godini.

II. KORISNICI

Članak 5.

Korisnici potpora male vrijednosti iz članka 3. su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici poreza na korištenje javnih površina na području Grada Poreča-Parenzo i obavljaju gospodarsku djelatnost, a ispunjavaju sljedeće uvjete:

- korisnici Programa mogu biti subjekti kojima je utvrđena obveza plaćanja poreza na korištenje javnih površina Grada Poreča-Parenzo u 2020. godini, koji su djelomično oslobođeni plaćanja navedenog poreza rješenjem nadležnog poreznog tijela temeljem Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 05/20, 10/20 i 13/20)
- korisnici Programa mogu biti subjekti za koje Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu Poreču-Parenzo i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo (Usluga Poreč d.o.o., Odvodnja Poreč d.o.o. i Stan d.o.o.).

Pravo na dodjelu potpore iz članka 3. ne ostvaruju obveznici poreza na korištenje javnih površina koji su javnu površinu - ugostiteljsku terasu u 2020. godini koristili temeljem članka 14. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-

Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19), odnosno potpora se ne može dodijeliti temeljem početno utvrđene porezne obveze poreza na korištenje javne površine za 2020. godinu za porezna rješenja za korištenje javne površine - ugostiteljske terase.

Članak 6.

Korisnici potpora male vrijednosti iz članka 4. su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici poreza na korištenje javnih površina na području Grada Poreča-Parenzo i obavljaju gospodarsku djelatnost, a ispunjavaju sljedeće uvjete:

- korisnici Programa mogu biti subjekti kojima je utvrđena obveza plaćanja poreza na korištenje javnih površina Grada Poreča-Parenzo u 2021. godini, koji su javnu površinu u 2020. godini koristili za postavljanje reklamnih panoa ili reklamnih tabli temeljem članka 15. Odluke o lokalnim porezima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 18/17, 5/18 i 20/19).
- Korisnici Programa mogu biti subjekti kojima je poreznim rješenjem odobreno korištenje javne površine za namjenu obavljanja djelatnosti čije je poslovanje obuhvaćeno mjerama ograničenja rada i ponašanja navedenih u Odluci Županijskog stožera civilne zaštite te Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanju sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite RH od 19.03.2020. godine, a kojima je narušena gospodarska aktivnost ili je uzrok znatne gospodarske štete, pri čemu mogu biti prihvatljivi korisnici ukoliko kumulativno ispune sljedeće uvjete:
 - da su obuhvaćeni mjerama zabrane i ograničenja rada zbog posebnih okolnosti uzrokovanih epidemijom COVID 19,
 - da mogu službenim podacima/dokumentima dokazati ostvarenje prihoda/primitaka umanjениh za 50% i više u razdoblju od 20. ožujka 2020. do 20. lipnja 2020. godine, u odnosu na isto razdoblje prethodne godine,
 - da su u prethodnoj 2019. godini imali ukupne godišnje prihode do 7,5 milijuna kuna.
- korisnici Programa mogu biti subjekti za koje Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu Poreču-Parenzo i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo (Usluga Poreč d.o.o., Odvodnja Poreč d.o.o. i Stan d.o.o.).

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 7.

Gradske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Poslovni subjekt iz ovog Programa podnosi pisani i obrazloženi zahtjev za dodjelu potpore Upravnom odjelu za opću upravu i gospodarstvo nakon objave Javnog poziva, u roku koji će biti utvrđen u Javnom pozivu.

Pisanim i obrazloženim zahtjevom smatrat će se zahtjevi podneseni nadležnom upravnom tijelu poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada Poreča-Parenzo, a iznimno porezni obveznici za vrijeme trajanja posebnih okolnosti zahtjev mogu podnijeti na drugi način koji će biti naveden u Javnom pozivu.

Pisanim i obrazloženim zahtjevom smatrat će se zahtjev potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe podnositelja zahtjeva.

Zahtjev mora sadržavati naziv tvrtke, adresu, broj telefona, e-mail, OIB, te ime odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt mora priložiti:

- Primjerak (kopija) Poreznog rješenja o obvezi plaćanja poreza na korištenje javnih površina temeljem kojeg se traži dodjela potpore
- Primjerak (kopija) Poreznog rješenja kojim su djelomično oslobođeni plaćanja navedenog poreza temeljem Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 05/20, 10/20 i 13/20)
- Izvadak iz obrtnog/sudskog registra (naznačiti osnovnu djelatnost)
- Potvrda o nedugovanju prema Gradu Poreču-Parenzo i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo (Usluga Poreč d.o.o., Odvodnja Poreč d.o.o. i Stan d.o.o.)

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt koji traži odobrenje potpore prema članku 6. ovog Programa, uz dokumente tražene u prethodnom stavku ovoga članka, mora dodatno priložiti:

- Dokaz o prihodu/primicima u mjesecima ožujak-lipanj, ostvarenom u 2019. godini
- Dokaz o prihodu/primicima u mjesecima ožujak-lipanj, ostvarenom u 2020. godini
- Dokaz o ostvarenom prihodu na godišnjoj razini (za 2019. godinu).

Poslovni subjekt koji traži odobrenje potpore prema članku 6. ovog Programa uz zahtjev nije dužan dostaviti primjerak (kopiju) Poreznog rješenja kojim je djelomično oslobođen plaćanja navedenog poreza temeljem Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo", broj 05/20, 10/20 i 13/20).

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeca, a najdulje do kraja tekuće godine.

Grad Poreč-Parenzo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Nepotpuni zahtjevi, zahtjevi zaprimljeni izvan roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju sve uvjete iz članka 3. i 4. ovog Programa neće se razmatrati.

Potpore će se odobravati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada-Poreča za 2021. godinu.

Članak 8.

Za provedbu ovog Programa zadužen je gradski Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo. Odluku o dodjeli nepovratne potpore u kojoj se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore, donosi Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti obveznicima poreza na korištenje javnih površina u 2021. godini.

Po donošenju Odluke, Upravni odjel pismeno obavještava korisnika o iznosu dodijeljene potpore male vrijednosti.

IV. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EU) BR. 1407/2013 TE UREDBI KOMISIJE (EU) 2020/972

Članak 9.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013).

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 1. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ako poduzetnik, osim u gore navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- i) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- j) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- k) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- l) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne

Broj: 03/21 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 270

godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. De minimis potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 302-01/21-01/03
URBROJ: 2167/01-09/01-21-5
Poreč-Parenzo, 23. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić